



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas **22**

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

Habiéndose elevado a definitivo, por no haberse formulado reclamaciones durante el plazo de exposición del acuerdo provisional de aprobación de la Carta de Participación Ciudadana, adoptado por el Ayuntamiento, en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 28 de junio de 2017, y cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17,4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y que es el siguiente:

## “CARTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### PREÁMBULO

#### 1.- De la propuesta de revisión.

La Carta de Participación Ciudadana aprobada en 2001 con el apoyo de todos los grupos políticos con representación municipal, nace con el objetivo de promover el encuentro activo de la ciudadanía en los distintos ámbitos de participación, en un modelo abierto a la sociedad.

Como instrumento dinámico, la Carta debe ir adecuándose a las exigencias y demandas marcadas por los tiempos. Es por ello que, después del tiempo transcurrido desde su aprobación, hay que adaptarla, por una parte, a la legislación y, por otra, a la necesidad de ir avanzando en la mejora del texto en su contenido inicial, con la incorporación de las experiencias positivas acumuladas en estos años de trabajo.

El Presupuesto Participativo de Paterna ha sido una apuesta innovadora, de cogestión pública ciudadana, para la planificación comunitaria de parte de los recursos públicos municipales. Esta experiencia, susceptible de ser mejorada, de cogestión pública entendida como un espacio de interacción entre la ciudadanía, los políticos y las políticas y el personal técnico del Ayuntamiento, ha supuesto un avance en la profundización de la democracia local, que hay que valorar positivamente.

Con vistas a continuar dicho proceso y en orden a la consolidación de los Presupuestos Participativos, los mismos deben estar integrados en la Carta de Participación partiendo, como mínimo, del porcentaje asegurado en estos años.

La sociedad de la información constituye un importante reto de modernidad, desarrollo y competitividad, a la vez que permite una mayor participación de la ciudadanía en diversos aspectos de la vida política, social y cultural. Supone una oportunidad para la modernización administrativa y posibilita una auténtica revolución en la relación entre la ciudadanía y la Administración, facilitando una nueva accesibilidad directa y total para la realización de trámites administrativos al tiempo que abre paso a fórmulas novedosas de contacto, relación, asociacionismo en red y democracia directa que debemos desarrollar y promocionar. En definitiva, es un instrumento para la profundización en la democracia local.

Por otro lado, tienen especial importancia las estrategias comunicativas. Sin comunicación no hay relación, sin reconocimiento no hay diálogo y sin compromiso no hay participación. Es por esto que los procesos participativos deben disponer de canales y estrategias de comunicación propios, como elemento fundamental.

Es necesario incorporar a los medios de comunicación, como agentes activos en estos procesos, a la vez que se provoca la reflexión sobre su papel en la mejor calidad de la democracia.

## **2.- De la Participación Ciudadana.**

El artículo 23 de la Constitución Española establece el derecho de la ciudadanía a la participación en los asuntos públicos.

Basándose en la propuesta del mencionado precepto de nuestra Carta Magna, un gran número de normas posteriores refuerzan, regulan y perfilan el derecho constitucional a la participación ciudadana.

Hay que hacer referencia a lo que prevé el art. 49.8 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, que establece que nuestra Comunidad tiene competencia exclusiva en materia de régimen local, sin perjuicio de lo que prevé el art. 149.1.18 de la Constitución Española, es decir, respetando las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el resto de legislación básica administrativa.

Por otro lado, tanto, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, de carácter estatal, como nuestra ley autonómica valenciana Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, regulan expresamente el derecho de los vecinos a la participación ciudadana en los municipios.

Y, en suma, nuestra Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, afirma en el artículo 1.3 y en su título V, de manera indudable, el derecho efectivo a la participación ciudadana, extendiéndolo en la Disposición Adicional Primera, a la colaboración expresa, en esta materia, entre la Generalitat y las entidades locales.

En definitiva, el derecho de participación que se regula en la normativa estatal y autonómica se puede hacer extensible a la actuación de la gestión pública local municipal, todo esto en sentido amplio, es decir: a las actividades directamente llevadas a cabo por el mismo Ayuntamiento, como las realizadas por organismos autónomos y empresas municipales.

En consecuencia, y de acuerdo con las atribuciones que confiere a este Ayuntamiento la legislación vigente, se aprueba el siguiente REGLAMENTO.

### **TÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales**

#### **Artículo 1º.- OBJETO:**

El objeto de este Reglamento es la regulación de las formas y medios concretos para la información y participación ciudadanas con respecto a la actuación y gestión del Ayuntamiento de Paterna, de conformidad con las potestades, indicaciones y límites que se establecen en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local; el R.D.L. 781/1986 del Texto Refundido de Régimen Local; Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana y el R.D. 2568/1986 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, con la debida adecuación al Reglamento Orgánico Municipal.

#### **Artículo 2º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:**

1. El ámbito de aplicación de la Presente Carta de Participación Ciudadana incluye a todos los residentes en el municipio de Paterna, así como a las asociaciones o entidades que tengan su domicilio social en el mismo.

2. Las asociaciones o entidades a que se refiere el apartado anterior, deberán cumplir los siguientes requisitos, a los efectos de aplicación de los derechos reconocidos en la presente Carta: asociaciones o entidades, sin ánimo de lucro, constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los/las vecinos/as cuyos fines no sean exclusivamente de carácter político, sindical, mercantil o religioso, que estén debidamente registrados en el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Valenciana y en Registro Municipal de Asociaciones existente.

#### **Artículo 3º.- OBJETIVOS.- La regulación de esta Carta pretende alcanzar:**

1. Facilitar la más amplia y eficaz información de toda la gestión municipal a la ciudadanía, de forma que, con este conocimiento, puedan ejercer sus derechos y



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

*cumplir sus obligaciones.*

*2. Apoyar el asociacionismo y que sean las asociaciones quienes, en mayor medida, canalicen la participación de los vecinos y vecinas en los Consejos Sectoriales competentes por razón de la materia, y las Juntas de Barrio, en la medida en que lo permita la legislación aplicable, sin obviar la posibilidad de la participación individual.*

*3. Promover el encuadramiento orgánico de los vecinos y vecinas y de las asociaciones, tanto por zonas como por sectores o materias, para conseguir una más decantada colaboración y acercamiento.*

*4. Impulsar el pleno desarrollo de los derechos de participación de la ciudadanía en la gestión del municipio, teniendo como marco de referencia la legislación aplicable que facilita y regula la participación ciudadana.*

*5. Garantizar la solidaridad y equilibrio entre los distintos núcleos de población del término municipal. En este sentido el presupuesto participativo está llamado a cumplir estas funciones, como instrumento idóneo para ello.*

*6. Dar cumplida información de los grandes temas municipales, como el Presupuesto General, Instrumentos Urbanísticos, Ordenanzas Fiscales, Programas Culturales, Sociales o de Salud; así como cualquier otro asunto de interés local.*

*7. Desarrollar una nueva organización y funcionamiento de democracia local, con más transparencia, entendiendo la política municipal como el espacio idóneo y abierto a la participación, estableciendo e incorporando medidas de Buen Gobierno, como:*

- La igualdad y la paridad.*
- Establecimiento de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en Empresas Públicas.*
- Las Comisiones de vigilancia en la contratación pública.*
- Los mecanismos de gestión transparente del urbanismo y de los servicios públicos.*
- La administración inteligente y el uso de las nuevas tecnologías de la información.*
- La regulación de una Carta de Derechos Ciudadanos respecto al funcionamiento de los servicios, así como la defensa y garantía de los derechos de la ciudadanía.*
- Memorias participativas en los proyectos de obra.*

*8. Conseguir una efectiva extensión e implantación del uso de las herramientas tecnológicas entre la ciudadanía y, especialmente en el movimiento asociativo del municipio, promoviendo el desarrollo del asociacionismo en red y la consulta directa.*

## **CAPÍTULO I. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS Y VECINAS**

**Artículo 4º.- Derecho a la participación.**

Todos los vecinos y vecinas de este Municipio tienen derecho a intervenir en la gestión de los asuntos públicos locales individualmente o mediante asociaciones; en consecuencia, el presente Reglamento actúa como normativa mínima, y podrá ser ampliada y mejorada con respecto a los derechos de participación, con la aprobación del Pleno de Ayuntamiento.

#### Artículo 5º- **Derecho a la información.**

1. Todos los vecinos y vecinas de este Municipio, tienen derecho a recibir información de las actividades y servicios municipales, a acceder a la información pública y a la utilización de todos los medios de información general establecidos por el Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento facilitará el ejercicio de este derecho y creará los canales de información general para atender las peticiones de información de la ciudadanía. El Ayuntamiento creará la Oficina de Control Presupuestario, con el fin de que la ciudadanía pueda conocer, en cada momento, la situación presupuestaria anual.

3. El Ayuntamiento y sus técnicos/as se reunirán, como mínimo una vez cada trimestre con el Consejo Territorial de Participación, para conocer el estado de ejecución de los presupuestos actuales, así como el borrador del siguiente, permitiendo la participación directa en su elaboración y la rendición de cuentas.

4. Cuando circunstancias de interés público lo aconsejen y previa conformidad del órgano municipal competente, se remitirán a toda la población residente en el municipio los acuerdos y disposiciones municipales, sin perjuicio de la preceptiva publicación en los Boletines Oficiales.

5. En cualquier caso será la Ley de Transparencia, Participación Ciudadana y Buen Gobierno de la Generalitat, la que garantice este derecho.

#### Artículo 6º.- **Derecho de petición.**

1. La ciudadanía tiene derecho a hacer peticiones o solicitudes al gobierno municipal, en materias de su competencia o pedir aclaraciones sobre las actuaciones municipales, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes.

2. Las peticiones pueden incorporar sugerencias o iniciativas y se presentarán en cualquier oficina de atención ciudadana o registro municipal. También se podrán utilizar los medios telemáticos o electrónicos establecidos por el Ayuntamiento. Las peticiones realizadas colectivamente deberán permitir la acreditación de la identificación de los peticionarios.

3. El Ayuntamiento acusará recibo de la petición en el plazo máximo de 10 días y la admitirá a trámite, a no ser que concurran algunas de las causas siguientes:

- a) Insuficiencia de la acreditación de peticionario o peticionarios;
- b) el objeto de petición no es competencia del Ayuntamiento;
- c) la petición tiene un trámite administrativo específico.

En el primer caso se dará un plazo de 10 días para subsanar la carencia de acreditación, transcurrido el cual se entenderá desistido del procedimiento.

La inadmisión por cualquier otra causa será objeto de resolución motivada en el plazo de 45 días, a contar a partir del siguiente a la fecha de presentación de la petición.

4. Si es admitida a trámite, el Ayuntamiento deberá responder al peticionario en un plazo máximo de tres meses informando, si procede, de las medidas que se han tomado al efecto o de las actuaciones que se han previsto adoptar.

#### Artículo 7º.- **Derecho de audiencia.**

1. Todos los vecinos y vecinas de este Municipio, tienen derecho a ser oídos en la tramitación de los procedimientos o en la realización de actuaciones municipales en que se manifiesta un interés legítimo.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

2. Con independencia de la posibilidad de acceder a la tramitación de los expedientes administrativos, de conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, este derecho se puede ejercer mediante convocatoria municipal a iniciativa del Ayuntamiento o en base a una propuesta ciudadana para tratar temas de interés ciudadano.

## Artículo 8º.- Derecho a la iniciativa ciudadana.

1. La iniciativa ciudadana permite a cualquier **persona** de este Municipio, o entidad ciudadana registrada, promover acciones o actividades municipales, tales como:

a) El derecho a proponer la aprobación de proyectos o reglamentos en los ámbitos competenciales propios;

b) El derecho a proponer asuntos para su inclusión en el orden del día del Pleno municipal;

c) El derecho a solicitar al Ayuntamiento que haga determinada actividad de interés público municipal.

2. Para formular la iniciativa ciudadana sobre propuestas de aprobación de proyectos o reglamentos será de aplicación el artículo 70 bis) apartado 2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y se tramitará de acuerdo con lo establecido por el Reglamento Orgánico Municipal. En ningún caso podrán ser objeto de esta iniciativa normas reguladoras de tributos o precios públicos. El Ayuntamiento facilitará un modelo para su presentación donde deberá indicarse claramente la propuesta y, si fuera posible, los motivos que la justifican o aconsejan. Dicha iniciativa deberá ir suscritas al menos por el 10% de la población empadronada en el municipio mayor de 16 años.

3. Para efectuar propuestas sobre asuntos que deban incluirse en el orden del día del Pleno, y que no se refieran a la iniciativa prevista en el apartado anterior, las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y cualquier persona empadronada, presentarán sus propuestas al Consejo Territorial de Participación para que, mediante votación, valore la idoneidad o no de remitir propuesta a la Tenencia de Alcaldía correspondiente para su tramitación y posterior aprobación en su caso por el órgano competente.

4. La solicitud para que el Ayuntamiento realice determinada actividad de interés público municipal se podrá formular por cualquier ciudadano o ciudadana o grupos de éstos, mediante escrito que indique claramente qué actuación se pide y qué medios económicos y/o personales piensan aportar los peticionarios para colaborar en su realización. En el caso de personas menores de 16 años sus representantes legales deberán validar la petición. El escrito tiene que contener el nombre y apellido de la persona firmante, el domicilio, el DNI y su firma. El órgano municipal competente comunicará al peticionario, en plazo máximo de 45 días, si es admitida su solicitud indicando, en caso afirmativo, qué actuaciones o medidas se tomarán.

5. Las iniciativas podrán, en su caso, llevar incorporada una propuesta de consulta popular local, que será tramitada por el procedimiento y con los requisitos

del artículo 12 del presente Reglamento.

6. El Ayuntamiento facilitará la recogida de firmas de las iniciativas populares con los recursos municipales de referencia.

7. Tales iniciativas requerirán informe previo de legalidad del Secretario/a del Ayuntamiento, así como el informe del Interventor/a cuando afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento.

8. Vista la legalidad de la iniciativa, en los términos anteriormente mencionados, el Ayuntamiento someterá ésta a información pública durante el plazo de un mes, excepto por razones de urgencia que aconsejaran un plazo más corto.

9. El Ayuntamiento, concluido el plazo de exposición pública, someterá las iniciativas a debate y votación del Pleno.

**Artículo 9º.- Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.**

1. Todas las personas vecinas de este Municipio, **así como las Juntas de Barrio**, tienen derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias respecto de la actividad municipal y de los servicios públicos locales, sin perjuicio de su derecho a interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales pertinentes.

2. Los medios de presentación de quejas, reclamaciones y sugerencias serán los establecidos legal y reglamentariamente.

Artículo 10º.- El Ayuntamiento regulará los procedimientos para la defensa de los derechos ciudadanos, mediante los instrumentos creados a tal efecto.

**Artículo 11º.- Derecho de intervención en las sesiones públicas municipales.**

1. Todos los vecinos y vecinas de este Municipio, tienen derecho a intervenir en las sesiones públicas del Pleno que sean de carácter ordinario, directamente, a través del punto de ruegos y preguntas por parte del público asistente o indirectamente, a través del entramado participativo compuesto por Asociaciones, Juntas de Barrio y Consejos Sectoriales, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

a) El asunto objeto de la intervención deberá estar directamente relacionado con un tema o temas incluidos en el orden del día de la sesión, en cuya tramitación administrativa hayan intervenido o cuyo objeto afecte directa o especialmente a su ámbito de actuación.

b) La intervención se deberá solicitar en la Alcaldía por escrito con una antelación de un día hábil, antes de la realización de la sesión **o directamente a la Alcaldía previamente a dar inicio a la sesión plenaria. La Presidencia, oída la Junta de Portavoces, decidirá al respecto.**

c) La Alcaldía podrá denegar la intervención, especialmente si es un asunto sobre el que el Ayuntamiento no tiene competencias, si no figura en el orden del día o si ya se ha presentado en otra sesión en un período anterior a 3 meses.

d) **Si la Presidencia autoriza la intervención, la sesión del Pleno se interrumpirá para que la asociación o entidad, a través de un único representante haga su intervención, durante diez minutos, antes de las intervenciones de los grupos municipales y podrá ser contestada por el/la alcalde/sa o concejal/a competente, permitiendo una réplica, de hasta tres minutos, y una contrarréplica por parte del alcalde/sa.**

e) No se admitirán intervenciones en las sesiones extraordinarias o convocadas por el trámite de urgencia.

2. Cuando el Pleno del Ayuntamiento trate de los asuntos sobre los cuales se haya articulado una de las iniciativas previstas en el artículo 8 de este Reglamento, comportará automáticamente el derecho de intervención en la sesión plenaria.

**Artículo 12º.- Derecho a la consulta popular o referéndum.**



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas **22**

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

1. Todas las personas inscritas en el censo electoral tienen derecho a ser consultadas directamente sobre asuntos de su interés, así como promover la consulta popular o referéndum de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. La consulta popular o referéndum no podrá consistir nunca en materia tributaria y se deberá referir a ámbitos de la competencia municipal. Dentro de una misma consulta se puede incluir más de una pregunta.

3. Para acordar su realización será necesario el acuerdo mayoritario del Pleno municipal y tramitar la correspondiente petición al órgano competente del Estado.

## Artículo 13º.- **Consultas Ciudadanas.**

Cuando el interés de la ciudadanía lo aconseje, de oficio o a propuesta de los órganos de participación recogidos en el presente reglamento, el Ayuntamiento podrá recabar la opinión de los ciudadanos o colectivos implicados, o de toda la ciudad a través de consultas concretas, utilizando para ello técnicas participativas, de investigación o ambas.

## Artículo 14º.- **Derecho a una política municipal de fomento de las asociaciones.**

Todas las personas vecinas de este municipio tienen derecho a que el Ayuntamiento impulse políticas de fomento de las asociaciones con el fin de reforzar el tejido social de la ciudad y para el desarrollo de iniciativas de interés general. El Ayuntamiento elaborará un plan específico de fomento y mejora del asociacionismo del municipio, en el que se considerarán, entre otros, la prestación de medios y las subvenciones.

## Artículo 15º.- **Derecho al acceso y utilización de las tecnologías de la información y comunicación.**

El Ayuntamiento promoverá el acceso a estos medios favoreciendo, en la medida de sus posibilidades y en el marco de la cooperación técnica y económica con otras administraciones y operadores, la conexión a los hogares, puntos públicos de acceso mediante la red de equipamientos y oficinas municipales.

## Artículo 16º.- **Derecho de reunión.**

Todas las personas y entidades ciudadanas registradas tienen derecho a usar los locales, equipamientos y espacios públicos municipales para ejercer el derecho de reunión sin más condicionantes que los derivados de las características del espacio y las ordenanzas municipales, así como del cumplimiento de los requisitos exigidos cuando se trate de reuniones en lugares de tránsito público o manifestaciones, de acuerdo con la Ley Orgánica 9/1983 Reguladora del Derecho de Reunión.

## Artículo 17º.- **Promoción efectiva de los derechos de participación.**

1. El Ayuntamiento promoverá el ejercicio efectivo de los derechos de participación que se regulan en este artículo, removiendo los obstáculos que impidan

su plenitud.

2. De acuerdo con este reglamento, los derechos de participación, a excepción del de consulta popular o referéndum, se pueden ejercer por cualquier persona que tenga un interés legítimo respecto de los asuntos que tienen que ver con la actividad del Ayuntamiento. El derecho de consulta popular o referéndum sólo podrán ejercitarlo las personas inscritas en el censo electoral que no estén privadas del derecho de sufragio.

3. En el marco establecido por las leyes, el Ayuntamiento fomentará el asociacionismo de las personas y de los grupos que se encuentran en peor situación de interlocución social y promoverá la participación de los inmigrantes.

#### **Artículo 18º.- Derecho a Servicios Públicos de calidad de competencia municipal.**

1. Todos los vecinos y vecinas de Paterna tienen derecho a utilizar y a exigir al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos reconocidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. El Ayuntamiento garantizará el acceso de las personas con **diversidad funcional física, intelectual o del desarrollo, sensorial y/o trastorno en la salud mental** a los servicios públicos, valorando las peculiaridades de cada caso.

Asimismo, garantizará el acceso de las personas y colectivos cuyos puntos de partida son de desventaja social debido a diversos factores como la etnicidad, el lugar de procedencia, el nivel socioeconómico o el género, facilitando con ello la creación de un espacio participativo inclusivo.

3. Todos los vecinos y vecinas de Paterna tienen derecho a contar con la infraestructura municipal necesaria para ejercer la participación ciudadana, tanto en lo referente a espacios y lugares físicos, como a las Tecnologías de la Información y Comunicación.

## **CAPÍTULO II. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE LA PARTICIPACIÓN**

### **Sección Primera. Sistemas de Información, Atención y Comunicación.**

#### **Artículo 19º.- La Oficina de Atención Ciudadana.**

1. Se configura como un nivel primario de la información municipal que atiende las peticiones y consultas de la ciudadanía desde el punto de vista presencial, de atención telefónica o telemática. En este sentido se dotará de los medios tecnológicos, organización, coordinación interna y formación y reciclaje del personal municipal adecuados por garantizar una respuesta ágil y eficaz a la ciudadanía. la Oficina ejerce la función de Registro de peticiones, quejas, sugerencias, iniciativas y propuestas, así como la realización de los trámites administrativos que se determinen.

2. Sus funciones podrán ser asignadas a una unidad orgánica de acuerdo con la estructura organizativa de la Administración municipal.

#### **Artículo 20º.- Los medios de comunicación locales.**

1. El Ayuntamiento podrá promover las publicaciones escritas y/o digitales y propiciará el acceso a esos medios de los/los ciudadanos/as y asociaciones inscritas en el Registro Municipal de entidades ciudadanas, atendiendo fundamentalmente los proyectos y actuaciones de interés municipal, los períodos de información pública y la agenda de actividades.

2. Para facilitar el uso de los medios de comunicación municipales se establecerán cauces y plazos, según las características del medio y el interés manifestado.





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

3. En la medida que lo permita su capacidad económica y técnica, el ayuntamiento promoverá la radio y/o la televisión locales y la difusión de espacios en los que, además de la información de la ciudad se puedan hacer debates y consultas a los responsables políticos respecto de las cuestiones de competencia municipal y de interés local, se recabe la opinión de los diferentes agentes sociales y se haga difusión de los actos y procesos de participación ciudadana que se produzcan.

4. Se promoverán espacios para la comunicación mediante la ubicación de paneles y cartelera.

### Artículo 21º.- **La página web municipal y el correo electrónico ciudadano.**

1. El Ayuntamiento pondrá a disposición de la ciudadanía una página web donde se podrá informar de las actuaciones de interés general, de los acuerdos de los órganos de gobierno y del Pleno Municipal, así como dar a conocer la red asociativa local y la agenda de actividades más relevantes para el municipio.

2. Conforme avance el desarrollo tecnológico, se realizarán las actuaciones pertinentes para la simplificación de trámites, realización de consultas, presentación de los sugerencias, y todo cuanto haga más viable y fluida la participación.

3. El Ayuntamiento desarrollará progresivamente un portal de participación ciudadana abierto a todas las personas residentes en la ciudad.

### Artículo 22º.- **Guía de trámites.**

1. El Ayuntamiento elaborará y mantendrá actualizada una guía básica de trámites municipales que se publicará en la página web municipal y será accesible a toda la ciudadanía.

2. Se promoverá la realización de cartas de servicios u otros instrumentos de control de la calidad, donde se recojan los compromisos municipales respecto de los servicios que preste. Se facilitarán instrumentos específicos de participación ciudadana en los procesos de su evaluación.

### Artículo 23º.- **Ampliación de los plazos en los procedimientos administrativos.**

Para facilitar el acceso a los expedientes administrativos y poder ejercer eficazmente el derecho de información y propuesta, se podrán ampliar los plazos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo, en casos de especial trascendencia, mediante un acuerdo del órgano competente en el mencionado procedimiento.

### Artículo 24º.- **Sistema de información y comunicación ciudadana.**

El Ayuntamiento promoverá la elaboración de un plan de actuación para facilitar y mejorar los sistemas de información, comunicación y consulta en el ámbito de los

sus competencias.

## **Sección Segunda. La audiencia pública**

### **Artículo 25°.- La audiencia pública.**

1. Es el encuentro, en una fecha determinada, de los los/las responsables municipales con la ciudadanía para informar sobre determinadas actividades o programas de actuación y recoger propuestas de los ciudadanos y ciudadanas.

2. El/La Presidente/a del Consejo Territorial de Participación convocará, al menos, una vez año al alcalde/sa o concejal/a en quien delegue para que presente el programa de actuación municipal y las ordenanzas municipales, con una antelación mínima de 15 días antes del Pleno en el que se presenten.

3. También se podrán solicitar cuantas convocatorias sean necesarias a lo largo del año a iniciativa municipal o a propuesta de:

- a) Un 3% de las personas inscritas en el padrón municipal que sean mayores de dieciséis años,
- b) Un número de asociaciones o grupos no inferior al 10% de los inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones.
- c) Al menos tres Consejos Sectoriales.
- d) Una Junta de Barrio en las materias que afectan al ámbito de su competencia, y
- e) El Consejo Territorial de Participación.

4. El funcionamiento de las sesiones será el siguiente:

- 1º) Intervención de la ponencia del tema a tratar;
- 2º) Intervención y posicionamiento del responsable político municipal;
- 3º) Intervención de las personas asistentes durante un máximo de cinco minutos cada una. Este tiempo se podrá reducir en función del número de personas que hayan solicitado la palabra, teniendo en cuenta una duración máxima de dos horas toda la sesión;
- 4º) Réplica del/la responsable político, si procede;
- 5º) Conclusiones, si procede.

5. El ámbito de la convocatoria, y consecuentemente de la iniciativa para convocarla, podrá referirse a un barrio o conjunto de barrios. En este caso, la capacidad por hacer la convocatoria se tendrá que considerar respecto del ámbito territorial concreto.

### **Artículo 26°.- Estudios de opinión ciudadana.**

1. Con el fin de conocer en todo momento las demandas ciudadanas, la opinión respecto de los servicios municipales y las necesidades de los vecinos y vecinas de Paterna, se llevarán a cabo sondeos de opinión, encuestas de satisfacción (a través de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa de la población) y cualesquiera otros métodos cuantitativos o cualitativos de investigación social, de manera periódica y habitual.

2. Los resultados de dichos sondeos de opinión serán públicos y serán publicitados a través de los medios de comunicación municipales.

3. Además se contará con la posibilidad de realizar encuestas on line y foros temáticos en la página web municipal.

## **CAPÍTULO III. FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES**

### **Artículo 27°.- El asociacionismo local.**

1. Las asociaciones y grupos constituidos para la defensa de los intereses generales de los vecinos o de defensa e impulso de políticas sectoriales constituyen la base de la participación ciudadana. El ámbito local es el más proclive por implementar políticas de participación y las asociaciones y grupos organizados



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas **22**

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

*pueden ser consideradas entidades de participación ciudadana, siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.*

*2. El Ayuntamiento podrá subvencionar proyectos de las asociaciones sin ánimo de lucro para la defensa de intereses generales y sectoriales de los vecinos, que repercutan positivamente en la población municipal. La asignación de las subvenciones se efectuará con criterios objetivos que tengan en cuenta la calidad del proyecto a desarrollar y siempre de acuerdo con la legislación vigente.*

*Se valorará que los proyectos, para ejecutar acciones, servicios o programas:*

- a) Fomenten la participación ciudadana.*
- b) Mejoren el conocimiento sobre la realidad social, cultural, histórica del municipio.*
- c) Impulsen la equidad tanto de género como de etnia, clase social, edad, etcétera, que son los principales ejes de desigualdad que estructuran nuestras sociedades.*
- d) Fomenten la enseñanza y/o uso del valenciano.*
- e) Fomenten la educación y el deporte.*

*Artículo 28º. Uso de medios públicos por parte de las entidades ciudadanas.*

*1. Las entidades ciudadanas podrán acceder al uso de medios municipales para desarrollar sus tareas ordinarias y para hacer efectivos sus proyectos, con las limitaciones que imponga la coincidencia y respetando las Ordenanzas Municipales.*

*2. El Ayuntamiento gestionará el uso de los medios públicos con criterios de equidad.*

*Artículo 29º.- Fomento del asociacionismo.*

*1. Las entidades tienen derecho a una política local de fomento del asociacionismo.*

*2. El Ayuntamiento deberá ofrecer herramientas formativas y apoyo para fomentar la creación y el mantenimiento de la sociedad civil organizada del municipio.*

*Artículo 30º.- El Registro Municipal de Asociaciones.*

*1. Es el registro en el que las entidades ciudadanas de un municipio pueden registrarse.*

*2. El Registro tiene carácter público y puede ser consultado por cualquier persona interesada.*

*3. El registro debe permitir conocer los objetivos y el ámbito de actuación de las entidades ciudadanas. Por tanto, el registro tiene una función clasificatoria y permite el análisis de la realidad asociativa de un municipio.*

4. Para permitir el análisis de la realidad asociativa formal, debe incorporar con agilidad las asociaciones que se crean de nuevo. La inscripción será inmediata a partir del registro de la solicitud correspondiente acompañada de:

- a) Estatutos de la Asociación.
- b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros Públicos.
- c) Nombre de las personas que ocupen los cargos directivos.
- d) Domicilio social.
- e) Presupuestos del año en curso.
- f) Programa de actividades del año en curso.
- g) Certificación del número de socios.

En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, y salvo que éste hubiera de interrumpirse por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción y a partir de ese momento se considerará dada de alta.

5. Toda entidad inscrita está obligada a mantener sus datos al día y comunicar al Ayuntamiento si continúa activa, así como cualquier modificación que se haya producido, al menos dentro del primer trimestre del año, con la finalidad de mantener actualizado el Registro. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

6. En relación con el municipio, las asociaciones podrán:

- a) Pedir información directa de los asuntos que sean de su interés;
- b) Elevar propuestas de actuación en el ámbito de las materias de competencia municipal.
- c) Formar parte de los órganos de participación e intervenir en las sesiones del Pleno y de las comisiones de estudio, informe o consulta, conforme a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico.

7. Los derechos reconocidos a las asociaciones en este Reglamento sólo serán ejercitadas por aquellas que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

**Artículo 31º.- Observatorio de la ciudad.**

Los ayuntamientos podrán crear un Observatorio municipal que incluya y dé difusión a los principales datos socioestadísticos y de interés del municipio. Este observatorio contará con el asesoramiento y la participación de los Consejos municipales.

#### **CAPÍTULO IV. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN**

**Artículo 32º.- Los órganos de participación.**

1. Tienen un carácter consultivo de información, de formulación de propuestas y sugerencias, de acuerdo con lo que prevé el artículo 69 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Tanto las asociaciones vecinales como el resto de asociaciones ciudadanas constituyen las estructuras básicas de participación que componen los órganos de participación. Tienen derecho a elegir representantes por participar en los órganos de participación.

**Artículo 33º.- El Consejo Territorial de Participación.**

1. Es el órgano máximo de coordinación de los Consejos Sectoriales y Territoriales y constituye el máximo órgano de participación. Lo componen representantes de los Consejos Sectoriales, las Juntas de Barrio, asociaciones vecinales, asociaciones ciudadanas y federaciones y confederaciones.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

2. El Reglamento Orgánico establecerá su organización y funcionamiento.

3. El mandato de los representantes en el Consejo Territorial de Participación coincidirá con el mandato de la Corporación Municipal, de tal forma que, con ocasión de la renovación de la Corporación, tras el correspondiente periodo electoral, se procederá a su vez a la renovación de la composición del Consejo.

4. La representación en el Consejo Territorial de Participación será nombrada por el Pleno Municipal, a propuesta de la Comisión Informativa correspondiente. Previamente, la Concejalía de Participación Ciudadana habrá recabado de Juntas de Barrio, Consejos Sectoriales y Grupos Políticos que integran la Corporación Municipal, la designación de sus representantes, titulares y suplentes.

5. Las Juntas, Consejos Sectoriales y Grupos Políticos que integran la Corporación Municipal, tendrán la posibilidad de cambiar a sus representantes. El cambio de representantes de cada Entidad en el Consejo se comunicará a la Concejalía de Participación Ciudadana en un plazo no superior a 15 días naturales, desde la toma del acuerdo por la misma.

6. En caso de considerar oportuno integrar en su seno algún otro colectivo en el futuro, el Consejo Territorial de Participación propondrá al Pleno de la Corporación la correspondiente inclusión, pasando a formar parte de la composición del Consejo.

7. La Concejalía de Participación Ciudadana dotará al Consejo de los medios necesarios para el cumplimiento de sus funciones de forma adecuada y razonable.

8. Sus funciones serán:

a. Emitir informes, estudios y propuestas en materia presupuestaria, urbanística, medioambiental y cualquier otra materia que afecte al municipio.

b. Conocer y debatir los planes de actuación, las ordenanzas, reglamentos, protocolos y otras disposiciones de carácter general y hacer el seguimiento.

c. Conocer, debatir e informar los presupuestos y los resultados de su ejecución.

d. Proponer y supervisar la realización de procesos participativos.

e. Intercambiar información sobre el funcionamiento de las Juntas de Barrio y los Consejos Sectoriales,

f. Elaborar propuestas de coordinación entre los órganos de participación ciudadana.

g. Presentar sugerencias al Ayuntamiento para la mejora de los mecanismos de participación ciudadana, y para la aplicación de políticas y actuaciones municipales integrales.

h. Promover la colaboración entre la ciudadanía, entidades y colectivos del municipio.

i. Nombrar representantes ciudadanos/as, de pleno derecho, ante las Empresas Públicas, Organismos Autónomos, Fundaciones Municipales y entidades consorciadas con el Ayuntamiento, si sus Estatutos lo permiten.

j. Elaborar y aprobar el Programa Anual de Participación Ciudadana, con las principales líneas de acción estratégica en materia de participación ciudadana.

k. Especialmente promoverán la realización de procesos participativos en temas concretos y promoverán la realización de consultas populares.

1. Cada dos meses, en la convocatoria ordinaria del Consejo, se hará seguimiento de todas las solicitudes y demandas dirigidas al Ayuntamiento por los diferentes canales posibles, a partir de la implantación de la Plataforma de la Administración Electrónico.

9. El Consejo Territorial de Participación emitirá informes en los siguientes supuestos:

a) Cuando le sea solicitado por el Alcalde, la Junta de Gobierno Local, la Concejalía de Participación Ciudadana o las Juntas de Barrio.

b) Previo a la aprobación provisional de proyectos de planificación estratégica de la Ciudad o grandes proyectos.

c) Previo a la aprobación del Presupuesto anual, de las Ordenanzas, Reglamentos generales y Protocolos, y en la forma que se establezca reglamentariamente.

10. El Consejo Territorial de Participación estará integrado por los siguientes miembros:

☐ **Presidencia:** Será elegido por y entre los miembros con voz y con voto del Consejo Territorial de Participación.

☐ **Vicepresidencia:** El Concejal o Concejala Delegado/a de Participación Ciudadana.

☐ Un concejal/a que represente a cada uno de los grupos municipales.

☐ Dos representantes de cada Barrio, elegidos de entre los componentes de la Junta de Barrio y en representación del movimiento asociativo de su ámbito territorial.

☐ Una persona que represente a cada Consejo Sectorial.

☐ Representantes de las federaciones y confederaciones.

☐ Actuará como Secretario/a con voz y sin voto el de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

11. Organización y funcionamiento:

a. El Pleno del Consejo Territorial de Participación, en su primera sesión, aprobará el régimen de sesiones ordinarias por el que se regirá durante su mandato.

b. Con carácter extraordinario se podrá convocar a instancia de su presidente/a o cuando lo soliciten un tercio de sus miembros.

c. La decisión para adoptar un informe o propuesta pretenderá ser consensuada, en caso de no lograrse el consenso, los acuerdos serán adoptados por mayoría.

d. De cada reunión que se celebre se extenderá acta, en la que constarán los nombres de los miembros asistentes y los ausentes, los asuntos examinados y dictámenes emitidos. Dicha acta se remitirá a cada miembro del Consejo con las subsiguientes convocatorias.

e. Para la válida constitución del Consejo, se requiere la asistencia de la mitad más uno del número legal de miembros en primera convocatoria. En segunda convocatoria podrá constituirse el Consejo con los miembros presentes siempre y cuando no sea inferior a cinco.

f. Las reuniones del Consejo serán públicas y podrá asistir cualquier persona con voz pero sin voto. La Presidencia podrá autorizar la participación, con voz y sin voto, de cualquier técnico/a municipal o persona que lo solicite, por razones de interés, a juicio de la misma.

En el caso de no asistencia de alguno de los miembros asignados, la Junta o Consejo al que pertenezca, lo comunicará a éstos, a los efectos de considerar la procedencia de la sustitución de los mismos.

g. El/La Presidente/a del Consejo Territorial de Participación dirigirá los debates de cada sesión asistido por la Secretaría del mismo.

h. Anualmente se editará una memoria con evaluación de las actividades que se dará a conocer a las entidades que la componen.

#### Artículo 34. **Juntas de Barrio.**

1. La diversidad social del municipio es patente en la distribución geográfica por barrios. Cada barrio mantiene una idiosincrasia fruto de su composición social y tiene unas necesidades e intereses concretos.



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

2. Las Juntas Barrio son los canales de participación de los barrios y distritos.

3. El Pleno del Ayuntamiento establecerá la división territorial del municipio por barrios, su delimitación, número y composición. Así mismo, corresponde al Pleno su modificación y/o ampliación.

4. El Alcalde, a propuesta del Pleno, podrá nombrar un representante del Alcalde en cada Barrio que no recibirá emolumento alguno. El Representante del Alcalde en el Barrio, podrá realizar diversos cometidos (nunca ejercer funciones delegadas), todos ellos tendentes a canalizar y dar a conocer al Alcalde y a la Corporación las aspiraciones y necesidades del Barrio y aun, en casos, de personas individualizadas del mismo.

Participará en la Junta de Barrio, si lo hubiese.

Podrá informar del cumplimiento y funcionamiento de los Servicios Municipales a la Corporación.

Así mismo, dentro de su naturaleza y funciones, podrá ocuparse de cuanto le encargue específicamente el Alcalde y la Corporación.

5. Las Juntas de Barrio, serán la expresión territorial de la participación de las asociaciones o entidades ciudadanas con la Administración de su Ayuntamiento.

Su composición quedará determinada según las posibilidades de cada Barrio, contando con un número **mínimo de 5 representantes entre los siguientes:**

1 Representante del Alcalde en el Barrio.

1 Representante de cada una de las Asociaciones de Vecinos, del Barrio.

1 Representante de cada una de Asociaciones inscritas debidamente en el Registro de Asociaciones, del Barrio.

Asimismo, podrá asistir, **con voz y sin voto**, un Representante por cada Partido Político, con representación municipal en la Corporación, un representante por cada Sindicato representativo y un Policía de Barrio.

Todo ello, en función del estudio del Catálogo de Asociaciones, respecto de la composición.

Los Representantes que formen la Junta de de Barrio no recibirán emolumento alguno.

6. El nombramiento de estos representantes se hará, a tal efecto, en las sesiones convocadas por **el/la Concejal/la**-Ponente de Participación Ciudadana, lo será en las personas que propongan las Asociaciones y Entidades previa acreditación del acuerdo de dicha propuesta.

La permanencia como miembro de la Junta de Barrio será la que determinen las Entidades o Asociaciones que los propusieron.

En los supuestos de no alcanzarse acuerdo en la elección de los miembros,

resolverá el/la Concejal/a previo informe debidamente razonado y motivado.

En el caso de no asistencia de alguno de los representantes asignados, la Junta lo comunicará a la asociación a la cual pertenezca, a los efectos de considerar la procedencia de la sustitución de los mismos.

7. El mandato y elección del Presidente/a y de los miembros de la Junta de Barrio, en sus respectivos cargos será el mismo que la Corporación Municipal que les nombre.

**Artículo 35°.- Funciones de las Juntas de Barrio.:**

1.- Las Juntas de Barrio asumirán sus funciones en el marco legalmente establecido y de acuerdo con sus propias características. Como mínimo podrá desarrollar entre otras las siguientes:

a. Formar y elaborar los planes y programas de actuación de la Junta de Barrio.  
b. Elevar a Alcaldía o a los Órganos Municipales competentes, las aspiraciones del vecindario en el orden de prioridad o urgencia en la realización, reforma o mejora de las obras y servicios de carácter municipal que afecten al Barrio y que se estime que merecen especial atención, formulando los informes y propuestas pertinentes.

c. Informar de las denuncias que formulen las asociaciones en orden al estado de los servicios municipales del Barrio sobre las necesidades del mismo.

d. Presentar alegaciones, reclamaciones, propuestas y sugerencias durante el proceso de elaboración de los siguientes actos administrativos y disposiciones administrativas:

• Presupuestos Municipales, Ordenanzas Fiscales, Acuerdos y Disposiciones relativas al proceso de descentralización y Participación Ciudadana, Planes urbanísticos, proyectos participativos de Equipamiento y Obras, y planes conjuntos sobre saneamiento, educación, cultura, igualdad, medioambiente, vivienda y otros servicios.

e. Emitir informes a requerimiento de la Alcaldía-Presidencia u órganos municipales.

f. Convoca Asambleas de vecinos sobre asuntos de interés general, como los Presupuestos Participativos.

2.- Los/as presidentes/as de las Juntas de Barrio y las/los Concejales/as delegados/as, podrán coordinar la celebración de reuniones con la finalidad de informar, proponer la realización de estudios y propuestas de mejora para llevar a cabo la adopción de medidas oportunas para mejorar el funcionamiento de los servicios.

**Artículo 36°.- Organización y funcionamiento:**

1.- La junta de Barrio celebrará al menos, una reunión ordinaria cada tres meses, en la reunión de constitución los/las representantes elegirán entre ellos un **Presidente o Presidenta y un Secretario o Secretaria.**

2.- Se celebrarán reuniones extraordinarias siempre que fuese necesario, a iniciativa de:

El Alcalde o Alcaldesa.

El Presidente o Presidenta de la Junta de Barrio.

Un tercio de los miembros de la Junta de Barrio.

**Artículo 37°.- Sobre el régimen de sesiones:**

1) Las convocatorias de las reuniones ordinarias de la Junta de Barrio deberán realizarse con cuatro días de antelación, si se trata de reunión extraordinaria, deberán mediar dos días entre la convocatoria y la celebración; si no se convoca en tiempo no se podrá celebrar.

2) Tanto el Orden del día como los acuerdos adoptados en las reuniones, deberán ser puestos en conocimiento de la Alcaldía.

3) El quorum para validar cualquier reunión de la Junta de Barrio será de un tercio del número legal de sus miembros, sin que en ningún caso sea inferior a tres.





# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

4) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, cuando se produzca empate decidirá **la Presidencia** con voto de calidad.

5) Las reuniones de la Junta de Barrio serán públicas, **cualquier vecino/a podrá asistir y participar con voz, pero sin voto. El Presidente o Presidenta** adoptará las medidas necesarias para el normal desarrollo de las mismas, rigiendo en ellas la normativa de funcionamiento que exigen los Plenos corporativos.

6) **El Secretario o Secretaria** de la Junta de Barrio levantará acta de cada reunión, que se transcribirá mecánicamente al libro de actas de la propia Junta.

7) Las sesiones se celebrarán habitualmente en las sedes de las Juntas de Barrio, pudiendo realizarse en otro lugar si así lo acuerda el Pleno de las mismas o **la Presidencia**, y se hace constar de forma expresa en la convocatoria. **El uso de los locales municipales para la celebración de las sesiones de las Juntas tendrá prioridad respecto de cualquier otro.**

8) **Los/as Concejales/as** del Ayuntamiento de Paterna, podrán participar en las reuniones con voz y sin voto.

Artículo 38º.- La Junta de Barrio podrá formar cuantas Comisiones de trabajo considere oportunas para mejorar sus funciones.

Artículo 39º.- Cada Junta de Barrio estará dotada con los medios necesarios y contará con un local adecuado para poder desarrollar sus funciones.

Artículo 40º.- El Orden del Día de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento será enviado a las Juntas de Barrio con la misma antelación que para los miembros del Consistorio.

## Artículo 41º.- **Los Consejos Sectoriales.**

1. El Pleno Municipal, previo informe del Consejo Territorial de Participación y dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, podrá establecer Consejos Sectoriales, cuya organización, miembros y ámbitos serán establecidos por cada área ó sector municipal conforme a este Reglamento.

2. Los Consejos Sectoriales son órganos de participación ciudadana cuya finalidad es la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales, pudiendo hacer llegar sugerencias, opiniones e iniciativas a la Corporación; siendo más concretamente función suya:

a. Proponer sugerencias, iniciativas y propuestas para resolución de la problemática de su ámbito, a través del **Concejal/a-Ponente** de cada área para su elevación a la correspondiente Comisión Informativa.

b. Recoger opiniones ciudadanas sobre cualesquiera asuntos para los que recabe asesoramiento u opinión **el/la Concejal/a-Ponente** de cada área, o la Comisión Informativa correspondiente.

c. Conocer el Programa anual de actuación y el presupuesto del área correspondiente.

d. Ser informados de los acuerdos adoptados por la Comisión de Gobierno y Pleno del Ayuntamiento respecto de aquellos temas de su interés.

e. Participar en los órganos consultivos de los Patronatos, Fundaciones, Sociedades Municipales, etc., correspondientes según establezca la Corporación Municipal.

3. Una vez constituido el Consejo Sectorial, se dotará de un Reglamento Interno

de funcionamiento que deberá ser ratificado por el Ayuntamiento Pleno, previo informe del Consejo Territorial de Participación y dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.

4. El Presidente o **Presidenta** de cada Consejo Sectorial será **el/la Concej/a-**Ponente del área respectiva y el **Secretario/a funcionario/a** designado al efecto y relacionado con la referida área, por delegación de Secretaría.

Serán miembros, y no recibirán emolumento alguno como vocales:

**a.** Personas que sean miembros de cualesquiera asociaciones y estamentos relacionados con el Área.

**b.** Personas cuya integración se estime pertinente por sus conocimientos reconocidos en el sector de actividad propio del Consejo respectivo.

Artículo 42°.- Se crea, por mandato legal, el Consejo Social Municipal, con idéntica composición al Consejo Sectorial Económico y Social al que sustituye y atribuyéndole las competencias que se indican en el artículo 32 de la Ley 8/2010 de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

Artículo 43°.- **El Consejo de la Infancia.**

1. Es un Consejo Sectorial con características singulares dado el rango de edad de la mayor parte de los miembros que lo componen. Su principal función es incorporar las vivencias, experiencias y puntos de vista de la población infantil y favorecer su intervención en los debates, propuestas, sugerencias y quejas respecto cualquier ámbito de actuación municipal.

2. El Pleno establece su funcionamiento y lo dota de reglamentación.

3. Se fomentará el uso de metodologías participativas, como la asamblea; y se procurará la participación de una niña y un niño, en representación de cada colegio del municipio.

#### **CAPÍTULO V. LA PARTICIPACIÓN COMO EJE TRANSVERSAL DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA**

Artículo 44°.- **Los procesos participativos**

1. El Ayuntamiento promoverá los procesos participativos para todos aquellos proyectos que tengan una incidencia directa sobre la tipología y naturaleza de un barrio, así como los proyectos estratégicos en un ámbito determinado y las grandes obras municipales.

2. El Consejo Territorial de Participación es el encargado de seguir el proceso de participación y plasmarlo, en una memoria de participación.

Artículo 45°.- **Metodologías participativas.**

1. Un proceso participativo debe contemplar las siguientes fases:

□ Fase de información en que se difunde a la ciudadanía afectada por la materia o proyecto mediante el uso de las metodologías adecuadas.

□ Fase de debate ciudadano que promueve el diagnóstico, el debate y la prognosis. Este proceso debe utilizar herramientas de participación cualitativas y cuantitativas necesarias que fomenten la participación de los distintos sectores sociales afectados. Los canales de debate priorizarán los debates colectivos y las propuestas consensuadas.

□ Fase de devolución, mediante la cual se traslada a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía el resultado del proceso. Las líneas de actuación deberán dar respuesta a las conclusiones obtenidas en el proceso de participación ciudadana.

□ Fase de Evaluación y Seguimiento.

Artículo 46°.- **Presupuestos participativos.**



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Secció PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



**4J6Z425F2E371X0207T6**

1. El Presupuesto Participativo se configura como el instrumento básico y esencial, que profundiza en la democracia local, generando espacios de corresponsabilidad y cogestión públicas de la Ciudadanía, a través de los cauces establecidos que lo regulan. El desarrollo del proceso ha de estar presidido por el principio de solidaridad y justicia social entre los distintos barrios y sectores de la población.

2. El Presupuesto Participativo se dotará anualmente con los recursos económicos procedentes de todas las partidas, incluso las plurianuales, las cofinanciadas con otras Administraciones y las inversiones por acuerdos corporativos anteriores, del presupuesto anual de inversiones de la corporación.

3. La cuantía será como mínimo del treinta por ciento de la inversión anual del Ayuntamiento. Este porcentaje podrá incrementarse anualmente **y deberá haber quedado fijado al inicio del año anterior.**

4. El Presupuesto Participativo deberá ampliarse a todas las áreas de gestión municipal que sea posible y en la forma que resulte factible.

5. El Área de Participación Ciudadana en coordinación con las Juntas de Barrio, convocará anualmente Asambleas de vecinas y vecinos, **en las que se explicará el funcionamiento de los presupuestos participativos, los aspectos sobre los que se pueden realizar las propuestas y** para recoger las propuestas de inversiones en cada barrio, que después se elevarán al Consejo Territorial de Participación.

6. A los efectos de dinamizar y mejorar los procesos de desarrollo del Presupuesto Participativo, se elaborarán unas normas, partiendo de la base de las "Normas de Funcionamiento de Presupuestos Participativos 2009", que fijen los criterios para priorizar y jerarquizar las propuestas, con la participación y aportaciones de las Juntas de Barrio, de los Consejos Sectoriales y las individuales de la ciudadanía.

7. Para la elaboración de los materiales necesarios para que el Consejo pueda presentar y supervisar tanto el Presupuesto Anual como el Presupuesto Participativo, el Ayuntamiento de Paterna contará con la Oficina de Control Presupuestario de la que, además de los funcionarios que estime oportuno, formaran parte los responsables de Hacienda, Participación y el Interventor, que realizarán el seguimiento y el proceso de ejecución del Presupuesto Participativo, durante el año.

8. En tanto en cuanto no se reglamente el procedimiento para el desarrollo de los Presupuestos Participativos, se seguirán las siguientes normas:

a. El Consejo Territorial de Participación informará sobre el contenido anual del presupuesto, así como de las inversiones ya asignadas para los Barrios del término municipal.

b. El Área de Participación Ciudadana, en coordinación con las Juntas de Barrio, convocará anualmente Asambleas de vecinas y vecinos, **donde se darán todas las explicaciones oportunas del procedimiento de los presupuestos participativos, y** para recoger las propuestas más votadas de inversiones en cada barrio, elevándose posteriormente al Consejo Territorial de Participación.

c. Las citadas propuestas serán informadas por los servicios técnicos municipales.

d. Las Juntas Barrio y los Consejos Sectoriales, en base a la depuración técnica, presentarán las propuestas definitivas.

e. Se propondrá y acordará la ejecución del listado conjunto de propuestas por el Consejo Territorial de Participación, elevándose al Pleno Municipal para su constancia y ratificación.

f. El Consejo Territorial de Participación hará el seguimiento del cumplimiento de las propuestas que definitivamente hayan sido aprobadas.

## Artículo 47º.- **Deliberación 2.0**

1. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se incorporarán a los procesos participativos para agilizarlos e incorporar la inmediatez y rapidez de las comunicaciones digitales. No obstante, deberán propiciarse de manera paralela medios analógicos por evitar excluir de la participación a las personas con menor capital tecnológico.

2. El Ayuntamiento implementará un portal de participación ciudadana para garantizar la participación en el procedimiento de la elaboración del Plan General de Ordenación Urbana municipal, ordenanzas, reglamentos de competencia municipal.

### **TÍTULO II. DEL USO DE LOS LOCALES MUNICIPALES Y DE LA SUBVENCIÓN A ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS**

#### **CAPÍTULO I. DEL USO DE LOCALES MUNICIPALES**

Artículo 48º.- El Ayuntamiento de Paterna, coherente con su voluntad de fomentar el asociacionismo ciudadano, procurará dentro de sus posibilidades y según principios de equidad, facilitar el uso de locales municipales; de conformidad con la Ordenanza Reguladora del Uso de Locales Municipales disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Artículo 49º.- En el caso de las Juntas de Barrio, los Consejos Sectoriales y el Consejo Territorial de Participación, además de su expresa mención en la Ordenanza Reguladora del Uso de Locales Municipales, el Ayuntamiento designará la dependencia oficial donde se ha de reunir cada Junta de Barrio, en la medida en que sean adecuados para las actividades de los mismos.

#### **CAPÍTULO II. SUBVENCIÓN A ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS**

Artículo 50º.- **Subvenciones.**

1.- De acuerdo con sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento subvencionará económicamente a las entidades ciudadanas, en concepto de actividades realizadas con plena sujeción a la normativa de subvenciones en vigor.

2.- Las entidades ciudadanas, tendrán derecho a solicitar subvenciones de las áreas correspondientes para el desarrollo de sus actividades específicas según su inscripción y fines en el Registro Municipal de Asociaciones.

3.- Las solicitudes de subvenciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de acuerdo con las oportunas convocatorias.

4.- La concesión de subvenciones se ajustará al Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el Ayuntamiento.

5.- Las ayudas municipales recibidas deberán ser justificadas, junto con la información complementaria, en los plazos fijados en la convocatoria o en su caso en el acuerdo de concesión. El incumplimiento de este requisito podrá suponer la pérdida automática de sus derechos y la devolución de las cantidades recibidas.

#### **Disposiciones adicionales.**

**PRIMERA.-** El Consejo Territorial de Participación, los Consejos Sectoriales y las Juntas de Barrio potenciarán y fomentarán el uso del valenciano en sus respectivos ámbitos de actuación, proponiendo y adoptando cuantas medidas estén a su alcance en el ámbito de sus competencias para facilitar a la población el uso y dominio de la lengua propia.

La presente Carta se publicará en los dos idiomas oficiales de acuerdo con el Art. 6 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

**SEGUNDA.-** Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de este



# AJUNTAMENT DE PATERNA

Àrea AREA DE PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL  
Sección PROMOCIÓ Y DINAMIZACIÓ MUNICIPAL

Código de Documento  
**15211I00G1**

Código de Expediente  
**223/2017/87**  
Clasificación

Fecha y Hora  
**05-10-2017 14:50**

Número de  
páginas 22

Código de Verificación Electrónica (Csv)



Reglamento serán resueltas por la Corporación en Pleno, previo informe de la Delegación de Participación Ciudadana; siempre de conformidad con lo establecido en la vigente Legislación de Régimen Local y en los acuerdos municipales.

**TERCERA.-** La composición de la Junta de Barrio de La Coma, en cuanto a la representatividad de las asociaciones, atendiendo a la especial legitimidad de la Asoc. de Vecinos y Entidades del Barrio de La Coma, como gestor del plan integral de desarrollo del barrio, e integrador de la mayor parte del movimiento asociativo en el mismo, quedará determinada por porcentualidad, por lo demás se atenderá a lo dispuesto en el art. 34 de la presente Carta.

A tal fin, la citada asociación, presentar acreditación de representatividad, mediante certificado de acuerdo de las distintas asociaciones que la integran.

**CUARTA.-** Las composiciones de las Juntas de Barrio, así como los Consejos Sectoriales y el Consejo Territorial de Participación, deberán atender al principio de paridad entre hombres y mujeres.

**QUINTA.-** El Ayuntamiento de Paterna, promoverá la educación para la Participación Ciudadana, diseñando planes de formación adecuados para fomentar el asociacionismo, promoviendo escuelas de ciudadanía y talleres de reflexión ciudadana, mediante animadores socio-culturales para la participación, prestando especial atención a los niños/as del Municipio impulsando los "**Consejos de infancia**".

**SEXTA.-** El Ayuntamiento de Paterna, impulsará la creación del **Consejo Sectorial del Mayor**, para atender las demandas de nuestros mayores y vehicular su participación.

**SÉPTIMA.-** Desde El Consejo Territorial de Participación se celebrará anualmente un **Debate sobre el estado de la Villa**, con la participación abierta de la ciudadanía, y la asistencia del alcalde/sa y los miembros del equipo de gobierno que se consideren pertinentes. De este modo se pretende contribuir a una mayor democratización del Gobierno Local y a un incremento de la confianza de la ciudadanía, dándole la adecuada difusión.

**OCTAVA.-** Creación del **Observatorio Urbano y de la Participación Ciudadana**, como Banco de Datos públicos para conocer, analizar e informar sobre la evolución de las condiciones de la calidad de vida, de la participación ciudadana, de la calidad democrática y del crecimiento y desarrollo sostenible de Paterna.

**NOVENA.-** En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en las Leyes y Reglamentos de régimen local, en las de procedimiento administrativo común, y resto de normativa que pueda resultar de aplicación.

**DÉCIMA.-** El procedimiento de revisión o modificación de la presente Carta, se ajustará a lo establecido para los Reglamentos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

### **Disposición Derogatoria.**

Desde la fecha de entrada en vigor de la presente Carta de Participación Ciudadana, quedarán derogadas todas las disposiciones contenidas en Ordenanzas y Reglamentos Municipales que se opongan a lo dispuesto en la misma o lo contradigan y, expresamente, el anterior texto de la Carta de Participación Ciudadana.

### **Disposición Final.**

**PRIMERA.-** Las normas contenidas en esta Carta de Participación Ciudadana no deberán oponerse o contradecir la legislación vigente en esta materia, debiendo adaptarse en caso de discordancia.

**SEGUNDA.-** El Presente Reglamento entrará en vigor una vez publicado en el

*Boletín Oficial de la Provincia siempre que haya transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 70.2 del mismo texto."*



ÀREA: PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ MUNICIPAL  
PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Havent-se elevat a definitiu per no haver-se formulat reclamacions durant el termini d'exposició de l'acord provisional d'aprovació de la Carta de Participació Ciutadana, adoptat per l'Ajuntament, en sessió plenària ordinària celebrada el dia 28 de juny de 2017, i el text íntegre del qual es fa públic en compliment del que s'estableix a l'article 17,4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i que és el següent:

**"CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**PREÀMBUL**

**1.- De la proposta de revisió.**

*La Carta de Participació Ciutadana aprovada en 2001 amb el suport de tots els grups polítics amb representació municipal, naix amb l'objectiu de promoure la trobada activa de la ciutadania en els distints àmbits de participació, en un model obert a la societat.*

*Com a instrument dinàmic, la Carta ha d'anar adequant-se a les exigències i demandes marcades pels temps. És per això que, després del temps transcorregut des de la seua aprovació, cal adaptar-la, d'una banda, a la legislació i, d'una altra, a la necessitat d'anar avançant en la millora del text en el seu contingut inicial, amb la incorporació de les experiències positives acumulades en estos anys de treball.*

*El Pressupost Participatiu de Paterna ha sigut una aposta innovadora, de cogestió pública ciutadana, per a la planificació comunitària de part dels recursos públics municipals. Esta experiència, susceptible de ser millorada, de cogestió pública entesa com un espai d'interacció entre la ciutadania, els polítics i les polítiques i el personal tècnic de l'Ajuntament, ha suposat un avanç en l'aprofundiment de la democràcia local, que cal valorar positivament.*

*Amb vista a continuar el dit procés i amb vista a la consolidació dels Pressupostos Participatius, estos han d'estar integrats en la Carta de Participació partint, com a mínim, del percentatge assegurat en estos anys.*

*La societat de la informació constituïx un important repte de modernitat, desenrotllament i competitivitat, al mateix temps que permet una major participació de la ciutadania en diversos aspectes de la vida política, social i cultural. Suposa una oportunitat per a la modernització administrativa i possibilita una autèntica revolució en la relació entre la ciutadania i l'Administració, facilitant una nova accessibilitat*



*directa i total per a la realització de tràmits administratius alhora que obri pas a fórmules noves de contacte, relació, associacionisme en xarxa i democràcia directa que hem de desenrotllar i promocionar. En definitiva, és un instrument per a l'aprofundiment en la democràcia local.*

*D'altra banda, tenen especial importància les estratègies comunicatives. Sense comunicació no hi ha relació, sense reconeixement no hi ha diàleg i sense compromís no hi ha participació. És per açò que els processos participatius han de disposar de canals i estratègies de comunicació propis, com a element fonamental.*

*És necessari incorporar als mitjans de comunicació, com a agents actius en estos processos, al mateix temps que es provoca la reflexió sobre el seu paper en la millor qualitat de la democràcia.*

## **2.- De la Participació Ciutadana.**

*L'article 23 de la Constitució Espanyola estableix el dret de la ciutadania a la participació en els assumptes públics.*

*Basant-se en la proposta del mencionat precepte de la nostra Carta Magna, un gran nombre de normes posteriors reforcen, regulen i perfilen el dret constitucional a la participació ciutadana.*

*Cal fer referència al que preveu l'art. 49.8 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, que estableix que la nostra Comunitat té competència exclusiva en matèria de règim local, sense perjudi del que preveu l'art. 149.1.18 de la Constitució Espanyola, és a dir, respectant les bases del règim jurídic de les Administracions Públiques i la resta de legislació bàsica administrativa.*

*D'altra banda, tant, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, de caràcter estatal, com la nostra llei autonòmica valenciana, Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, regulen expressament el dret dels veïns a la participació ciutadana en els municipis.*

*I, en suma, la nostra Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, afirma en l'article 1.3 i en el seu títol V, de manera indubtable, el dret efectiu a la participació ciutadana, estenen-ho en la disposició addicional primera, a la col·laboració expressa, en esta matèria, entre la Generalitat i les entitats locals.*

*En definitiva, el dret de participació que es regula en la normativa estatal i autonòmica es pot fer extensible a l'actuació de la gestió pública local municipal, tot açò en sentit ampli, és a dir: a les activitats directament dutes a terme per l'Ajuntament, com les realitzades per organismes autònoms i empreses municipals.*

*En conseqüència, i d'acord amb les atribucions que conferix a este Ajuntament la legislació vigent, s'aprova el següent REGLAMENT.*





## **TÍTOL PRIMER** **Disposicions Generals**

### **Article 1r.- OBJECTE:**

*L'objecte d'este Reglament és la regulació de les formes i mitjans concrets per a la informació i participació ciutadanes respecte a l'actuació i gestió de l'Ajuntament de Paterna, de conformitat amb les potestats, indicacions i límits que s'establixen en la Llei 7/85 de Bases de Règim Local; el R.D.L. 781/1986 del text refós de Règim Local; Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i el R.D. 2568/1986 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb la deguda adequació al Reglament Orgànic Municipal.*

### **Article 2n.- ÀMBIT D'APLICACIÓ:**

*1. L'àmbit d'aplicació de la Present Carta de Participació Ciutadana inclou tots els residents en el municipi de Paterna, així com a les associacions o entitats que tinguen ací el seu domicili social.*

*2. Les associacions o entitats a què es referix l'apartat anterior, hauran de complir els següents requisits, als efectes d'aplicació dels drets reconeguts en la present Carta: associacions o entitats, sense ànim de lucre, constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels/ de les veïns/es les finalitats dels quals no siguen exclusivament de caràcter polític, sindical, mercantil o religiós, que estiguen degudament registrats en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Valenciana i en Registre Municipal d'Associacions existent.*

### **Article 3r.- OBJECTIUS.- La regulació d'esta Carta pretén aconseguir:**

*1. Facilitar la més àmplia i eficaç informació de tota la gestió municipal a la ciutadania, de manera que, amb este coneixement, puguen exercir els seus drets i complir les seues obligacions.*

*2. Donar suport a l'associacionisme i que siguen les associacions les que, en major grau, canalitzen la participació dels veïns i veïnes en els Consells Sectorials competents per raó de la matèria, i les Juntes de Barri, en la mesura que ho permeta la legislació aplicable, sense obviar la possibilitat de la participació individual.*

*3. Promoure l'enquadrament orgànic dels veïns i veïnes i de les associacions, tant per zones com per sectors o matèries, per a aconseguir una més decantada col·laboració i acostament.*



4. *Impulsar el ple desenrotllament dels drets de participació de la ciutadania en la gestió del municipi, tenint com a marc de referència la legislació aplicable que facilita i regula la participació ciutadana.*

5. *Garantir la solidaritat i equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal. En este sentit el pressupost participatiu està cridat a complir estes funcions, com a instrument idoni per a fer-ho.*

6. *Donar complida informació dels grans temes municipals, com el Pressupost General, Instruments Urbanístics, Ordenances Fiscals, Programes Culturals, Socials o de Salut; així com qualsevol altre assumpte d'interés local.*

7. *Desenrotllar una nova organització i funcionament de democràcia local, amb més transparència, entenent la política municipal com l'espai idoni i obert a la participació, establint i incorporant mesures de Bon Govern, com:*

*·La igualtat i la paritat.*

*·Establiment de Responsabilitat Social Empresarial (RSE) en Empreses Públiques.*

*·Les Comissions de vigilància en la contractació pública.*

*·Els mecanismes de gestió transparent de l'urbanisme i dels servicis públics.*

*·L'administració intel·ligent i l'ús de les noves tecnologies de la informació.*

*·La regulació d'una Carta de Drets Ciutadans respecte al funcionament dels servicis, així com la defensa i garantia dels drets de la ciutadania.*

*·Memòries participatives en els projectes d'obra.*

8. *Aconseguir una efectiva extensió i implantació de l'ús de les ferramentes tecnològiques entre la ciutadania i, especialment en el moviment associatiu del municipi, promovent el desenrotllament de l'associacionisme en xarxa i la consulta directa.*

## **CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS VEÏNS I VEÏNES**

### **Article 4t.- Dret a la participació.**

*Tots els veïns i veïnes d'este Municipi tenen dret a intervindre en la gestió dels assumptes públics locals individualment o per mitjà d'associacions; en conseqüència, el present Reglament actua com normativa mínima, i podrà ser ampliada i millorada respecte als drets de participació, amb l'aprovació del Ple d'Ajuntament.*

### **Article 5é- Dret a la informació.**

1. *Tots els veïns i veïnes d'este Municipi, tenen dret a rebre informació de les activitats i servicis municipals, a accedir a la informació pública i a la utilització de tots els mitjans d'informació general establits per l'Ajuntament.*



2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'este dret i crearà els canals d'informació general per a atendre les peticions d'informació de la ciutadania. L'Ajuntament crearà l'Oficina de Control Pressupostari, a fi que la ciutadania pugua conèixer, en cada moment, la situació pressupostària anual.

3. L'Ajuntament i els seus tècnics/ques es reuniran, com a mínim una vegada cada trimestre amb el Consell Territorial de Participació, per a conèixer l'estat d'execució dels pressupostos actuals, així com l'esborrany del següent, permetent la participació directa en la seua elaboració i la rendició de comptes.

4. Quan circumstàncies d'interés públic ho aconsellen i prèvia conformitat de l'òrgan municipal competent, es remetran tota la població resident en el municipi els acords i disposicions municipals, sense perjudi de la preceptiva publicació en els butlletins oficials.

5. En qualsevol cas serà la Llei de Transparència, Participació Ciutadana i Bon Govern de la Generalitat, la que garantisca este dret.

#### **Article 6é.- Dret de petició.**

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal, en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establides per les lleis.

2. Las peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans telemàtics o electrònics establits per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament hauran de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament acusarà recepció de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concórreguen algunes de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació de peticionari o peticionaris;
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament;
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas es donarà un termini de 10 dies per a esmenar la carència d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà desistit del procediment.

La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, a comptar a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. Si és admesa a tràmit, l'Ajuntament haurà de respondre al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si és procedent, de les mesures que s'han pres a este efecte o de les actuacions que s'han previst adoptar.

#### **Article 7é.- Dret d'audiència.**



1. Tots els veïns i veïnes d'este Municipi, tenen dret a ser oïdes en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què es manifesta un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb allò que s'ha establert per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, este dret es pot exercir per mitjà de convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o basant-se en una proposta ciutadana per a tractar temes d'interès ciutadà.

#### **Article 8é.- Dret a la iniciativa ciutadana.**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol **persona** d'este Municipi, o entitat ciutadana registrada, promoure accions o activitats municipals, com ara:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;

b) El dret a proposar assumptes per a la seua inclusió en l'orde del dia del Ple municipal;

c) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faça determinada activitat d'interès públic municipal.

2. Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà aplicable l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i es tramitarà d'acord amb allò que s'ha establert pel Reglament Orgànic Municipal. En cap cas podran ser objecte d'esta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seua presentació on haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fóra possible, els motius que la justifiquen o aconsellen. La dita iniciativa haurà d'anar subscriptes almenys pel 10% de la població empadronada en el municipi major de 16 anys.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes que hagen d'incloure's en l'Orde del dia del Ple, i que no es referisquen a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i qualsevol persona empadronada, presentaran les seues propostes al Consell Territorial de Participació perquè, per mitjà de votació, valore la idoneïtat o no de remetre proposta a la Tinència d'Alcaldia corresponent per a la seua tramitació i posterior aprovació si és el cas per l'òrgan competent.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament realitze determinada activitat d'interès públic municipal es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups d'estos, per mitjà d'un escrit que indique clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals pensen aportar els peticionaris per a col·laborar en la seua



realització. En el cas de persones menors de 16 anys els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit ha de contindre el nom i cognom de la persona firmant, el domicili, el DNI i la seua firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en termini màxim de 45 dies, si és admesa la seua sol·licitud indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

5. Les iniciatives podran, si és el cas, portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits de l'article 12 del present Reglament.

6. L'Ajuntament facilitarà l'arreplega de firmes de les iniciatives populars amb els recursos municipals de referència.

7. Tals iniciatives requeriran informe previ de legalitat del Secretari/ària de l'Ajuntament, així com l'informe de l'Interventor/a quan afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

8. Vista la legalitat de la iniciativa, en els termes anteriorment mencionats, l'Ajuntament sotmetrà esta a informació pública durant el termini d'un mes, excepte per raons d'urgència que aconsellaren un termini més curt.

9. L'Ajuntament, conclòs el termini d'exposició pública, sotmetrà les iniciatives a debat i votació del Ple.

Article 9é.- Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones veïnes d'este Municipi, així **com les Junes de Barri**, tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels servicis públics locals, sense perjuí del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establits legalment i reglamentàriament.

Article 10é.- L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans, per mitjà dels instruments creats a este efecte.

Article 11é.- Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Tots els veïns i veïnes d'este Municipi, tenen dret a intervindre en les sessions públiques del Ple que siguen de caràcter ordinari, directament, a través del punt de precs i preguntes per part del públic assistent o indirectament, a través de l'entramat participatiu compost per associacions, junes de barri i consells sectorials, d'acord amb les prescripcions següents:

a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un



*tema o temes inclosos en l'Orde del dia de la sessió, en la tramitació administrativa del qual hagen intervingut o l'objecte de la qual afecte directa o especialment al seu àmbit d'actuació.*

*b) La intervenció s'haurà de sol·licitar en l'Alcaldia per escrit amb una antelació d'un dia hàbil, abans de la realització de la sessió o **directament a l'Alcaldia prèviament a donar inici a la sessió plenària. La Presidència, sentida la Junta de Portaveus, decidirà respecte d'això.***

*c) L'Alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'Orde del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior a 3 mesos.*

*d) **Si la Presidència autoritza la intervenció, la sessió del Ple s'interromprà perquè l'associació o entitat, a través d'un únic representant faça la seua intervenció, durant deu minuts, abans de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/a competent, permetent una rèplica, de fins a tres minuts, i una contrarèplica per part de l'alcalde/essa.***

*e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.*

*2. Quan el Ple de l'Ajuntament tracte dels assumptes sobre els quals s'haja articulat una de les iniciatives previstes en l'article 8 d'este Reglament, comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.*

#### **Article 12é.- Dret a la consulta popular o referèndum.**

*1. Totes les persones inscrites en el cens electoral tenen dret a ser consultades directament sobre assumptes del seu interès, així com promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.*

*3. Per a acordar la seua realització serà necessari l'acord majoritari del Ple municipal i tramitar la corresponent petició a l'òrgan competent de l'Estat.*

#### **Article 13é.- Consultes Ciutadanes.**

*Quan l'interès de la ciutadania ho aconselle, d'ofici o a proposta dels òrgans de participació arreplegats en el present reglament, l'Ajuntament podrà demanar l'opinió dels ciutadans o col·lectius implicats, o de tota la ciutat a través de consultes concretes, utilitzant tècniques participatives, d'investigació o ambdós.*



**Article 14é.- Dret a una política municipal de foment de les associacions.**

Totes les persones veïnes d'este municipi tenen dret que l'Ajuntament impulse polítiques de foment de les associacions a fi de reforçar el teixit social de la ciutat i per al desenrotllament d'iniciatives d'interés general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del municipi, en què es consideraran, entre altres, la prestació de mitjans i les subvencions.

**Article 15é.- Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.**

L'Ajuntament promourà l'accés a estos mitjans afavorint, en la mesura de les seues possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars, punts públics d'accés per mitjà de la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

**Article 16é.- Dret de reunió.**

Totes els persones i entitats ciutadanes registrades tenen dret a usar els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983, Reguladora del Dret de Reunió.

**Article 17é.- Promoció efectiva dels drets de participació.**

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en este article, remouent els obstacles que impedisquen la seua plenitud.

2. D'acord amb este reglament, els drets de participació, a excepció del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tinga un interés legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament. El dret de consulta popular o referèndum només podran exercitar-lo les persones inscrites en el cens electoral que no estiguen privades del dret de sufragi.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i promourà la participació dels immigrants.



**Article 18é.- Dret a Servicis Públics de qualitat de competència municipal.**

1. Tots els veïns i veïnes de Paterna tenen dret a utilitzar i a exigir a l'Ajuntament la prestació dels servicis públics reconeguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. L'Ajuntament garantirà l'accés de les persones amb diversitat **funcional** física, intel·lectual o del **desenrotllament**, sensorial i/o **trastorn en la salut mental** als servicis públics, valorant les peculiaritats de cada cas.

Així mateix, garantirà l'accés de les persones i col·lectius els punts de partida dels quals són de desavantatge social a causa de diversos factors com l'etnicitat, el lloc de procedència, el nivell socioeconòmic o el gènere, facilitant amb això la creació d'un espai participatiu inclusiu.

3. Tots els veïns i veïnes de Paterna tenen dret a comptar amb la infraestructura municipal necessària per a exercir la participació ciutadana, tant pel que fa a espais i llocs físics, com a les Tecnologies de la Informació i Comunicació.

## **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA PARTICIPACIÓ**

### **Secció Primera. Sistemes d'Informació, Atenció i Comunicació.**

**Article 19é.- L'Oficina d'Atenció Ciutadana.**

1. Es configura com un nivell primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En este sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adequats per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'oficina exercix la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinen.

2. Les seues funcions podran ser assignades a una unitat orgànica d'acord amb l'estructura organitzativa de l'Administració municipal.

**Article 20é.- Els mitjans de comunicació locals.**

1. L'Ajuntament podrà promoure les publicacions escrites i/o digitals i propiciarà l'accés a eixos mitjans dels/de les ciutadans/es i associacions inscrites en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes, atenent fonamentalment els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.





2. *Per a facilitar l'ús dels mitjans de comunicació municipals s'establiran llits i terminis, segons les característiques del mitjà i l'interés manifestat.*

3. *En la mesura que ho permeta la seua capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà la ràdio i/o la televisió locals i la difusió d'espais en què, a més de la informació de la ciutat es puguen fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interés local, es demane l'opinió dels diferents agents socials i es faça difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produïsquen.*

4. *Es promouran espais per a la comunicació per mitjà de la ubicació de panells i cartelleria.*

#### **Article 21é.- La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.**

1. *L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interés general, dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal, així com donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi.*

2. *Conforme avanç el desenrotllament tecnològic, es realitzaran les actuacions pertinents per a la simplificació de tràmits, realització de consultes, presentació dels suggeriments, i tot quant faça més viable i fluida la participació.*

3. *L'Ajuntament desenrotllarà progressivament un portal de participació ciutadana obert a totes les persones residents en la ciutat.*

#### **Article 22é.- Guia de tràmits.**

1. *L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà en la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania.*

2. *Es promourà la realització de cartes de servicis o altres instruments de control de la qualitat, on s'arreguen els compromisos municipals respecte dels servicis que preste. Es facilitaran instruments específics de participació ciutadana en els processos de la seua avaluació.*

#### **Article 23é.- Ampliació dels terminis en els procediments administratius.**

*Per a facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu, en casos d'especial transcendència, per mitjà d'un acord de l'òrgan competent en el mencionat procediment.*



**Article 24é.- Sistema d'informació i comunicació ciutadana.**

*L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per a facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta en l'àmbit de les seues competències.*

**Secció Segona. L'audiència pública**

**Article 25é.- L'audiència pública.**

1. És la trobada, en una data determinada, dels/de les responsables municipals amb la ciutadania per a informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i arreplegar propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. El/la President/a del Consell Territorial de Participació convocarà, almenys, una vegada any a l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue perquè presente el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple en què es presenten.

3. També es podran sol·licitar totes les convocatòries que siguen necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

a) Un 3% de les persones inscrites en el padró municipal que siguen majors de setze anys,

b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Almenys tres Consells Sectorials.

d) Una Junta de Barri en les matèries que afecten l'àmbit de la seua competència, i

e) El Consell Territorial de Participació.

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

1º) Intervenció de la ponència del tema a tractar;

2º) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal;

3º) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts cada una. Este temps es podrà reduir en funció del nombre de persones que hagen sol·licitat la paraula, tenint en compte una duració màxima de dos hores tota la sessió;

4º) Rèplica del/de la responsable polític, si és procedent;

5º) Conclusions, si és procedent.

5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per a convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En este cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

**Article 26é.- Estudis d'opinió ciutadana.**



1. A fi de conéixer en tot moment les demandes ciutadanes, l'opinió respecte dels servicis municipals i les necessitats dels veïns i veïnes de Paterna, es duran a terme sondejos d'opinió, enquestes de satisfacció (a través de preguntes tipificades dirigides a una mostra representativa de la població) i qualssevol altres mètodes quantitativus o qualitativus d'investigació social, de manera periòdica i habitual.

2. Els resultats dels dits sondejos d'opinió seran públics i seran publicitats a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. A més es comptarà amb la possibilitat de realitzar enquestes en línia i fòrums temàtics en la pàgina web municipal.

### **CAPÍTOL III. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS**

#### **Article 27é.- L'associacionisme local.**

1. Les associacions i grups constituïts per a la defensa dels interessos generals dels veïns o de defensa i impuls de polítiques sectorials constituïxen la base de la participació ciutadana. L'àmbit local és el més procliu per implementar polítiques de participació i les associacions i grups organitzats poden ser considerades entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. L'Ajuntament podrà subvencionar projectes de les associacions sense ànim de lucre per a la defensa d'interessos generals i sectorials dels veïns, que repercutisquen positivament en la població municipal. L'assignació de les subvencions s'efectuarà amb criteris objectius que tinguen en compte la qualitat del projecte a desenrotllar i sempre d'acord amb la legislació vigent.

Es valorarà que els projectes, per a executar accions, servicis o programes:

- a) Fomenten la participació ciutadana.
- b) Milloren el coneixement sobre la realitat social, cultural, històrica del municipi.
- c) Impulsen l'equitat tant de gènere com d'ètnia, classe social, edat, etcètera, que són els principals eixos de desigualtat que estructuraren les nostres societats.
- d) Fomenten l'ensenyament i/o ús del valencià.
- e) Fomenten l'educació i l'esport.

#### **Article 28é. Ús de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes.**

1. Les entitats ciutadanes podran accedir a l'ús de mitjans municipals per a desenrotllar les seues tasques ordinàries i per a fer efectius els seus projectes, amb les



*limitacions que impose la coincidència i respectant les Ordenances Municipals.*

*2. L'Ajuntament gestionarà l'ús dels mitjans públics amb criteris d'equitat.*

**Article 29é.- Foment de l'associacionisme.**

*1. Les entitats tenen dret a una política local de foment de l'associacionisme.*

*2. L'Ajuntament haurà d'oferir ferramentes formatives i suport per a fomentar la creació i el manteniment de la societat civil organitzada del municipi.*

**Article 30é.- El Registre Municipal d'Associacions.**

*1. És el registre en què les entitats ciutadanes d'un municipi poden registrar-se.*

*2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.*

*3. El registre ha de permetre conèixer els objectius i l'àmbit d'actuació de les entitats ciutadanes. Per tant, el registre té una funció classificatòria i permet l'anàlisi de la realitat associativa d'un municipi.*

*4. Per a permetre l'anàlisi de la realitat associativa formal, ha d'incorporar amb agilitat les associacions que es creen novament. La inscripció serà immediata a partir del registre de la sol·licitud corresponent acompanyada de:*

*a) Estatuts de l'Associació.*

*b) Nombre d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres Públics.*

*c) Nombre de les persones que ocupen els càrrecs directius.*

*d) Domicili social.*

*e) Pressupostos de l'any en curs.*

*f) Programa d'activitats de l'any en curs.*

*g) Certificació del nombre de socis.*

*En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que este haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'eixe moment es considerarà donada d'alta.*

*5. Tota entitat inscrita està obligada a mantindre les seues dades al dia i comunicar a l'Ajuntament si continua activa, així com qualsevol modificació que s'haja produït, almenys dins del primer trimestre de l'any, amb la finalitat de mantindre actualitzat el Registre. L'incompliment d'estes obligacions donarà lloc a què l'Ajuntament puga donar de baixa a l'associació en el Registre.*

*6. En relació amb el municipi, les associacions podran:*



- a) Demanar informació directa dels assumptes que siguen del seu interès;
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- c) Formar part dels òrgans de participació i intervindre en les sessions del Ple i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb el que disposa el Reglament Orgànic.

7. Els drets reconeguts a les associacions en este Reglament només seran exercitades per aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

#### **Article 31é.- Observatori de la ciutat.**

Els ajuntaments podran crear un observatori municipal que incloga i done difusió a les principals dades socioestadístiques i d'interés del municipi. Este observatori comptarà amb l'assessorament i la participació dels consells municipals.

### **CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 32é.- Els òrgans de participació.**

1. Tenen un caràcter consultiu d'informació, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. **Tant** les associacions veïnals com la resta d'associacions ciutadanes constituïxen les estructures bàsiques de participació que componen els òrgans de participació. Tenen dret a triar representants per participar en els òrgans de participació.

#### **Article 33é.- El Consell Territorial de Participació.**

1. És l'òrgan màxim de coordinació dels Consells Sectorials i Territorials i constituïx el màxim òrgan de participació. Ho componen representants dels consells sectorials, les juntes de barri, associacions veïnals, associacions ciutadanes i federacions i confederacions.

2. El Reglament Orgànic establirà la seua organització i funcionament.

3. El mandat dels representants en el Consell Territorial de Participació coincidirà amb el mandat de la Corporació Municipal, de tal manera que, en ocasió de la renovació de la Corporació, després del correponent període electoral, es procedirà al seu torn a la renovació de la composició del Consell.

4. La representació en el Consell Territorial de Participació serà anomenada pel Ple Municipal, a proposta de la Comissió Informativa corresponent. Prèviament, la Regidoria de Participació Ciutadana haurà demanat de juntes de barri, consells



*sectorials i grups polítics que integren la Corporació Municipal, la designació dels seus representants, titulars i suplents.*

*5. Les juntes, consells sectorials i grups polítics que integren la Corporació Municipal, tindran la possibilitat de canviar els seus representants. El canvi de representants de cada entitat en el Consell es comunicarà a la Regidoria de Participació Ciutadana en un termini no superior a 15 dies naturals, des de la presa de l'acord per esta.*

*6. En cas de considerar oportú integrar en el seu si algun altre col·lectiu en el futur, el Consell Territorial de Participació proposarà al Ple de la Corporació la corresponent inclusió, passant a formar part de la composició del Consell.*

*7. La Regidoria de Participació Ciutadana dotarà al Consell dels mitjans necessaris per al compliment de les seues funcions de forma adequada i raonable.*

*8. Les seues funcions seran:*

*a. Emetre informes, estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística, mediambiental i qualsevol altra matèria que afecte el municipi.*

*b. Conèixer i debatre els plans d'actuació, les ordenances, reglaments, protocols i altres disposicions de caràcter general i fer el seguiment.*

*c. Conèixer, debatre i informar els pressupostos i els resultats de la seua execució.*

*d. Proposar i supervisar la realització de processos participatius.*

*e. Intercanviar informació sobre el funcionament de les juntes de barri i els consells sectorials,*

*f. Elaborar propostes de coordinació entre els òrgans de participació ciutadana.*

*g. Presentar suggeriments a l'Ajuntament per a la millora dels mecanismes de participació ciutadana, i per a l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals.*

*h. Promoure la col·laboració entre la ciutadania, entitats i col·lectius del municipi.*

*i. Anomenar representants ciutadans/es, de ple dret, davant de les empreses públiques, organismes autònoms, fundacions municipals i entitats consorciades amb l'Ajuntament, si els seus estatuts ho permeten.*

*j. Elaborar i aprovar el Programa Anual de Participació Ciutadana, amb les principals línies d'acció estratègica en matèria de participació ciutadana.*

*k. Especialment promouran la realització de processos participatius en temes concrets i promouran la realització de consultes populars.*

*l. Cada dos mesos, en la convocatòria ordinària del Consell, es farà seguiment de totes les sol·licituds i demandes dirigides a l'Ajuntament pels diferents canals possibles, a partir de la implantació de la Plataforma de l'Administració Electrònica.*

*9. El Consell Territorial de Participació emetrà informes en els supòsits següents:*

*a) Quan li siga sol·licitat per l'Alcalde, la Junta de Govern Local, la Regidoria de Participació Ciutadana o les Juntes de Barri.*

*b) Previ a l'aprovació provisional de projectes de planificació estratègica de la Ciutat*



o grans projectes.

c) *Previ a l'aprovació del Pressupost anual, de les Ordenances, Reglaments generals i Protocols, i en la forma que s'establisca reglamentàriament.*

10. *El Consell Territorial de Participació estarà integrat pels membres següents:*

**Presidència:** *Serà triat per i entre els membres amb veu i amb vot del Consell Territorial de Participació.*

**Vicepresidència:** *El Regidor o Regidora Delegat/a de Participació Ciutadana.*

*Un regidor/a que represente a cada un dels grups municipals.*

*Dos representants de cada barri, triats d'entre els components de la junta de barri i en representació del moviment associatiu del seu àmbit territorial.*

*Una persona que represente a cada consell sectorial.*

*Representants de les federacions i confederacions.*

*Actuarà com a Secretari/ària amb veu i sense vot el de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.*

11. *Organització i funcionament:*

a. *El Ple del Consell Territorial de Participació, en la seua primera sessió, aprovarà el règim de sessions ordinàries pel qual es regirà durant el seu mandat.*

b. *Amb caràcter extraordinari es podrà convocar a instància del seu president/a o quan ho sol·liciten un terç dels seus membres.*

c. *La decisió per a adoptar un informe o proposta pretindrà ser consensuada, en cas de no aconseguir-se el consens, els acords seran adoptats per majoria.*

d. *De cada reunió que se celebre s'estendrà acta, en què constaran els noms dels membres assistents i els absents, els assumptes examinats i dictàmens emesos. La dita acta es remetrà cada membre del Consell amb les subsegüents convocatòries.*

e. *Per a la vàlida constitució del Consell, es requereix l'assistència de la meitat més un del número legal de membres en primera convocatòria. En segona convocatòria podrà constituir-se el Consell amb els membres presents sempre que no siga inferior a cinc.*

f. *Les reunions del Consell seran públiques i podrà assistir qualsevol persona amb veu però sense vot. La Presidència podrà autoritzar la participació, amb veu i sense vot, de qualsevol tècnica municipal o persona que ho sol·licite, per raons d'interés, segons el parer d'esta.*

*En el cas de no assistència d'algun dels membres assignats, la Junta o Consell a què pertanga, ho comunicarà a estos, als efectes de considerar la procedència de la substitució dels mateixos.*

g. *El/la President/a del Consell Territorial de Participació dirigirà els debats de cada sessió assistit per la seua Secretaria.*

h. *Anualment s'editarà una memòria amb avaluació de les activitats que es donarà a conèixer a les entitats que la componen.*



*Article 34. Juntas de barri.*

1. *La diversitat social del municipi és palesa en la distribució geogràfica per barris. Cada barri manté una idiosincràsia fruit de la seua composició social i té unes necessitats i interessos concrets.*

2. *Les juntes barri són els canals de participació dels barris i districtes.*

3. *El Ple de l'Ajuntament establirà la divisió territorial del municipi per barris, la seua delimitació, número i composició. Així mateix, correspon al Ple la seua modificació i/o ampliació.*

4. *L'Alcalde, a proposta del Ple, podrà anomenar un representant de l'Alcalde en cada barri que no rebrà cap emolument. El representant de l'Alcalde en el barri podrà realitzar diverses comeses (mai exercir funcions delegades), tots ells tendents a canalitzar i donar a conèixer l'Alcalde i a la Corporació les aspiracions i necessitats del barri i inclús, en casos, de persones individualitzades d'este.*

*Participarà en la junta de barri, si ho haguera.*

*Podrà informar del compliment i funcionament dels Servicis Municipals a la Corporació.*

*Així mateix, dins de la seua naturalesa i funcions, podrà ocupar-se de quant li encarregue específicament l'Alcalde i la Corporació.*

5. *Les juntes de barri, seran l'expressió territorial de la participació de les associacions o entitats ciutadanes amb l'Administració del seu Ajuntament.*

*La seua composició quedarà determinada segons les possibilitats de cada barri, comptant amb un nombre mínim de 5 representants entre els següents:*

*1 Representant de l'Alcalde en el barri.*

*1 Representant de cada una de les associacions de veïns, del barri.*

*1 Representant de cada una d'associacions inscrites degudament en el Registre d'Associacions, del barri.*

*Així mateix, podrà assistir, amb veu i sense vot, un representant per cada partit polític, amb representació municipal en la Corporació, un representant per cada sindicat representatiu i un policia de barri.*

*Tot això, en funció de l'estudi del Catàleg d'Associacions, respecte de la composició.*

*Els Representants que formen la Junta de de Barri no rebran cap emolument.*

6. *El nomenament d'estos representants es farà, a este efecte, en les sessions convocades pel/per la Regidor/la-Ponent de Participació Ciutadana, ho serà en les persones que proposen les associacions i entitats prèvia acreditació de l'acord de la dita proposta.*

*La permanència com a membre de la Junta de Barri serà la que determinen les*





*Entitats o Associacions que els van proposar.*

*Si no s'aconsegueix acord en l'elecció dels membres, resoldrà el/la Regidor/a amb un informe previ degudament raonat i motivat.*

*En el cas de no assistència d'algun dels representants assignats, la Junta ho comunicarà a l'associació a la qual pertanga, als efectes de considerar la procedència de la substitució dels mateixos.*

*7. El mandat i elecció del President/a i dels membres de la Junta de Barri, en els seus respectius càrrecs serà el mateix que la Corporació Municipal que els nomena.*

#### **Article 35é.- Funcions de les Juntes de Barri.**

*1.- Les Juntes de Barri assumiran les seues funcions en el marc legalment establert i d'acord amb les seues pròpies característiques. Com a mínim desenrotllarà, entre altres, les següents:*

*a. Formar i elaborar els plans i programes d'actuació de la Junta de Barri.*

*b. Elevar a Alcaldia o als òrgans municipals competents les aspiracions del veïnat en l'ordre de prioritat o urgència en la realització, reforma o millora de les obres i servicis de caràcter municipal que afecten el barri i que s'estime que mereixen especial atenció, formulant els informes i propostes pertinents.*

*c. Informar de les denúncies que formulen les associacions amb vista a l'estat dels servicis municipals del barri sobre les seues necessitats.*

*d. Presentar al·legacions, reclamacions, propostes i suggeriments durant el procés d'elaboració dels següents actes administratius i disposicions administratives:*

*· Pressupostos municipals, ordenances fiscals, acords i disposicions relatives al procés de descentralització i Participació Ciutadana, Plans urbanístics, projectes participatius d'Equipament i Obres, i plans conjunts sobre sanejament, educació, cultura, igualtat, mediambient, habitatge i altres servicis.*

*e. Emetre informes requeriment de l'Alcaldia-Presidència o òrgans municipals.*

*f. Convoca Assemblees de veïns sobre assumptes d'interés general, com els Pressupostos Participatius.*

*2.- Els/les presidents/es de les juntes de barri i els/les regidors/es delegats/as, podran coordinar la celebració de reunions amb la finalitat d'informar, proposar la realització d'estudis i propostes de millora per a dur a terme l'adopció de mesures oportunes per a millorar el funcionament dels servicis.*

#### **Article 36é.- Organització i funcionament:**

*1.- La junta de barri celebrarà almenys, una reunió ordinària cada tres mesos, en la reunió de constitució els/les representants triaran entre ells un President o*



**Presidenta i un Secretari o Secretària.**

2.- Se celebraran reunions extraordinàries sempre que siga necessari, a iniciativa de:

L'Alcalde o Alcaldessa.

El President o Presidenta de la Junta de Barri.

Un terç dels membres de la Junta de Barri.

**Article 37é.- Sobre el règim de sessions:**

1) Les convocatòries de les reunions ordinàries de la Junta de Barri hauran de realitzar-se amb quatre dies d'antelació, si es tracta de reunió extraordinària, hauran de mediar dos dies entre la convocatòria i la celebració; si no es convoca en temps no es podrà celebrar.

2) Tant l'Orde del dia com els acords adoptats en les reunions, hauran de ser llocs en coneixement de l'Alcaldia.

3) El quòrum per a validar qualsevol reunió de la Junta de Barri serà d'un terç del nombre legal dels seus membres, sense que en cap cas siga inferior a tres.

4) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, quan es produïska empat decidirà **la Presidència** amb vot de qualitat.

5) Les reunions de la Junta de Barri seran públiques, qualsevol **veí/ina podrà assistir i participar amb veu, però sense vot. El President o Presidenta** adoptarà les mesures necessàries per al normal desenrotllament d'estes, regint en elles la normativa de funcionament que exigixen els Plens corporatius.

6) **El Secretari o Secretària** de la Junta de Barri alçarà acta de cada reunió, que es transcriurà mecànicament al llibre d'actes de la pròpia Junta.

7) Les sessions se celebraran habitualment en les seus de les juntes de barri, podent realitzar-se en un altre lloc si així ho acorda el Ple d'estes o **la Presidència**, i es fa constar de forma expressa en la convocatòria. **L'ús dels locals municipals per a la celebració de les sessions de les Juntes tindrà prioritat respecte de qualsevol altre.**

8) **Els/les Regidors/es** de l'Ajuntament de Paterna, podran participar en les reunions amb veu i sense vot.

**Article 38é.-** La Junta de Barri podrà formar totes les Comissions de treball que considere oportunes per a millorar les seues funcions.

**Article 39é.-** Cada Junta de Barri estarà dotada amb els mitjans necessaris i comptarà amb un local adequat per a poder desenrotllar les seues funcions.



*Article 40é.- L'Orde del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament serà enviat a les Juntes de Barri amb la mateixa antelació que per als membres del Consistori.*

*Article 41é.- Els Consells Sectorials.*

*1. El Ple Municipal, amb un informe previ del Consell Territorial de Participació i dictamen de la Comissió Informativa corresponent, podrà establir Consells Sectorials, l'organització dels quals, membres i àmbits seran establits per cada àrea o sector municipal d'acord amb este Reglament.*

*2. Els Consells Sectorials són òrgans de participació ciutadana la finalitat dels quals és la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals, podent fer arribar suggeriments, opinions i iniciatives a la Corporació; sent més concretament funció seua:*

*a. Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per a resolució de la problemàtica del seu àmbit, a través del Regidor/a-Ponent de cada àrea per a la seua elevació a la corresponent Comissió Informativa.*

*b. Arreplegar opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demane assessorament o opinió el/la Regidor/a-Ponent de cada àrea, o la Comissió Informativa corresponent.*

*c. Conèixer el Programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.*

*d. Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.*

*e. Participar en els òrgans consultius dels patronats, fundacions, societats municipals, etc., corresponents segons establisca la Corporació Municipal.*

*3. Una vegada constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un Reglament Intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb un informe previ del Consell Territorial de Participació i dictamen de la Comissió Informativa corresponent.*

*4. El President o **Presidenta** de cada Consell Sectorial serà el/la Regidor/a-Ponent de l'àrea respectiva i el Secretari/ària funcionari/ària designat a este efecte i relacionat amb la referida àrea, per delegació de Secretaria.*

*Seran membres, i no rebran cap emolument com a vocals:*

*a. **Persones** que siguen membres de qualssevol associacions i estaments relacionats amb l'Àrea.*

*b. **Persones** la integració del qual s'estime pertinent pels seus coneixements reconeguts en el sector d'activitat propi del Consell respectiu.*

*Article 42é.- Es crea, per mandat legal, el Consell Social Municipal, amb idèntica composició al Consell Sectorial Econòmic i Social a què substituïx i atribuint-li les*



*competències que s'indiquen en l'article 32 de la Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana.*

*Article 43é.- El Consell de la Infància.*

*1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars donat el rang d'edat de la major part dels membres que ho componen. La seua principal funció és incorporar les vivències, experiències i punts de vista de la població infantil i afavorir la seua intervenció en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte qualsevol àmbit d'actuació municipal.*

*2. El Ple estableix el seu funcionament i el dota de reglamentació.*

*3. Es fomentarà l'ús de metodologies participatives, com l'assemblea; i es procurarà la participació d'una xiqueta i un xiquet, en representació de cada col·legi del municipi.*

**CAPÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ COM A EIX TRANSVERSAL DE  
L'ACTIVITAT PÚBLICA**

*Article 44é.- Els processos participatius*

*1. L'Ajuntament promourà els processos participatius per a tots aquells projectes que tinguen una incidència directa sobre la tipologia i naturalesa d'un barri, així com els projectes estratègics en un àmbit determinat i les grans obres municipals.*

*2. El Consell Territorial de Participació és l'encarregat de seguir el procés de participació i plasmar-ho, en una memòria de participació.*

*Article 45é.- Metodologies participatives.*

*1. Un procés participatiu ha de contemplar les fases següents:*

*Fase d'informació en què es difon a la ciutadania afectada per la matèria o projecte per mitjà de l'ús de les metodologies adequades.*

*Fase de debat ciutadà que promou el diagnòstic, el debat i la prognosi. Este procés ha d'utilitzar ferramentes de participació qualitatives i quantitatives necessàries que fomenten la participació dels distints sectors socials afectats. Els canals de debat prioritzaran els debats col·lectius i les propostes consensuades.*

*Fase de devolució, per mitjà de la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés. Les línies d'actuació hauran de donar resposta a les conclusions obtingudes en el procés de participació ciutadana.*

*Fase d'Avaluació i Seguiment.*



*Article 46é.- Pressupostos **participatius**.*

1. El Pressupost Participatiu es configura com l'instrument bàsic i essencial, que aprofundix en la democràcia local, generant espais de coresponsabilitat i cogestió públiques de la Ciutadania, a través dels camins establits que ho regulen. El desenrotllament del procés ha d'estar presidit pel principi de solidaritat i justícia social entre els distints barris i sectors de la població.

2. El Pressupost Participatiu es dotarà anualment amb els recursos econòmics procedents de totes les partides, inclús les plurianuals, les cofinançades amb altres administracions i les inversions per acords corporatius anteriors, del pressupost anual d'inversions de la corporació.

3. La quantia serà com a mínim del trenta per cent de la inversió anual de l'Ajuntament. Este percentatge podrà incrementar-se anualment i **haurà d'haver quedat fixat a l'inici de l'any anterior.**

4. El Pressupost Participatiu haurà d'ampliar-se a totes les àrees de gestió municipal que siga possible i en la forma que resulte factible.

5. L'Àrea de Participació Ciutadana en coordinació amb les Juntes de Barri, convocarà anualment assemblees de veïnes i veïns, **en les quals s'explicarà el funcionament dels pressupostos participatius, els aspectes sobre els quals es poden realitzar les propostes i per a arreplegar les propostes d'inversions en cada barri, que després s'elevaran al Consell Territorial de Participació.**

6. Als efectes de dinamitzar i millorar els processos de desenrotllament del Pressupost Participatiu, s'elaboraran unes normes, partint de la base de les "Normes de Funcionament de Pressupostos Participatius 2009", que fixen els criteris per a prioritzar i jerarquitzar les propostes, amb la participació i aportacions de les juntes de barri, dels consells sectorials i les individuals de la ciutadania.

7. Per a l'elaboració dels materials necessaris perquè el Consell pugua presentar i supervisar tant el Pressupost Anual com el Pressupost Participatiu, l'Ajuntament de Paterna comptarà amb l'Oficina de Control Pressupostari de què, a més dels funcionaris que crea oportú, formaran part els responsables d'Hisenda, Participació i l'Interventor, que realitzaran el seguiment i el procés d'execució del Pressupost Participatiu, durant l'any.

8. En tant que no es reglamente el procediment per al desenrotllament dels Pressupostos Participatius, se seguiran les normes següents:

a. El Consell Territorial de Participació informarà sobre el contingut anual del pressupost, així com de les inversions ja assignades per als barris del terme municipal.

b. L'Àrea de Participació Ciutadana, en coordinació amb les juntes de barri, convocarà anualment assemblees de veïnes i veïns, **on es donaran totes les explicacions oportunes del procediment dels pressupostos participatius, i per a**



*arreplegar les propostes més votades d'inversions en cada barri, elevant-se posteriorment al Consell Territorial de Participació.*

*c. Les esmentades propostes seran informades pels servicis tècnics municipals.*

*d. Les juntes barri i els consells sectorials, basant-se en la depuració tècnica, presentaran les propostes definitives.*

*e. Es proposarà i acordarà l'execució del llistat conjunt de propostes pel Consell Territorial de Participació, elevant-se al Ple Municipal per a la seua constància i ratificació.*

*f. El Consell Territorial de Participació farà el seguiment del compliment de les propostes que definitivament hagen sigut aprovades.*

#### **Article 47é.- Deliberació 2.0**

*1. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) s'incorporaran als processos participatius per a agilitzar-los i incorporar la immediatesa i rapidesa de les comunicacions digitals. No obstant això, hauran de propiciar-se de manera paral·lela mitjans analògics per evitar excloure de la participació a les persones amb menor capital tecnològic.*

*2. L'Ajuntament implementarà un portal de participació ciutadana per a garantir la participació en el procediment de l'elaboració del Pla General d'Ordenació Urbana municipal, ordenances, reglaments de competència municipal.*

## **TÍTOL II. DE L'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS I DE LA SUBVENCIÓ A ACTIVITATS PARTICIPATIVES CAPÍTOL I. DE L'ÚS DE LOCALS MUNICIPALS**

*Article 48é.- L'Ajuntament de Paterna, coherent amb la seua voluntat de fomentar l'associacionisme ciutadà, procurarà dins de les seues possibilitats i segons principis d'equitat, facilitar l'ús de locals municipals; de conformitat amb l'Ordenança Reguladora de l'Ús de Locals Municipals disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament.*

*Article 49é.- En el cas de les juntes de barri, els consells sectorials i el Consell Territorial de Participació, a més de la seua expressa menció en l'Ordenança Reguladora de l'Ús de Locals Municipals, l'Ajuntament designarà la dependència oficial on s'ha de reunir cada junta de barri, en la mesura que siguen adequats per a les activitats d'estos.*

## **CAPÍTOL II. SUBVENCIÓ A ACTIVITATS PARTICIPATIVES**



*Article 50é.- Subvencions.*

1.- D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament a les entitats ciutadanes, en concepte d'activitats realitzades amb plena subjecció a la normativa de subvencions en vigor.

2.- Les entitats ciutadanes, tindran dret a sol·licitar subvencions de les àrees corresponents per a l'exercici de les seues activitats específiques segons la seua inscripció i fins en el Registre Municipal d'Associacions.

3.- Les sol·licituds de subvencions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'acord amb les oportunes convocatòries.

4.- La concessió de subvencions s'ajustarà al Pla Estratègic de Subvencions aprovat per l'Ajuntament.

5.- Les ajudes municipals rebudes hauran de ser justificades, junt amb la informació complementària, en els terminis fixats en la convocatòria o si és el cas en l'acord de concessió. L'incompliment d'este requisit podrà suposar la pèrdua automàtica dels seus drets i la devolució de les quantitats rebudes.

**Disposicions addicionals.**

**PRIMERA.-** El Consell Territorial de Participació, els Consells Sectorials i les juntes de barri potenciaran i fomentaran l'ús del valencià en els seus respectius àmbits d'actuació, proposant i adoptant quantes mesures estiguen al seu abast en l'àmbit de les seues competències per a facilitar a la població l'ús i domini de la llengua pròpia.

La present Carta es publicarà en els dos idiomes oficials d'acord amb l'Art. 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

**SEGONA.-** Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'este Reglament seran resoltes per la Corporació en Ple, amb un informe previ de la Delegació de Participació Ciutadana; sempre de conformitat amb el que estableix la vigent Legislació de Règim Local i en els acords municipals.

**TERCERA.-** La composició de la Junta de Barri de la Coma, quant a la representativitat de les associacions, atenant a l'especial legitimitat de l'Assoc. de Veïns i Entitats del Barri de la Coma, com a gestor del pla integral de desenrotllament del barri, i integrador de la major part del moviment associatiu en este, quedarà determinada per percentatge, d'altra banda caldrà ajustar-se al que disposa l'art. 34 d'esta Carta.

Amb este fi, l'esmentada associació, presenta acreditació de representativitat, per mitjà de certificat d'acord de les distintes associacions que la integren.

**QUARTA.-** Les composicions de les juntes de barri, així com els consells sectorials i el Consell Territorial de Participació, hauran d'atendre al principi de paritat entre hòmens i dones.



**CINQUENA.-** L'Ajuntament de Paterna, promourà l'educació per a la Participació Ciutadana, dissenyant plans de formació adequats per a fomentar l'associacionisme, promovent escoles de ciutadania i tallers de reflexió ciutadana, per mitjà d'animadors socioculturals per a la participació, prestant especial atenció als xiquets/es del municipi impulsant els "Consells d'infància".

**SISENA.-** L'Ajuntament de Paterna, impulsarà la creació del Consell Sectorial del Major, per a atendre les demandes dels nostres majors i vehicular la seua participació.

**SETENA.-** Des del Consell Territorial de Participació se celebrarà anualment un debat sobre l'estat de la vila, amb la participació oberta de la ciutadania, i l'assistència de l'alcalde/essa i els membres de l'equip de govern que es consideren pertinents. D'esta manera es pretén contribuir a una major democratització del Govern Local i a un increment de la confiança de la ciutadania, donant-li l'adequada difusió.

**HUITENA.-** Creació de l'Observatori Urbà i de la Participació Ciutadana, com a Banc de Dades públiques per a conèixer, analitzar i informar sobre l'evolució de les condicions de la qualitat de vida, de la participació ciutadana, de la qualitat democràtica i del creixement i desenvolupament sostenible de Paterna.

**NOVENA.-** En el no previst en el present Reglament caldrà ajustar-se al que disposen les Lleis i Reglaments de règim local, en les de procediment administratiu comú, i resta de normativa que puga resultar d'aplicació.

**DESENA.-** El procediment de revisió o modificació de la present Carta, s'ajustarà a allò que s'ha establert per als Reglaments en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### **Disposició derogatòria.**

Des de la data d'entrada en vigor d'esta Carta de Participació Ciutadana, quedaran derogades totes les disposicions contingudes en ordenances i reglaments municipals que s'oposen al que disposa esta o ho contradiguen i, expressament, l'anterior text de la Carta de Participació Ciutadana.

#### **Disposició Final.**

**PRIMERA.-** Les normes contingudes en esta Carta de Participació Ciutadana no hauran d'oposar-se o contradir la legislació vigent en esta matèria, havent d'adaptar-se en cas de discordança.

**SEGONA.-** El Present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província sempre que haja transcorregut el termini a què es referix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 70.2 del mateix text."

#### **Dates d'aprovació d'esta ordenança.**

Aprovació provisional: acord plenari de 28 de juny de 2017.

Publicació definitiva: 24/10/2017