

# **PLA DE CONTINGÈNCIA**

## **IES PESET ALEIXANDRE**



Fecha: 30/09/2020

1ª Revisión



## ÍNDICE

<b>0. INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL</b>	<b>3</b>
<b>2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA</b>	<b>4</b>
<b>3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT</b>	<b>4</b>
<b>4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA</b>	<b>5</b>
<b>5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE</b>	<b>5</b>
<b>6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS</b>	<b>5</b>
<b>7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA</b>	<b>6</b>
<b>8. MESURES GENERALS</b>	<b>7</b>
8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC	8
8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT	9
8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ	11
8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19	13
A) DESPLAÇAMENTS	13
a) En el desplaçament al/del centre educatiu:	13
b) Entrades i eixides al centre educatiu.	14
c) Desplaçaments pel centre educatiu.	14





<b>B) EN EL CENTRE EDUCATIU</b>	<b>14</b>
1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'han de realitzar en el centre educatiu.	14
2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.	15
3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives	17
4. Coordinació amb empreses concurrents.	20
<b>ANNEXOS</b>	<b>21</b>
Annex 1. Protocols d'ús d'aules especials.	21
Annex 2. Guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris	24
Annex 3. Informació a famílies i alumnat major d'edat a l'inici del curs escolar 2020-2021.	25
Annex 4. Full informatiu per a les famílies que utilitzen transport escolar.	27
Annex 5. Plànol del centre.	29
Annex 6. Calendari de torns.	31





## **0. INTRODUCCIÓ**

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

Aquest pla de contingència recull el conjunt de mesures tècniques, humanes i organitzatives de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a aquest centre educatiu en el curs 2020-2021. Serà un document dinàmic s'anirà adaptant a les noves situacions que sorgisquen.

## **1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL**

Centre de treball: IES PESET ALEIXANDRE

Codi del centre: 46006495

Localitat: PATERNA

Adreça: AV. VICENTE MORTES

Província: VALÈNCIA

Núm: 93

Telèfon: 96 120 59 40

Codi Postal: 46980

Correu electrònic: [46006495@gva.es](mailto:46006495@gva.es)





## **2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA**

Cognoms, nom (director o directora del centre): Bernadette Ortolá Pons

Correu electrònic: [46006495@gva.es](mailto:46006495@gva.es)

Data d'elaboració del Pla: 1 de setembre de 2020

## **3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT**

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19. EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre): SOLER MARTÍNEZ, NURIA

Correu electrònic: [soler\\_nurmar@gva.es](mailto:soler_nurmar@gva.es)

Direcció Territorial de: VALÈNCIA





#### **4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA**

València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es
-----------	-----------------------	------------	-----------------------

#### **5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE**

##### **SOTSSECRETARIA**

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

##### **DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE**

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

#### **6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS**

Per a assegurar l'adequat aforament amb les aules disponibles, els nivells de 2º, 3º y 4º ESO acudiràn al centre en dies alterns.

S'ha habilitat la sala de professors, la sala d'usos múltiples, un aula de Música i una de EPV com a aules.

S'han suprimit les activitats de reforç per les vesprades.

S'han fet protocols per a la utilització d'aules especials (annex 1).





## 7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, ([https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/nCoV-china/documentos/prevencionrrll\\_covid-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/nCoV-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf)), assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els escenaris d'exposició i les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19 són els següents:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes





REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	<p>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUAISEVOL MESURA TIPUS EPI</p> <p>Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques</p>	<p>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</p> <p>No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p>

## 8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

### Principis bàsics de prevenció:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
  - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
  - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es puga mantindre la distància recomanada, o siga obligatòria;
  - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.







## 8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'ha incorporat al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex 2.

2. **No podran incorporar-se al seu lloc de treball** les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.





## 8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat és un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

El pla d'acolliment progressiu es el següent:

07/09/20 dilluns	8:00 – 9:00	Acollida 2n Batxillerat (usos múltiples i sala professorat)
	9:00 – 10:00	Acollida 1r Batxillerat (sala professorat i aula 219)
	11:30 – 12:30	Acollida 2n Cicle Formatiu (sala professorat)
	12:30 – 13:30	Acollida 1r Cicle Formatiu (sala professorat)
8/09/20 dimarts	8:00	Inici de les activitats lectives del Cicle Formatiu.
	10:00 – 12:00	Acollida alumnat 1r ESO PEV
	12:00 – 14:00	Acollida alumnat 1r ESO PIP
9/9/20 dimecres	8:00 – 14:00	Inici de les activitats lectives de 1r d'ESO.
	8:30 – 10:00	Acollida alumnat 2n ESO A i B
	10:00 – 11:30	Acollida alumnat 2n ESO C i D
	11:30 – 13:00	Acollida alumnat 2n ESO E i F
	12:00 – 13:30	Acollida alumnat 2n ESO PMAR 1 i 2 i AC
10/9/20 dijous	8:15 – 9:30	Acollida alumnat 3r ESO A i B
	9:30 – 10:45	Acollida alumnat 3r ESO C i D
	10:45 – 12:00	Acollida alumnat 3r ESO E i F i PMAR
	12:00 – 13:15	Acollida alumnat 4t ESO A i B
	13:15 14:30	Acollida alumnat 4t ESO C, D i PR4
11/9/20	8:00	Inici de les classes en tots els nivells restants

2. Durant el curs 2020-2021 extremarem les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguem produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix





alumnat en cas de ser major d'edat, han emplenat un document que s'adjunta com a Annex 3, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'ha indicat a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre a través de web família, correu electrònic o telefònicament.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

### 8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. Els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, serà telefònic/correu electrònic.

2. S'ha establert un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'ha habilitat una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, dotada dels recursos materials necessaris.





- Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat denominat SALA COVID. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys (si no la duguera ja posada) i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposa de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció està disposat dins d'una caixa estanca a la sala COVID. La SALA COVID es situa pròxima a un lavabo, compta amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. En aquest espai hi ha el mínim material possible i para assegurar una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalua el seu cas.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat (sala COVID) i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre s'ha posat a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereix per a la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'ha proporcionat **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que s'ha establert un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es realitzarà un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar





compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

Els mitjans de comunicació seran els següents:

- Cartells informatius al centre.
- Cartes informatives.
- Pàgina web del centre.
- Web família.
- Reunions presencials o per vídeo-conferència.

#### **8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

##### **A) DESPLAÇAMENTS**

S'han de desenvolupat les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

###### **a) En el desplaçament al/del centre educatiu:**

- Es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres a les portes d'accés al centre. Per això l'ajuntament ha marcat la vorera.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això en demanat la col·laboració del ajuntament, per a fer rutes segures i s'han habilitat aparcaments de bicicletes i patins.
- Respecte al servei complementari del transport escolar col·lectiu s'han pres les següents mesures:

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada.

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins del transport

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic.





L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

En l'annex 4 s'adjunta el full informatiu per a les famílies que utilitzen transport escolar.

### **b) Entrades i eixides al centre educatiu.**

- S'han habilitat zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades.

PORTES D'ENTRADA I EIXIDA DE L'ALUMNAT:

- 1r ESO: Porta principal (AV. Vicente Mortes).
- 2n ESO, 3r i 4t ESO: Porta bombers C/ Cid Campeador
- Batxiller i Cicle formatiu: Porta C/ Músico Cabezas

Al annex 5 s'adjunta un plànol del centre.

### **c) Desplaçaments pel centre educatiu.**

- Per a reduir al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre el professorat serà qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'assenyalat amb línies de separació en el centre dels corredors i s'ha marcat amb fletxes per a de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). S'ha procedit d'igual forma en les escales i s'ha indicat, en la mesura del possible, no tocar els passamans o baranes.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.





## **B) EN EL CENTRE EDUCATIU**

### **1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'han de realitzar en el centre educatiu.**

Sempre que siga possible es dispondrà dels mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu (WEBEX).

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'ha establert un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que han sigut establides pel centre.

S'han de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

S'han generat itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen.

### **2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.**

- **Respecte a l'ús de màscares, segons el que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020).** L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:





### **Alumnat:**

- A partir d'*Educació Secundària*: ús obligatori de màscara. L'alumnat durà dos carassetes: una posada i altra a la motxilla. En el transport escolar col·lectiu el seu ús és obligatori a partir dels 6 anys.

### **Professorat:**

- D'Educació Secundària d'ara en avant: obligatòria i mantenint la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
- La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.
- **El centre compta amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
- **En cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat, personal docent i no docent (oblit, deterioració o altres contingències)
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre ha de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciamment físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- S'ha de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.

- S'ha informat de les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules, a l'interior de les sales de reunions y del professorat).







- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'ha establert també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposa de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'han establert les zones i dependències dels centres educatius, que permet a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

### **3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**

#### **- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.**

- Per a reduir el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització, les visites al centre d'altres professionals seran les estrictament imprescindibles. Es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'han d'evitar gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà. Qualsevol persona que s'incorpora al centre ha de signar en un registre específic.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu s'ha de realitzar de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.





### - Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

• A les aules com **no són grup de convivència estable GCE** s'ha calculat la distància entre llocs escolars i s'han reorganitzat els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones, a fi de salvaguardar la distància física. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evita en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

• L'organització dels cursos no configurats com GCE s'ha conformat respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar aquests grups i ajustaren el número màxim d'alumnat que cap en cada grup. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25.

Per a assegurar l'adequat aforament amb les aules disponibles, els nivells de 2º, 3º y 4º ESO acudiràn al centre en dies alterns. S'ha creat un document per tal de facilitar a les famílies i a l'alumnat el seguiment dels torns (annex 6).

### - Zones comunes.

- **Prioritzar**, en la mesura del possible, la **utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati** s'ha implementat el següent:
  - ✓ utilitzar màscares
  - ✓ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula
  - ✓ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
  - ✓ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
  - ✓ si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà, a la seua aula de referència sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant el descans.





- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, lavabos, vestuaris, etc.) mitjançant disminució de l'aforament. També en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment.
- S'han definit els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establir un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
- S'han establert portes d'entrada i eixides independents per nivells educatius.
- La utilització de les escales també està regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- S'han col·locat d'elements estructurals (barreres) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
- S'ha col·locat la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

#### - Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre ha coordinat amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

S'ha col·locat dispensador de gel desinfectant termòmetre y mascarilles a les aules.

En els centres la neteja i desinfecció de les instal·lacions és almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es té especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.





En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.





- La roba es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

#### **4. Coordinació amb empreses concurrents.**

S'ha dut a terme les activitats de coordinació amb les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

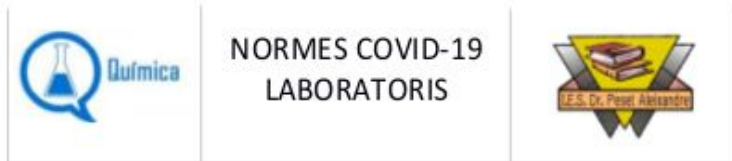
En el cas especial que ens ocupa, òbviament, s'ha fet especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.





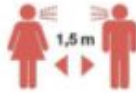
## ANNEXOS

### Annex 1. Protocols d'ús d'aules especials.



#### MESURES GENERALS:

- No acudir al centre amb símptomes compatibles amb la COVID-19
- Ventilació continuada espais
- Ús obligatori mascareta
- Distància inter-personal 1,5m
- Rentat freqüent mans



#### MESURES PARTICULARS LABORATORI:

- Treball de laboratori individual
- Rentat del material de laboratori abans i després del seu ús amb aigua i sabó
- Els guants s'hauran de llençar després de cada sessió
- Rentat setmanal de la bata a 60°C o lleixiu
- Entrega llibretes escanejades
- Entrega informe via Aules





Protocolo contingencia Covid-19. [Departamento de educación física 2020-2021](#)

### Decálogo para el buen funcionamiento en la clase de educación física

1. El uso de la mascarilla dentro del gimnasio \* será obligatorio, excepto cuando el grupo sea poco numeroso o la actividad lo permita respetando el 1,5m de distancia interpersonal.
2. En el gimnasio durante el 2º trimestre se hacen clases de cancha dividida lo que permite que el contacto no exista y poder hacer la actividad sin mascarilla.
3. Las actividades en el exterior podrán realizarse sin el uso de la mascarilla, excepto aquellas donde no se pueda asegurar la distancia de 1,5m de distancia interpersonal.
4. Los alumn@s deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico antes de realizar la clase.
5. El material se desinfectará con Sanytol o similar, después de cada clase, por el profesor y un grupo de alumn@s que irán rotando. Se usará el mínimo material posible.
6. Se modificará la UD de Dojo (actividad de contacto) de 1º ESO por palas o hockey y la UD de Judo de 1º Bachiller por Bádminton, a criterio del profesor, si la actividad no se puede desarrollar con mascarilla y las circunstancias Covid-19 no han mejorado.
7. Los alumn@s entrarán por grupos de 5 a cambiarse al vestuario para respetar el aforo de 2,25m<sup>2</sup> por persona.
8. Los alumn@s se deben cambiar de ropa, al finalizar su clase, de forma obligatoria. Deberán llevar en un neceser unipersonal la camiseta de repuesto limpia y gel para lavarse las manos. Dispondrán de un máximo de 3' por turno para ello.
9. El profesor, aunque la clase sea al exterior, será el encargado de decidir si se ponen la mascarilla de forma obligada.
10. Los alumnos dejarán la mochila fuera del vestuario en el lugar asignado por el profesor para luego ir en pequeños grupos a cambiarse y asearse usando las rutas de entrada y salida de los vestuarios, antes y después de la clase.

\*Es importante mantener el gimnasio ventilado en todo momento.

El profesor de cada clase velará por el correcto cumplimiento de estas medidas excepcionales y sancionará e informará al equipo directivo si algún alumn@ no las cumple debidamente para tomar las medidas oportunas.





## Protocolo COVID en las aulas de Dibujo

1. Uso obligatorio de la **MASCARILLA**
2. Los alumnos entrarán y saldrán de clase en orden y manteniendo la **DISTANCIA DE SEGURIDAD**
3. Los alumnos se **LAVARÁN LAS MANOS** al entrar al aula en las clases 124 y 125.1 con gel hidroalcohólico o jabón. En la 125.2 con gel hidroalcohólico.



4. Solo podrán utilizarse las mesas que están libres. Las no utilizables para mantener la distancia de seguridad tienen un aspa en el tablero con cinta.
5. Cada alumno tendrá un sitio asignado por el profesor que no se cambiará ( a menos que el profesor lo estime oportuno).



6. El alumno portará consigo el material para realizar la asignatura, cuaderno, escuadra, cartabón, compás, lápiz, goma, sacapuntas con recipiente para las virutas y lápices de colores, sin poderlo compartir con ningún compañero. **NO SE PRESTARÁ NINGÚN TIPO DE MATERIAL DEL AULA.**
7. El alumno deberá permanecer sentado en su sitio correspondiente. Si precisa la ayuda del profesor levantará la mano.







## Annex 2. Guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC >40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similars a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.  
 NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.  
 NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPJ adequat i sense mantindre la distància de seguretat.  
 NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPJs adequats. I
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.





## Annex 3. Informació a famílies i alumnat major d'edat a l'inici del curs escolar 2020-2021.

Benvolguda família / benvolgut alumne o alumna:

Per indicació de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional us trasllade informació d'utilitat per a les famílies en nom de les conselleries competents en matèria d'educació i de salut pública, en relació amb la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en els centres educatius.

Les característiques especials que acompanyen l'inici d'aquest curs escolar a conseqüència de la pandèmia de COVID-19 han determinat que la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, juntament amb la d'Educació, Cultura i Esports, hagen establert un protocol d'actuació conjunt perquè els centres educatius siguin espais de convivència saludables.

En aquest sentit, es fa necessari el compromís de tota la comunitat escolar en el compliment de les mesures de prevenció i protecció recomanades, entre les quals resulta fonamental la col·laboració de les famílies i de l'alumnat major d'edat, amb les següents actuacions:

- Notificar les causes d'absència de l'alumnat per motius de salut a la persona tutora d'aquest en el centre escolar.
- Verificar diàriament l'estat de salut al domicili, abans que l'alumnat acudisca al centre educatiu, i comprovar que no té la temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics) ni una altra simptomatologia que pugui estar associada amb la COVID-19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...). Atés que aquests símptomes poden ser comuns a altres infeccions pròpies de l'etapa infantil i juvenil, la febre ha de ser sempre un criteri perquè els/es escolars no acudisquen al centre educatiu.
- En cas que hi haja símptomes compatibles, l'alumnat no ha d'assistir al centre educatiu. La família haurà de contactar amb el seu centre de salut (figura en la targeta SIP). L'equip que faça seguiment, segons l'edat de l'alumnat, indicarà les actuacions a realitzar i quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.
- Tampoc hauran d'acudir al centre escolar en cas de trobar-se en situació de quarantena per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 fins que li ho indique el pediatre/a o metge/essa de família.
- En l'alumnat que presente condicions de salut que els faça més vulnerables, com ara malalties cròniques de complexitat elevada que es puguin agreujar pel SARS-CoV-2, es valoraran de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.





Si es necessita informació addicional, us informem que, per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, s'ha procedit a la contractació d'un ample equip de persones que, a través del telèfon específic **900300555 (Call Center)** donaran resposta als dubtes plantejats per les famílies de l'alumnat en relació amb la gestió de la crisi sanitària pel que fa a temes d'educació.

Amés, us recorde que disposeu de les següents pàgines web on es troba disponible tota la informació relacionada amb aquest tema:

- <https://portal.edu.gva.es/aulasegura/es/inicio/>

- <http://www.ceice.gva.es/va/covid-19>

Una salutació cordial.

Signat

Director/a del [denominació del centre]





## Annex 4. Full informatiu per a les famílies que utilitzen transport escolar.



### TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

Estimades famílies:

El servei del transport escolar col·lectiu s'iniciarà el dimecres 9 de setembre. L'empresa responsable del servei és TURIABUS. L'auxiliar de ruta que acompanyarà als seus fills/es serà SANDRA ROS SOLANA (telèfon: 685764404). Mancant possibles ajustos, els indiquem l'horari i les parades que efectuarà l'autobús. Els preguem que ens comuniquen totes aquelles observacions que contribuïsquen al bon funcionament de la ruta.

Nº	HORA	POBLACIÓ /CARRER
1	07:20	VALTERNA: GINESTA 2 / CONTENIDOR ROIG DE ROBA
2	07:25	VALTERNA: C/ ORENGA 56
3	07:27	VALTERNA: C/ ORENGA- P. BUS EMT – DAVANT SUPERMERCAT D'IA
4	07:35	CASAS VERDES: C/ POETA JOSÉ AGUSTÍN GOYTISOLO 1 (ROTONDA CAMP FUTBOL)
5	07:40	TERRAMELAR: C/ ALGINET 1
6	07:50	PATERNA: IES DR. PESET ALEIXANDRE (AV. VICENTE MORTES 93)

Nº	HORA	POBLACIÓ/ CARRER
1	14:15	PATERNA: IES DR. PESET ALEIXANDRE (AV. VICENTE MORTES Nº 93)
2	14:25	VALTERNA: GINESTA 2 / CONTENIDOR ROIG DE ROBA
3	14:30	VALTERNA: C/ ORENGA 56
4	14:35	VALTERNA: C/ ORENGA- P. BUS EMT – DAVANT SUPERMERCAT D'IA
5	14:40	CASAS VERDES: C/ POETA JOSÉ AGUSTÍN GOYTISOLO 1 (ROTONDA CAMP FUTBOL)
6	14:45	TERRAMELAR: C/ ALGINET 1

Davant les especials circumstàncies d'aquest curs, condicionades per la COVID-19, s'han d'acurar les mesures de seguretat, higiene i convivència que se citen a continuació:



- L'alumnat esperarà l'arribada de l'autobús escolar mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres en la parada.
- Tant en pujar a l'autobús com en baixar haurà de netejar-se les mans amb el gel que se li proporcionarà.
- L'alumnat portarà sempre posada la carasseta i ocuparà tot el curs el seient que se li assigne.
- La incorporació i la baixada de l'autobús es realitzaran en ordre, evitant les aglomeracions i respectant la distància de seguretat.
- Hauran de seguir les indicacions i/o intruccions dels responsables de la ruta en tot moment.
- En l'autobús han de ser respectuosos i dirigir-se amb correcció tant al conductor com a l'auxiliar de la ruta.
- Han de posar-se el cinturó de seguretat.
- No poden pujar amb menjar ni beguda a l'autobús.
- No poden menjar en cap concepte.

L'incompliment d'aquestes normes podrà tindre conseqüències disciplinàries i, arribat el cas, l'alumnat pot perdre el dret a utilitzar la ruta de transport.

Els recordem que si en algun moment els seus fills/as no utilitzaran el servei de l'autobús han de comunicar-lo al centre.

Moltes gràcies per la seua col·laboració. Una salutació.

Paterna, 8 de setembre de 2020

**BERNARDA M<sup>a</sup> ORTOLÁ PONS**

**DIRECTORA**



**Unión Europea**

Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

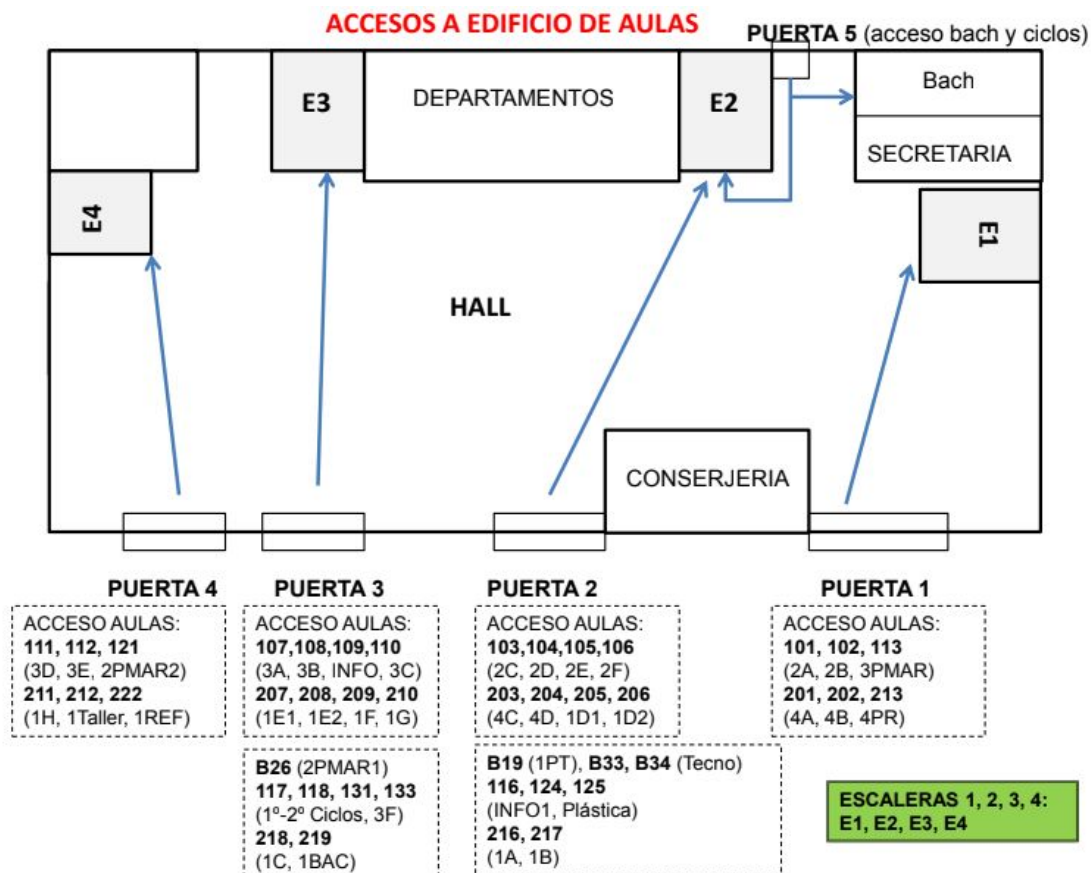
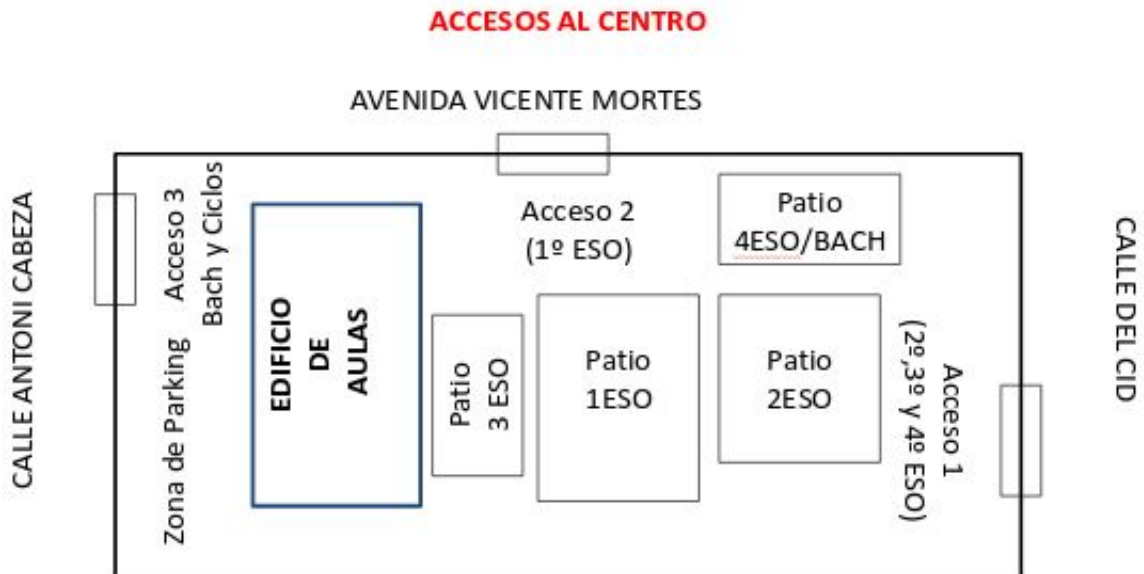


**Unión Europea**

Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

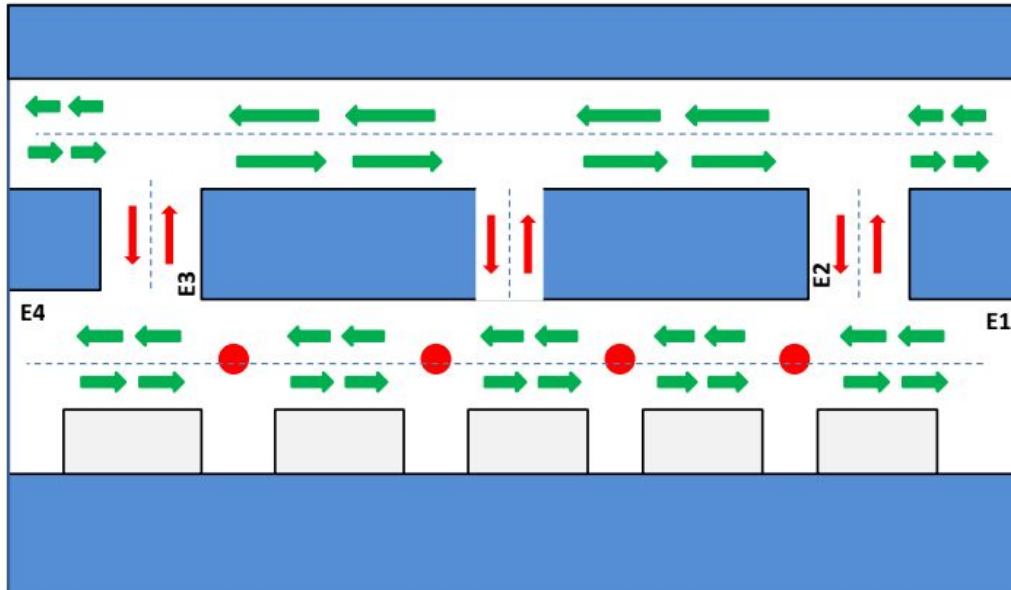


**Annex 5. Plànol del centre.**





1ª PLANTA



ESCALERAS 1, 2, 3, 4:  
E1, E2, E3, E4

Aulas

Huecos Hall

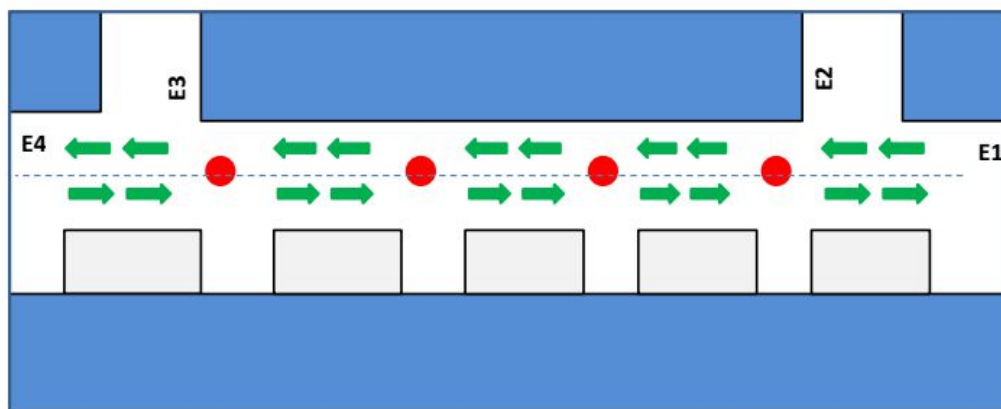
→ Sentidos de circulación en pasillos principales

→ Sentidos de circulación en pasillos secundarios

● Puntos de cambio de sentido

--- Separación física de sentidos

2ª PLANTA



ESCALERAS 1, 2, 3, 4:  
E1, E2, E3, E4

Aulas

Huecos Hall

→ Sentidos de circulación en pasillos principales

→ Sentidos de circulación en pasillos secundarios

● Puntos de cambio de sentido

--- Separación física de sentidos





Annex 6. Calendari de torns.



IES Doctor Peset Aleixandre

Avda. Vicente Mortes, 93 (46980) Paterna (Valencia); Tel: 961205940; Fax 961205941; e-mail: 46006495@gva.es; web: http://iespesetaleixandre.edu.gva.es

CALENDARI DE TORNS

(Setembre, Octubre, Novembre i Desembre)

NOM ALUMNE:

CURS I GRUP:

TORN:

Table with 2 rows and 2 columns for selecting a shift (1 or 2).

AULA DE REFERÈNCIA:

TUTOR/TUTORA:

PORTA ENTRADA:

PORTA EIXIDA:

SETEMBRE

Calendar grid for September with days of the week (DL, DM, DX, DJ, DV, DS, DU) and dates.

OCTUBRE

Calendar grid for October with days of the week (DL, DM, DX, DJ, DV, DS, DU) and dates.

NOVEMBRE

Calendar grid for November with days of the week (DL, DM, DX, DJ, DV, DS, DU) and dates.

DESEMBRE

Calendar grid for December with days of the week (DL, DM, DX, DJ, DV, DS, DU) and dates.

Entrega de notes de la 1a avaluació el 22 de desembre mitjançant la web família

