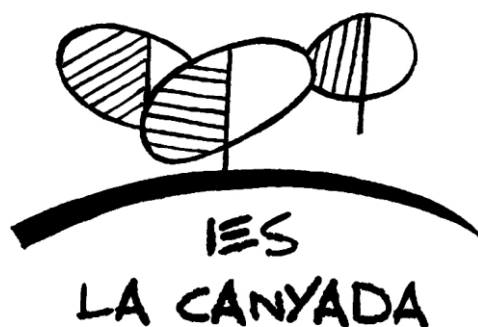


# PLAN DE CONTIGENCIA DEL IES LA CANYADA

Aprobado por el Consejo Escolar  
el 9 de septiembre de 2020

# *PLA DE CONTIGÈNCIA DE L'IES LA CANYADA*

*Aprobat pel Consell Escolar  
el 9 de setembre de 2020*



# PLAN DE CONTINGENCIA IES LA CANYADA CURSO 20-21

Ante la situación excepcional que nos ha tocado vivir frente a la pandemia, los centros educativos nos vemos obligados a tomar una serie de medidas para garantizar entornos escolares saludables y seguros que permitan la reapertura de los centros para el curso 20-21.

Este documento pretende ser una GUÍA DE ACTUACIÓN que implemente los protocolos de protección y prevención frente a la transmisión y el contagio del Sars-CoV-2 para el IES La Canyada.

## 1- PRINCIPIOS BÁSICOS:

Los principios básicos de actuación son:

- Mantener una **distancia** interpersonal de al menos 1,5 m.
- Uso obligatorio de **mascarilla** «1.3. Uso de mascarilla. 1.3.1. Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de la mascarilla en todo momento en la vía pública, en espacios al aire libre y en espacios cerrados de uso público o abiertos al público” Resolución de 17 de julio de 2020 de la Consellería de Sanidad
- **Lavado de manos** con agua y jabón de forma frecuente o, en su defecto, con gel hidroalcohólico
- **Higiene respiratoria** (toser o estornudar en la flexura del codo y usar pañuelos de papel
- Limpieza y **desinfección** de aulas y **ventilación** frecuente de los espacios
- **Gestión de casos:** protocolo de actuación en caso de situación de sospecha de caso o aparición de un caso.

## 2- ACCESO AL CENTRO:

Las **familias firmarán un compromiso** garantizando la toma de temperatura a sus hijos e hijas por las mañanas antes de acceder al centro y la obligación de traer la mascarilla de casa.

La entrada al centro se producirá **de forma escalonada entre las 8:00h y las 8:15h** de la mañana. Los padres que dejen a sus hijos a la puerta del IES deberán hacerlo a una distancia prudente para evitar aglomeraciones. Es aconsejable acudir al centro con tiempo suficiente. El acceso se hará por la puerta correder grande situada junto a la casa de la conserje.

Los alumnos vendrán provistos de sus mascarillas. Realizarán la desinfección de manos con el gel hidroalcohólico que encontrarán al pie de las escaleras.

Para subir a las aulas, se usarán diferentes vías de acceso en función del grupo:

- **ESCALERAS ACCESO PASILLO “CIENCIAS” (en el plano color amarillo):** La usarán los grupos siguientes:
  - 1º ESO A y B
  - 4º ESO A
  - El alumnado de Plástica
- **ESCALERAS DE ACCESO AL PASILLO “HUMANIDADES” (En color rojo):** La usarán los grupos siguientes:
  - 2º ESO C y D
  - 3º ESO A, B
  - 4º ESO B y C
  - Alumnado de Francés, Latín y PT

- **ACCESO POR LA PUERTA DEL SÓTANO (color gris):**
  - 3º ESO C
  - 2º Bachillerato HCCSS
  - Alumnado de Dibujo 2, Taller Tecno y Laboratorios
- **ACCESO PUERTA PRINCIPAL Y ESCALERAS SECRETARÍA (color naranja):** La usarán los grupos siguientes:
  - 2 ESO A y B
  - 1 Bachillerato Ciencias
  - 2 Bachillerato Ciencias
  - Alumnado Informática 1 y 2
- **ACCESO ESCALERA CENTRAL (color azul oscuro)**
  - 1 ESO C y D
  - 3 ESO D
  - FPB1
  - 1 Bachillerato Humanidades
- **ACCESO UECIL:** Puerta principal y escalera verde
- **ACCESO MÚSICA (color morado):**
  - FPB2
  - Alumnado música

### 3- USO DE TAQUILLAS:

Durante la primera semana de Actividades lectivas, el alumnado deberá vaciar su taquilla y retirar el candado. Este curso los alumnos no disfrutarán del uso de taquilla ya que resulta muy complicado garantizar las distancias de seguridad. No obstante, al tener AULA-GRUPO podrán dejar sus pertenencias en la misma.

### 4- AULA GRUPO:

Para reducir al mínimo los desplazamientos de los escolares por el centro, la organización escolar de este próximo curso implica el "AULA GRUPO". Cada pupitre tiene un lugar asignado y marcado en el suelo (a 1.5 m. de sus compañeros) que no se podrá mover. Los tutores asignarán un sitio a cada alumno/a en la JORNADA DE ACOGIDA y guardarán un registro. Cuando suene el timbre, será el profesorado el que se desplace por el centro mientras que el alumnado permanece en su aula de referencia.

Cuando deban acudir a un aula específica (música, plástica, educación física, tecnología) deberán realizar la desinfección de todas las superficies: pupitres, sillas..etc antes de salir. Saldrán siempre por orden, respetando en todo momento la distancia de seguridad y siguiendo las flechas de dirección marcadas en el suelo.

### 5- CIRCULACIÓN DENTRO DEL IES:

Todos los pasillos del centro y las escaleras son de doble dirección pero se debe circular por el carril indicado y manteniendo siempre la distancia de seguridad. En las escaleras además se deberá evitar tocar el pasamanos y mantener 4 peldaños de distancia con las personas que suban o bajen.

### 6- RECREOS:

Cuando suene la señal acústica que indica el inicio del recreo, será el grupo de alumnos situado más cerca de la puerta de salida los primeros en salir (**ver plano adjunto donde se indica el orden**). Deberán hacerlo de forma rápida y ordenada para facilitar la salida del resto de grupos que deben esperar a que les llegue el turno. El profesor al cargo vigilará que este

proceso se desarrolle correctamente y cerrará el aula con llave.

Se deberá garantizar que **se respeta la distancia de seguridad a la salida y retorno al aula.**

No se puede permanecer en los pasillos.

Durante los recreos deberán respetarse las **distancias** de seguridad y llevar la  **mascarilla** puesta en todo momento.

Los **BAÑOS** disponibles en el recreo serán: **BAÑOS PATIO y BAÑOS SÓTANO**. El acceso se hará respetando las distancias y el **aforo** máximo (2 personas: 1 en cabina y otra en lavabos).

Al acabar el recreo (señal acústica) se reincorporarán a las aulas usando las mismas escaleras de acceso al edificio adjudicadas a cada grupo o aula para la entrada de la mañana. El profesorado que imparta la clase posterior al recreo abrirá el aula con 5 minutos de antelación para que el alumnado no se agolpe en los pasillos.

**Si las condiciones climatológicas son adversas**, el alumnado permanecerá en su aula bajo vigilancia del último profesor/a con el que ha estado. En todo caso, el aula se mantendrá ventilada durante el recreo.

## **7- ACCESO AL BAR**

Se accederá por la puerta señalizada (pasillo interior) respetando la distancia de seguridad en la cola y saliendo por la puerta de emergencias que también estará señalizada. El acceso al bar se hará únicamente para adquirir algún producto pero no como lugar de esparcimiento. Tras la compra del producto, deberá salir por la puerta indicada (emergencia).

## **8- DESARROLLO DE LAS CLASES**

- Cada alumno tiene un **lugar adjudicado por el profesor tutor**. De esto quedará constancia en un registro que llevará dicho profesor/a. La mesa y la silla no se pueden mover.
- Cuando el alumnado acuda a una asignatura optativa, el profesor encargado distribuirá al alumnado respetando los sitios de los alumnos del aula de referencia y adjudicando uno al resto. Quedará un registro de esta distribución en poder del profesor al cargo de la asignatura.
- La **mascarilla** es obligatoria en todo el recinto escolar en todo momento y para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Se evitarán al máximo los desplazamientos dentro del aula.
- Cuando se comparta algún tipo de material (únicamente a requerimiento del profesor) habrá que desinfectarlo cada vez tras su uso con el producto higienizante que se encontrará en la mesa del profesor. Esto es especialmente importante en las asignaturas que comparten materiales (Tecno, Plástica, EF..).
- Ventilación periódica de las instalaciones durante un mínimo de 10 minutos entre clases.
- El profesor saliente, antes de marcharse, deberá limpiar la zona del profesor (mesa, borrador, ordenador, teclado, ratón y el pupitre) con el material desinfectante que estará a disposición en las aulas.

## **9- PROTOCOLO AULAS TALLER, INFORMÁTICA, EDUCACIÓN FÍSICA Y ASIGNATURAS OPTATIVAS**

- El profesorado, al acabar la clase, impregnará el material con desinfectante (con el spray dosificador), y el alumnado lo secará con el papel disponible en las aulas. Este material puede ser teclado, pantallas, herramientas del aula de tecnología o plástica, equipamiento de laboratorios, balones, material de deporte, etc. También en las clases de asignaturas optativas, deberán desinfectarse pupitres y sillas. Esto implicará acabar las clases antes para poder llegar puntualmente a la sesión siguiente.

- En el caso de las sesiones de Educación Física se promoverán las modalidades deportivas individuales. Las de equipo o de contacto se harán al aire libre y extremando las medidas de seguridad e higiene. El uso de la mascarilla será obligatorio tanto en espacios abiertos como cerrados, salvo que el esfuerzo físico sea de intensidad en cuyo caso se permitirá realizar la actividad sin mascarilla.

### **10- FIN DE LAS ACTIVIDADES**

Al escuchar la señal acústica, los grupos más cercanos a la escalera de salida, serán los primeros en salir. Los profesores permanecerán en el aula para verificar el orden de salida. El orden será el mismo ya establecido para las salidas a los recreos.

### **11- COVID**

Con el fin de minimizar los riesgos de exposición al virus, los padres deberán tomar la temperatura a sus hijos e hijas antes de acceder al centro educativo. Entre los documentos de matrícula que entregarán en secretaría deben aportar firmado el compromiso de cumplimiento de este requisito.

#### **NO SE DEBE ACUDIR AL CENTRO:**

- En caso de presentar síntomas compatibles con la COVID-19.
- Situación de aislamiento por haber dado positivo para la COVID-19.
- Estar a la espera del resultado de una PCR u otra prueba de diagnóstico molecular.
- Estar en cuarentena domiciliaria por ser contacto estrecho de alguna persona diagnosticada de COVID-19 o con síntomas compatibles.

#### **EN TODOS LOS CASOS, SE COMUNICARÁ INMEDIATAMENTE A LA DIRECCIÓN DEL IES**

Se considerará que una persona presenta sintomatología compatible con infección por SARS-CoV-2, cuando presente infección respiratoria aguda de aparición repentina con fiebre, tos y sensación de falta de aire. En algunos casos también puede haber disminución del gusto y del olfato, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea y vómitos.

(Estos son los síntomas que actualmente tiene definidos el Ministerio de Sanidad, pero pueden ser sometidos a cambios.)

En esta circunstancia se deberá contactar con el centro de salud (figura en la tarjeta SIP) que le pertenezca y/o mediante la **App GVA coronavirus para móviles** . También se puede pedir consulta con su profesional sanitario de referencia a través de citaweb:

[\[http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html\]](http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html).

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO DE COVID 19 EN EL CENTRO:**

Se procederá a separar al alumnado a una dependencia de aislamiento temporal (Aula COVID). Será acompañado por el profesor con el que estuviera en clase en ese momento quedando el grupo a cargo del profesor de guardia (excepto en el caso de que ese profesor sea una persona especialmente vulnerable al virus en cuyo caso será el profesor de guardia quien acompañe al escolar.

Se le facilitará mascarilla quirúrgica para el alumnado y profesor vigilante. La persona designada como responsable en el manejo del COVID-19 contactará con la familia o tutores legales para que acudan al centro a su recogida. Estos deberán contactar con su centro de salud para que evalúe su caso.

Las personas empleadas públicas que inicien síntomas se retirarán a un espacio separado, se pondrán mascarilla quirúrgica y contactarán con su centro de salud y con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

## **12- TAREAS DE GESTIÓN Y REUNIONES CON PERSONAL AJENO**

El acceso al centro se hará solo si es imprescindible. Para ello se concertará cita previa y siempre que sea posible, se primará el contacto telefónico, vía correo electrónico o por vía telemática.

Toda persona que entre al centro ha de hacerlo con mascarilla y realizar la correcta higiene de manos con el gel hidroalcohólico.

Recogida de alumnos antes del fin de la jornada lectiva: los padres accederán al centro y darán sus datos personales a la conserje que será quien los anote en el libro de registro de salidas (no se firma).

## **13- ALUMNADO/PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE CON CONDICIONES ESPECIALES DE SALUD**

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hace más vulnerables al COVID19, podrán acudir al centro salvo indicación médica de no asistir, manteniendo medidas de protección rigurosas.

Los docentes u otro personal que trabaje en el centro con condiciones de salud que les hace vulnerables deberán informar a los equipos directivos de que son trabajadores especialmente sensibles para COVID-19, justificado por el informe del INVASSAT. Estos trabajadores evitarán la atención a los casos sospechosos y extremarán las medidas preventivas recomendadas.

## **14- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA AULA CYL**

El Aula CYL del IES La Canyada se configurará como un grupo de convivencia estable y será atendido por el personal específico del Aula (PT, AL y Educadora).

Podrán interactuar con el grupo de referencia en el que hagan las inclusiones pero siempre que se pueda garantizar la distancia mínima interpersonal de seguridad. (optativas con menos alumnado o al aire libre).

## **15- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

El programa anual de actividades complementarias y extraescolares del curso 2020-2021 se ajustará a la evolución de la pandemia Covid-19.

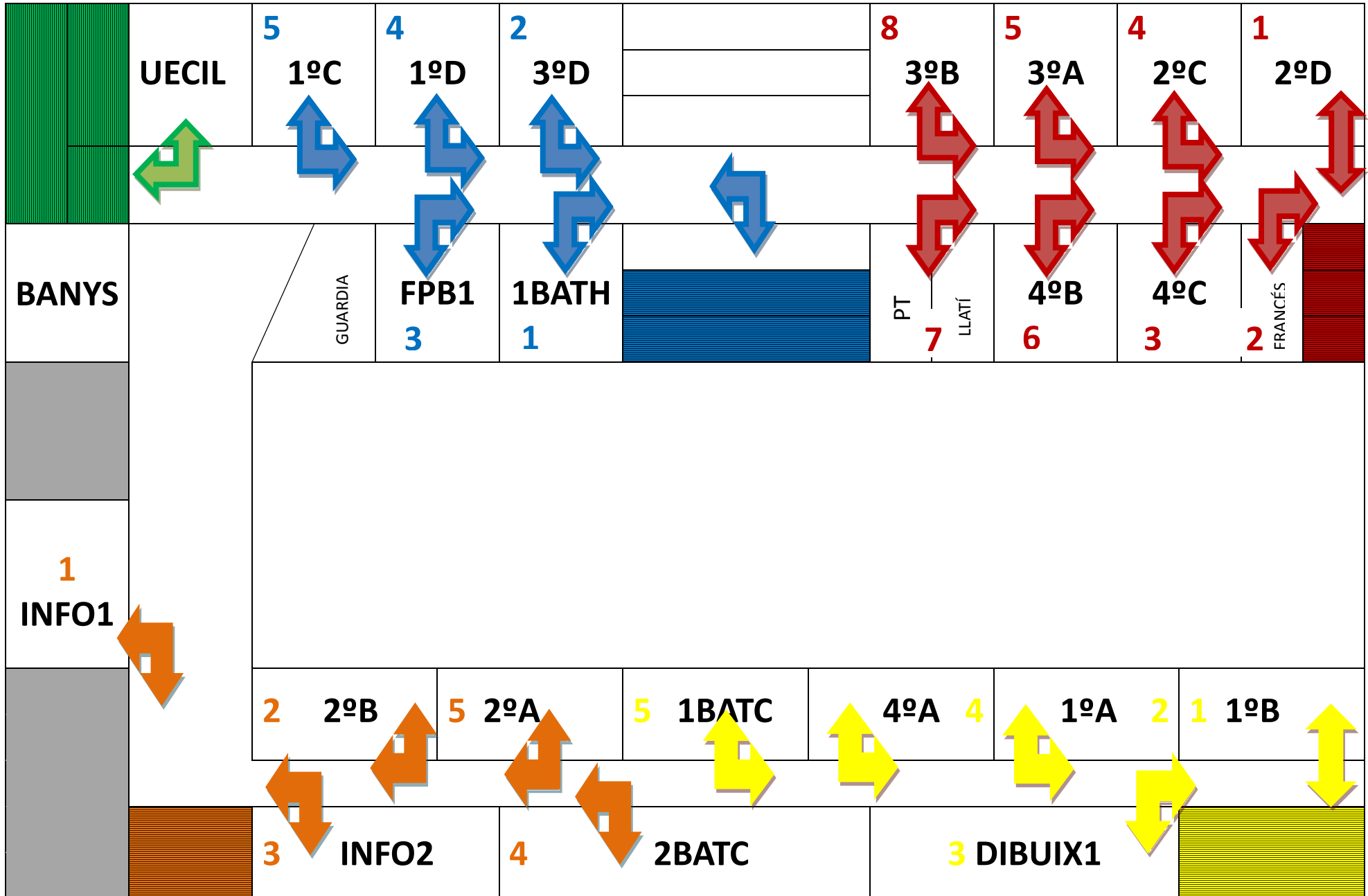
Dado que resulta extremadamente complicado garantizar la distancia mínima de seguridad de 1,5 m en este tipo de actividades y que implican la participación de diversos grupos, de momento el centro no incluirá el Programa de este tipo de actividades en la PGA. Si las condiciones sanitarias mejorasen, se reunirían los órganos pertinentes (COCOPE y CE) para aprobarlas.

## **16- PROTOCOLO SERVICIO TRANSPORTE ESCOLAR (GESTIONADO POR AMPA)**

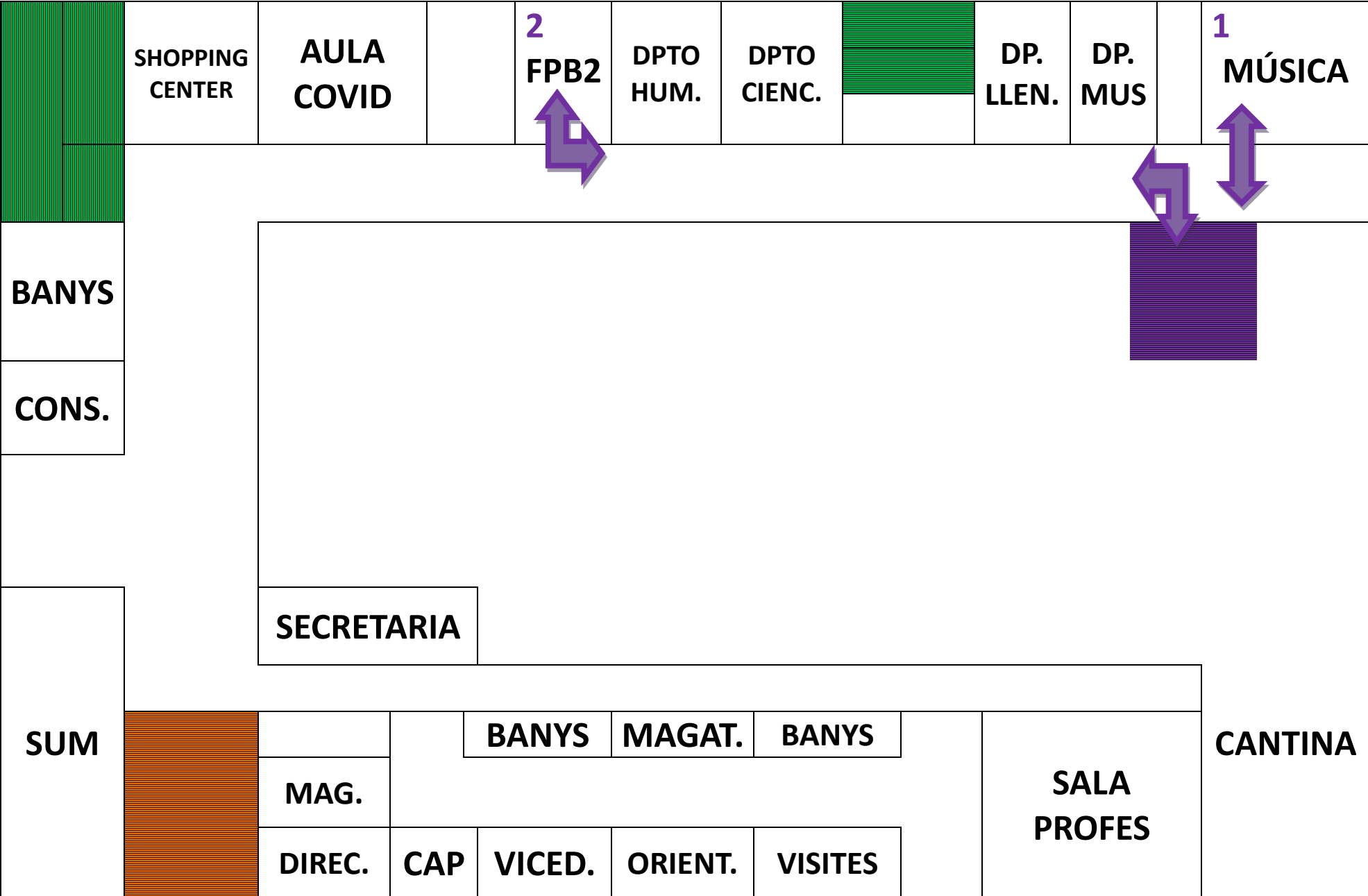
Se mantendrán las siguientes medidas de protección y prevención:

- Uso de mascarillas
- Asignación de asientos (se fijará a principio de curso y se mantendrá durante todo el curso): la persona acompañante o chófer llevará el registro. Los alumnos guardarán la cola en orden y con distancia y entrarán primero los que ocupen las últimas filas. Al salir se usará el orden inverso.
- Limpieza de manos antes de subir al vehículo con gel hidroalcohólico
- La empresa será la encargada de llevar a cabo las tareas de ventilación, limpieza y desinfección entre turnos o rutas.

# AULAS CURSO 20-21 (1ª PLANTA)

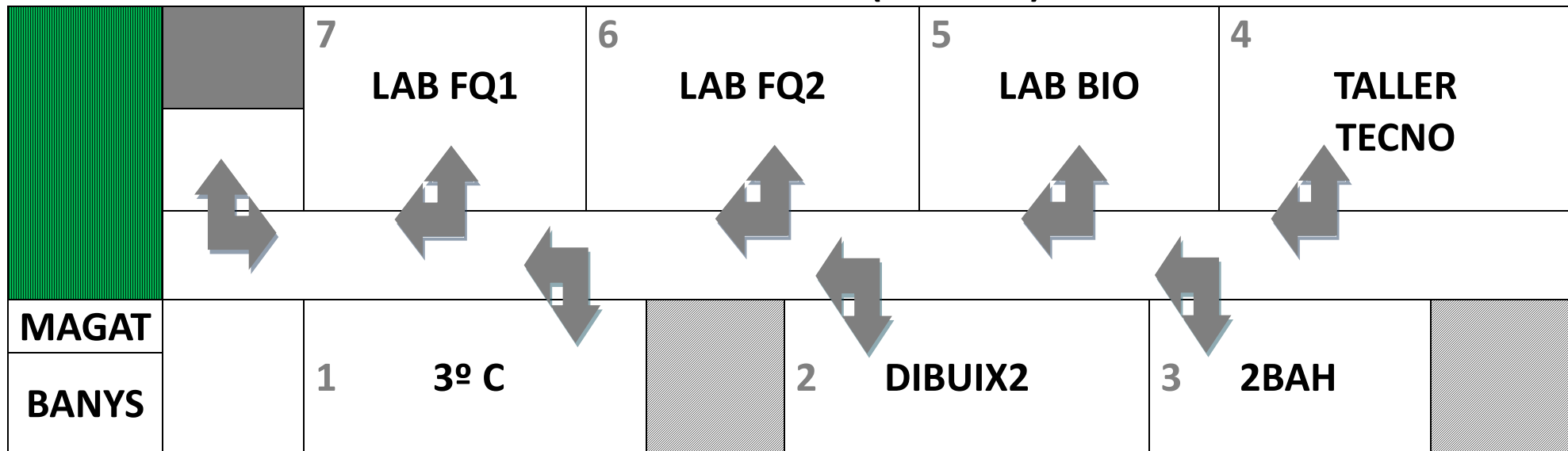


# AULAS CURSO 20-21 (PLANTA BAJA)





## AULES CURS 20-21 (SÓTANO)



# PLA DE CONTINGÈNCIA IES LA CANYADA CURS 20-21

Davant la situació excepcional que ens ha tocat viure a causa de la pandèmia, els centres educatius ens veiem obligats a prendre una sèrie de mesures per a garantir entorns escolars saludables i segurs que permeten la reobertura dels centres per al curs 20-21.

Aquest document pretén ser una GUIA D'ACTUACIÓ que implemente els protocols de protecció i prevenció enfront de la transmissió i el contagi del Sars-CoV-2 per a l'IES La Canyada.

## 1- PRINCIPIS BÀSICS:

Els principis bàsics d'actuació són:

- Mantindre una **distància** interpersonal d'almenys 1,5 m
- Ús obligatori de mascareta «1.3. Ús de mascareta. 1.3.1. Les persones de sis anys en avant estan obligades a l'ús de la mascareta en tot moment en la via pública, en espais a l'aire lliure i en espais tancats d'ús públic o oberts al públic» Resolució de 17 de juliol de 2020 de la Conselleria de Sanitat.
- **Rentada de mans** amb aigua i sabó de manera freqüent o, si no és possible, amb gel hidroalcohòlic.
- **Higiene respiratòria** (tossir o esternudar en la flexura del colze i usar mocadors de paper).
- Neteja i **desinfecció** d'aules i **ventilació** freqüent dels espais.
- **Gestió de casos:** protocol d'actuació si hi ha una sospita de cas o aparició d'un cas.

## 2- ACCÉS AI CENTRE:

Les **famílies signaran un compromís** amb el qual garantiran la presa de temperatura als seus fills i filles als matins abans d'accedir al centre i l'obligació de portar la mascareta de casa. L'entrada al centre es produirà **de manera escalonada entre les 8:00h i les 8:15h** del matí. Els pares que deixen als seus fills a la porta de l'IES hauran de fer-ho a una distància prudent per a evitar aglomeracions. És aconsellable acudir al centre amb temps suficient. L'accés es farà per la porta corredissa gran situada al costat de la casa de la conserge.

Els alumnes vindran proveïts de les seues mascaretes. Realitzaran la desinfecció de mans amb el gel hidroalcohòlic que trobaran al peu de les escales.

Per a pujar a les aules, s'usaran diferents vies d'accés en funció del grup:

- **ESCALES ACCÉS CORREDOR "CIÈNCIES" (en el plànol color groc):** La utilitzaran els grups següents:
  - 1r ESO A i B
  - 4t ESO A
  - L'alumnat de Plàstica
- **ESCALES D'ACCÉS AI CORREDOR "HUMANITATS" (En color roig):** La utilitzaran els grups següents:
  - 2n ESO C i D
  - 3r ESO A, B
  - 4t ESO B i C
  - Alumnat de Francés, Llatí i PT

- **ACCÉS PER LA PORTA DEL SOTERRANI (color gris):**
  - 3r ESO C
  - 2n Batxillerat HCCSS
  - Alumnat de Dibuix 2, Taller Tecno i Laboratoris
- **ACCÉS PORTA PRINCIPAL I ESCALES SECRETARIA (color taronja):** La utilitzaran els grups següents:
  - 2n ESO A i B
  - 1r Batxillerat Ciències
  - 2n Batxillerat Ciències
  - Alumnat Informàtica 1 i 2
- **ACCÉS ESCALA CENTRAL (color blau fosc)**
  - 1r ESO C i D
  - 3r ESO D
  - FPB1
  - 1r Batxillerat Humanitats
- **ACCÉS UECIL:** Porta principal i **escala verda**
- **ACCÉS MÚSICA (color morat):**
  - FPB2
  - Alumnat música

### 3- ÚS DE TAQUILLES:

Durant la primera setmana d'activitats lectives, l'alumnat haurà de buidar la seua taquilla i retirar el cademat (en cas contrari serà retirat). Aquest any, el claustre del IES La Canyada ha decidit no permetre les taquilles perquè és molt difícil mantindre la distància de seguretat.

### 4- AULA GRUP:

Per a reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat pel centre, l'organització escolar d'aquest pròxim curs implica l'"AULA GRUP". Cada pupitre té un lloc assignat i marcat en terra (a 1.5 m. dels seus companys) que no es podrà moure. Els tutors assignaran un lloc a cada alumne/a en la JORNADA D'ACOLLIDA i en guardaran un registre.

Quan sone el timbre, serà el professorat el que es desplaça pel centre mentre que l'alumnat romandrà a la seua aula de referència.

Quan els/les estudiants acudisquen a una aula específica (música, plàstica, educació física, tecnologia) hauran de realitzar la desinfecció de totes les superfícies: pupitres, cadires, etc abans d'eixir-ne. Eixiran sempre per ordre, i respectaran en tot moment la distància de seguretat. Hauran de seguir les fletxes de direcció marcades en terra.

### 5- CIRCULACIÓ DINS DE L'IES:

Tots els corredors del centre i les escales són de doble direcció però s'ha de circular pel carril indicat i mantenint sempre la distància de seguretat. En les escales, a més, s'haurà d'evitar tocar el passamans i mantindre 4 esglaons de distància amb les persones que pugen o baixen.

### 6- ESPLAIS:

Quan sone el senyal acústic que indica l'inici de l'esplai, serà el grup d'alumnes situat més prop de la porta d'eixida el primer que eixirà (**veure plànol adjunt on s'indica l'ordre**). Hauran de fer-ho de manera ràpida i ordenada per a facilitar l'eixida de la resta de grups que han d'esperar que els arribe el torn. El professor a càrrec vigilarà que aquest procés es desenvolupe correctament i tancarà l'aula amb clau.

S'haurà de garantir que **es respecta la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula**.

No es pot romandre en els corredors.

Durant els esplais hauran de respectar-se les **distàncies** de seguretat i portar la **mascareta** posada en tot moment.

Els **BANYS** disponibles en l'esplai seran: **BANYS PATI i BANYS SOTERRANI**. L'accés es farà respectant les distàncies i l'aforament màxim (2 persones: 1 en cabina i una altra en lavabos).

En acabar l'esplai (senyal acústic) es reincorporaran a les aules usant les mateixes escales d'accés a l'edifici adjudicades a cada grup o aula per a l'entrada del matí. El professorat que impartisca la classe posterior a l'esplai obrirà l'aula amb 5 minuts d'antelació perquè l'alumnat no s'amuntegue en els corredors.

**Si les condicions climatològiques són adverses**, l'alumnat romandrà a la seua aula sota vigilància de l'últim professor/a amb el qual ha estat. En tot cas, l'aula es mantindrà ventilada durant l'esplai.

## **7- ACCÉS AL BAR**

S'accedirà per la porta senyalitzada (corredor interior) tot respectant la distància de seguretat en la cua i eixint per la porta d'emergències que també estarà senyalitzada. L'accés al bar es farà únicament per a adquirir algun producte però no com a lloc d'esplai. Després de la compra del producte, s'haurà d'eixir per la porta indicada (emergència).

## **8- DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES**

- Cada alumne té **un lloc adjudicat pel professor tutor**. D'això quedarà constància en un registre que portarà aquest professor/a. La taula i la cadira no es poden moure.
- Quan l'alumnat acudisca a una assignatura optativa, el professor encarregat distribuirà l'alumnat respectant els llocs dels alumnes de l'aula de referència i n'adjudicarà un a la resta. Quedarà un registre d'aquesta distribució en poder del professor a càrrec de l'assignatura.
- La **mascareta** és obligatòria en tot el recinte escolar en tot moment i per a tots els membres de la comunitat educativa.
- S'evitaran al màxim els desplaçaments dins de l'aula.
- Quan es compartisca algun tipus de material (únicament a requeriment del professor) caldrà desinfectar-lo cada vegada després del seu ús amb el producte higienitzant que es trobarà en la taula del professor. Això és especialment important en les assignatures que comparteixen materials (Tecno, Plàstica, EF...).
- Ventilació periòdica de les instal·lacions durant un mínim de 10 minuts entre classes.
- El professor que ix, abans d'anar-se'n, haurà de netejar la zona del professor (taula, esborrador, ordinador, teclat, ratolí i el pupitre) amb el material desinfectant que estarà a disposició a les aules.

## **9- PROTOCOL AULES TALLER, INFORMÀTICA, EDUCACIÓ FÍSICA I ASSIGNATURES OPTATIVES**

- El professorat, en acabar la classe, impregnarà el material amb desinfectant (amb l'esplai dosificador), i l'alumnat l'assecarà amb el paper disponible a les aules. Aquest material pot ser teclat, pantalles, eines de l'aula de tecnologia o plàstica, equipament de laboratoris, pilotes, material d'esport, etc. També en les classes d'assignatures optatives hauran de desinfectar-se pupitres i cadires. Això implicarà acabar les classes abans per a poder arribar puntualment a la sessió següent.
- En el cas de les sessions d'Educació Física es promouran les modalitats esportives individuals. Les d'equip o de contacte es faran a l'aire lliure i extremant les mesures de

seguretat i higiene. L'ús de la mascareta serà obligatori tant en espais oberts com tancats, tret que l'esforç físic siga d'intensitat i en aquest cas es permetrà realitzar l'activitat sense mascareta.

## **10- FI DE LES ACTIVITATS**

En escoltar el senyal acústic, els grups més pròxims a l'escala d'eixida, seran els primers que eixiran. Els professors romandran a l'aula per a verificar l'ordre d'eixida. L'ordre serà el mateix ja establert per a les eixides als espais.

## **11- COVID**

Amb la finalitat de minimitzar els riscos d'exposició al virus, els pares hauran de prendre la temperatura als seus fills i filles abans d'accedir al centre educatiu. Entre els documents de matrícula que entregaran en secretaria han d'aportar signat el compromís de compliment d'aquest requisit.

### **NO S'HA D'ACUDIR AL CENTRE:**

- En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19.
- Situació d'aïllament per haver donat positiu per la COVID-19.
- Estar esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

### **EN TOTS ELS CASOS, ES COMUNICARÀ IMMEDIATAMENT A LA DIRECCIÓ DE L'IES**

Es considerarà que una persona presenta simptomatologia compatible amb infecció per SARS-CoV-2, quan presente infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada amb febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, esgarrifances, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits. (Aquests són els símptomes que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, però poden ser sotmesos a canvis).

En aquesta circumstància s'haurà de contactar amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga i/o mitjançant l'App **GVA coronavirus per a mòbils**. També es pot demanar consulta amb el seu professional sanitari de referència a través de citaweb:

[<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN CAS SOSPITOS DE COVID 19 EN EL CENTRE:**

Es durà l'alumne/a a una dependència d'aïllament temporal (Aula COVID). Serà acompanyat pel professor amb el qual estava a classe en eixe moment i el grup quedarà a càrrec del professor de guàrdia (excepte en el cas que eixe professor siga una persona especialment vulnerable al virus i en aquest cas serà el professor de guàrdia qui acompanye l'estudiant).

Se'ls facilitarà mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com al professor vigilant. La persona designada com a responsable en el maneig de la COVID-19 contactarà amb la família o tutors legals perquè acudisquen al centre per a recollir-lo. Aquests hauran de contactar amb el seu centre de salut perquè avalue el seu cas.

Les persones empleades públiques que inicien símptomes es retiraran a un espai separat, es posaran mascareta quirúrgica i contactaran amb el seu centre de salut i amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

## **12- TASQUES DE GESTIÓ I REUNIONS AMB PERSONAL ALIÉ**

L'accés al centre es farà només si és imprescindible. Per a fer-ho es concertarà cita prèvia i sempre que siga possible, es farà prevaldre el contacte telefònic, el correu electrònic o per via telemàtica.

Tota persona que entre al centre ha de fer-ho amb mascareta i realitzar la correcta higiene de mans amb el gel hidroalcohòlic.

Recollida d'alumnes abans de la fi de la jornada lectiva: els pares accediran al centre i donaran les seues dades personals a la conserge que serà qui els anote en el llibre de registre d'eixides (no se signa).

### **13- ALUMNAT/PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB CONDICIONS ESPECIALS DE SALUT**

L'alumnat que presenta condicions de salut que els fa més vulnerables a la COVID19, podran acudir al centre excepte indicació mèdica de no assistir, tot mantenint mesures de protecció rigoroses.

Els docents o un altre personal que treballa en el centre amb condicions de salut que els fa vulnerables, hauran d'informar els equips directius que són treballadors especialment sensibles per a COVID-19, justificat per l'informe de l'INVASSAT. Aquests treballadors evitaran l'atenció als casos sospitosos i extremaran les mesures preventives recomanades.

### **14- MESURES ESPECÍFIQUES PER A AULA CIL**

L'Aula CIL de l'IES La Canyada es configurarà com un grup de convivència estable i serà atès pel personal específic de l'Aula (PT, AL i Educadora).

Podran interactuar amb el grup de referència en el qual facen les inclusions però sempre que es pugua garantir la distància mínima interpersonal de seguretat (optatives amb menys alumnat o a l'aire lliure).

### **15- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES**

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19.

Atés que resulta extremadament complicat garantir la distància mínima de seguretat de 1,5 m en aquesta mena d'activitats i que impliquen la participació de diversos grups, de moment el centre no inclourà el Programa d'aquest tipus d'activitats en la PGA. Si les condicions sanitàries milloraren, es reunirien els òrgans pertinents (COCOPE i CE) per a aprovar-les.

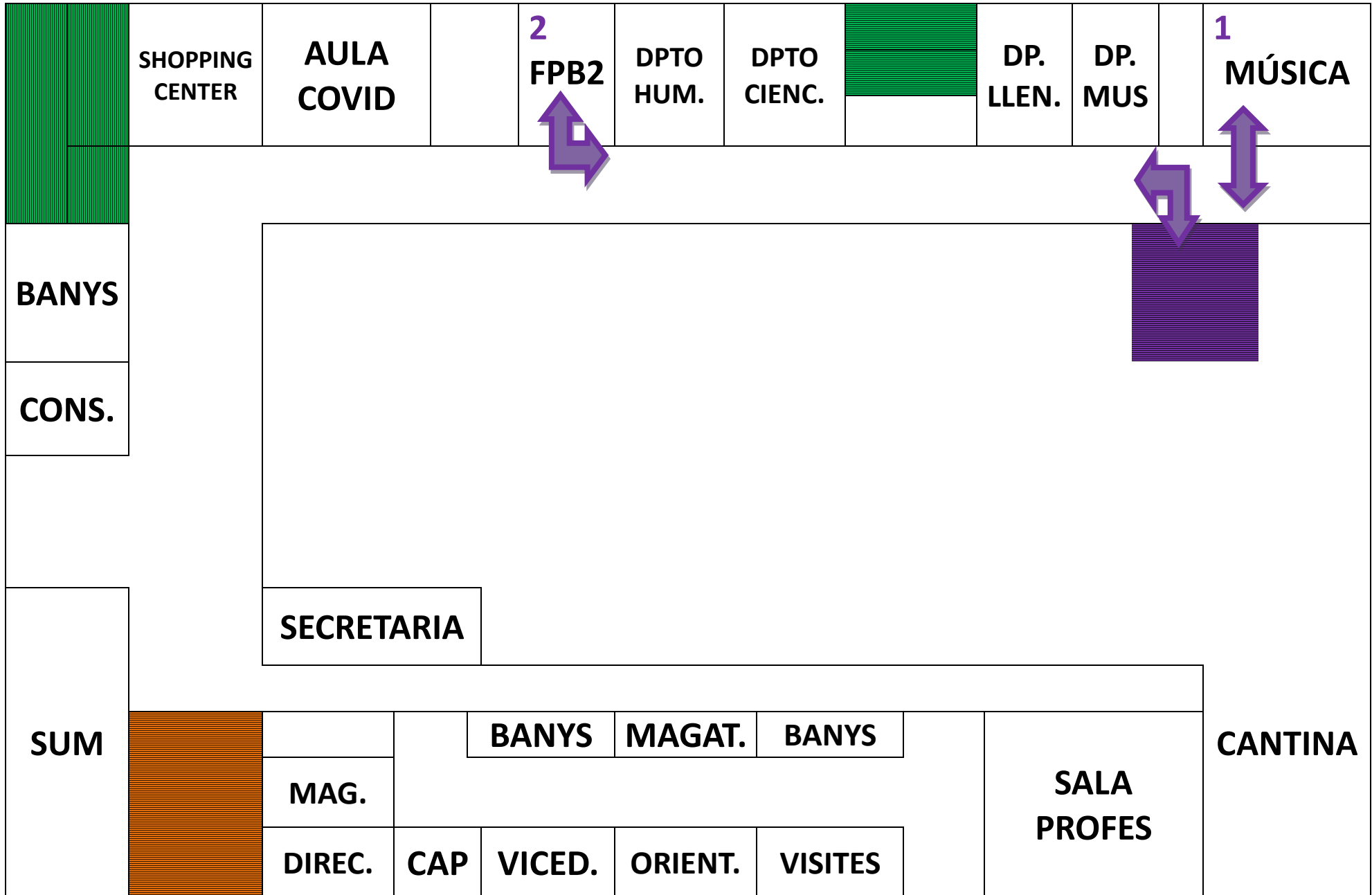
### **16- PROTOCOL SERVEI TRANSPORT ESCOLAR (GESTIONAT PER AMPA).**

Es mantindran les següents mesures de protecció i prevenció:

- Ús de mascaretes
- Assignació de seients (es fixarà a principi de curs i es mantindrà durant tot el curs): la persona acompanyant o xofer en portarà el registre. Els alumnes guardaran la cua en ordre i amb distància i entraran primer els que ocupen les últimes files. En eixir s'usarà l'ordre invers.
- Neteja de mans abans de pujar al vehicle amb gel hidroalcohòlic
- L'empresa serà l'encarregada de dur a terme les tasques de ventilació, neteja i desinfecció entre torns o rutes.



# AULES CURS 20-21 (PLANTA BAIXA)





**AULES CURS 20-21 (SOTERRANI)**

