

Fecha	Modificación
18 05 2020	Elaboración
03 06 2020	Actualización
02 07 2020	Actualización
24 08 2020	Actualización
27 08 2020	Actualización
02 09 2020	Actualización

Documentos de consulta

1. Información y normativa publicada por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Ver anexo 3
2. Guía técnica para la elaboración del plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la COVID-19. GVA INVASSAT
3. Documento de consulta de la Asociación Nacional e Internacional de Enfermería Escolar (12 de mayo de 2020) de Patricia Castillo Godoy. Enfermera Escolar. Colegio Menesiano (Madrid). Vocal Formación AMECE y Beatriz González Parada. Enfermera Escolar. Colegio Base (Alcobendas). Vicepresidenta AMECE
4. Documento de consulta de la Consellería de Sanidad Gobierno de Canarias.
5. Documento de consulta nº 3, OMS
6. Documento de consulta del Departamento de Educación. Dirección de Gestión de Personal Prevención Riesgos Laborales. Gobierno Vasco
7. Documento de consulta de la Dirección General de Salud Pública, Calidad e Innovación. Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias Sanitarias. Ministerio de Sanidad.
8. Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos (Versión 24 de agosto de 2020. Publicado 27 de agosto de 2020). Ministerio de Sanidad

EQUIPO COVID

Cuyo objetivo es garantizar el cumplimiento de los principios básicos e informar a toda la comunidad educativa de su implementación.

EQUIPO COVID	NOMBRE Y APELLIDOS	E-MAIL
Directora del Centro	M ^a José Guijarro Girón	lagacela@lasallevp.es
Gerente y RRHH	Octavio Guijarro Girón	oguijarro@lasallevp.es
Directora pedagógica	Victoria Masiá Collado	toyamasia@lasallevp.es
Representante del profesorado 2º ciclo	Milagros Bermejo Blasco	milabermejolg@gmail.com
Representante del profesorado 1º ciclo	Gema Vela Calle	geveca@gmail.com
Representante del PAS	Carmen Olga Oliván Ureña	lagacelasec@lasallevp.es
Representante del personal de limpieza	Julia Mañas de la Osa	julimadosa@gmail.com
Representante de padres/madres	M ^a José Lanáquera Velert	mj@bealcuadrado.com

RESPONSABLE COVID DEL CENTRO	FUNCIONES
OCATVIO GUIJARRO GIRÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y coordinación con los servicios sanitarios y los servicios de salud pública. - Comunicación entre el colegio y nuestro centro de salud y servicio de prevención de riesgos laborales. - Informar a la comunidad educativa

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

2. OBJETIVOS DEL PLAN

- 2.1. Informar y aconsejar a la Comunidad Educativa sobre la enfermedad por nuevo coronavirus COVID-19
- 2.2. Prevenir la infección por COVID-19 adoptando las medidas técnicas, humanas y organizativas **ANTES** de que se materialice la amenaza en el centro.
- 2.3. Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias **DURANTE** la materialización de la amenaza o inmediatamente, es decir, **qué hacer en caso de sospecha de infección por COVID-19 en el colegio.**
- 2.4. Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias **DESPUÉS** de materializada y controlada la amenaza para restaurar el estado de las cosas tal y como se encontraban antes de la materialización de la amenaza, es decir, **qué hacer si se confirma un caso de infección por COVID-19 en el colegio.**

3. APROBACION DEL PLAN

ANEXOS

- a. PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS (PLANOS)
- b. PLAN DE PATIOS
- c. PLAN DE COMEDOR
- d. PLAN DE LIMPIEZA

1. JUSTIFICACIÓN

Este documento es el instrumento de gestión de trabajo que utilizará la dirección del centro para planificar y adoptar las medidas necesarias que nos lleven a eliminar o minimizar en todo lo posible la potencial exposición al COVID-19-

Es importante subrayar que este documento se irá adaptando en función de la información que vaya actualizando el Ministerio de Sanidad, para lo cual realizaremos un seguimiento continuo de la misma consultando las actualizaciones que aparecen en su página oficial y en función de la información que proporcionan las autoridades sanitarias y de educación de nuestra Comunidad Autónoma.

Las medidas preventivas y protectoras que se adoptarán en el colegio para proteger a toda la comunidad educativa siguen y seguirán todas las instrucciones y recomendaciones previstas por las autoridades sanitarias en todo momento, en particular, las ***Directrices de buenas prácticas en los centros de trabajo***, las ***Medidas para la prevención de contagios del COVID-19 del Ministerio de Sanidad y las que nos proporcionen las autoridades competentes de nuestra Comunidad***.

En el colegio pueden aparecer casos debido a la movilidad y al contacto entre las personas, sin embargo, hay medidas que se pueden adoptar para:

- reducir la probabilidad de transmisión
- la contención rápida de la infección identificando precozmente los casos,
- la cuarentena y seguimiento de los contactos estrechos y
- la identificación de posibles focos de transmisión en colectivos específicos.

Estas acciones requieren que el colegio mantenga una comunicación fluida y continuada con las autoridades de salud pública.

Ante los posibles escenarios que pueden darse, organizaremos una pronta respuesta que permita controlar un posible brote con la posibilidad de que se nos indique el cierre transitorio de una o varias aulas y las medidas que considere salud pública, siendo el último recurso el cierre del colegio.

2. OBJETIVOS

Dentro de este contexto, y para **evitar en lo posible la propagación de la COVID- 19**, planteamos los siguientes objetivos:

2.1. Informar y aconsejar a la Comunidad Educativa sobre la enfermedad por nuevo coronavirus COVID-19

- 2.1.1. FAMILIAS: a través de “Libro de Familias” comunicado en Schoollivity a inicio del mes de agosto y del “Comunicado nº1” de Inicio de curso el 1 de septiembre antes de la incorporación del alumnado al centro.
- 2.1.2. PERSONAL DOCENTE /PAS: en claustro extraordinario telemático de 28 de agosto, claustro presencial de inicio de curso de 1 de septiembre e información escrita.

2.2. Prevenir la infección por COVID-19 adoptando las medidas técnicas, humanas y organizativas **ANTES** de que se materialice la amenaza en el centro.

- 2.2.1. Describir y redactar las recomendaciones/instrucciones sanitarias de protección y reducción de riesgos de transmisión del COVID- 19 para cada uno de los componentes de la Comunidad Educativa.
- 2.2.2. Concretar las personas implicadas en el cumplimiento del plan y sus responsabilidades concretas dentro del mismo analizando a todo el personal trabajador disponible y necesario para el centro, tras haber contemplado los casos del personal sensible y vulnerable al COVID-19.
- 2.2.3. Analizar las actividades y tareas que se realizan en el colegio identificando aquellos factores que pueden incrementar el riesgo y hacer las modificaciones pertinentes: Plan de patios, Plan de entradas y salidas, Plan de comedor y Plan de limpieza.
- 2.2.4. Concretar los protocolos de actuación que deben seguir cada sector de la comunidad educativa.
- 2.2.5. Definir los recursos materiales necesarios.
- 2.2.6. Comenzar la actividad de forma segura con una limpieza en profundidad.

2.3. Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias **DURANTE** la materialización de la amenaza o inmediatamente, es decir, qué hacer en caso de sospecha de infección por COVID-19 en el colegio .

- 2.3.1. Concretar un plan de actuación ante la aparición de síntomas compatibles con covid-19 en el colegio.


2.4. Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias **DESPUÉS** de materializada y controlada la amenaza para restaurar el estado de las cosas tal y como se encontraban antes de la materialización de la amenaza, es decir, qué hacer si se confirma un caso de infección por COVID-19 en el colegio.


- 2.4.1. Concretar un plan de actuación ante la confirmación de un caso de infección por covid-19 en el colegio
- 2.4.2. Manejo de brotes.

2.1. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE EL CORONAVIRUS COVID-19

OBJETIVO: *Informar y aconsejar a la Comunidad Educativa sobre la enfermedad por nuevo coronavirus COVID-19*

Para evitar la exposición al contagio:







 **Información/formación inicial:** que incluirá el conocimiento del modo de transmisión, los riesgos potenciales para la salud, las instrucciones sobre las precauciones que se deberán tomar con relación a los mismos, las disposiciones en materia de higiene de protección respiratoria, higiene de manos, utilización de equipos de protección individual, y las medidas que se deberán adoptar en caso de incidentes y para la prevención de estos, así como el control y reconocimiento de los síntomas asociados a la infección para la puesta en marcha de medidas dirigidas a evitar la transmisión de la infección

 **Información/formación continua:** que supone tener siempre una información actualizada sobre la crisis sanitaria proporcionada por las autoridades competentes y traspararla a la comunidad educativa en reuniones telemáticas de los “lunes trabajo” tras finalizar la jornada escolar.




SECTOR	FUNCIONES	INFORMACIÓN	CANALES
EQUIPO DIRECTIVO	Proporcionar información/formación a toda la comunidad educativa	Diseñar e implementar las medidas y prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19	Incluir la información de manera transversal en los programas y actividades. Plan de formación
DOCENTES	Educación para la salud		Potenciar el uso de carteles y señalización, así como pictogramas que fomente el cumplimiento y la comprensión de las medidas de prevención e higiene
FAMILIAS	Información medidas del centro	Información sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro educativo	Schooltivity, plataforma del colegio

2.1.1. DESCRIPCIÓN Y MECANISMO DE TRANSMISIÓN

La COVID-19 es una enfermedad vírica altamente contagiosa descubierta a finales de 2019 en Wuham, China y producida por un coronavirus (SARS-CoV-2).

<p>MECANISMO DE TRANSMISIÓN</p>	<p><i>Persona a persona</i></p>	<p>Se propaga muy fácilmente y de manera continua entre las personas en contacto cercano (a una distancia menor de 2 m, a través de gotitas respiratorias de una persona infectada que tose, estornuda o habla (puede propagarse a través de personas asintomáticas por lo que deberá tenerse especial cuidado con el uso de aerosoles)</p>
	<p><i>Por contacto con objetos o superficies</i></p>	<p>Algunos estudios sugieren que el virus puede sobrevivir en superficies inanimadas, pudiendo ser éstas objeto en la cadena de transmisión tras tocarse los ojos, boca o nariz después de tener contacto con ellas.</p>
<p>MANIFESTACIONES CLÍNICAS</p>	<p>La infección puede presentar desde síntomas muy leves a una comorbilidad elevada en grupos de riesgo (el 80% de las personas infectadas pasan la enfermedad asintomáticos o presentan síntomas leves, recuperándose de la enfermedad de forma ambulatoria y sin complicaciones).</p> <p> <u>Síntomas más comunes:</u> fiebre, tos seca, cansancio y dificultad respiratoria.</p> <p> <u>Otros síntomas:</u> cefaleas, dolores musculares o articulares, congestión nasal, dolor de garganta, expectoración, alteraciones neurológicas, vómitos o diarrea, pérdida del olfato o del gusto. Se han descrito, en edad pediátrica y con poca incidencia, manifestaciones cutáneas.</p>	
<p>GRUPOS DE RIESGO</p>	<p>Existen grupos especialmente vulnerables en los que la comorbilidad aumenta de forma significativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas mayores de 60 años. - Personas de cualquier edad con problemas médicos subyacentes: enfermedades cardiovasculares e hipertensión arterial, pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión, diabetes, embarazo. - Personas que viven o trabajan en instituciones cerradas (residencias de ancianos, cárceles, etc.) <p>En la edad pediátrica, los grupos de riesgo son aquellos que cursan con alguna enfermedad crónica de alto riesgo: inmunodepresión, inmunodeficiencias primarias, trasplantados, cardiopatías, enfermedades neuromusculares y encefalopatías, patología respiratoria crónica (excluyendo asma bien controlada) ...</p>	
<p>PERIODO DE INCUBACIÓN</p>	<p>5-6 días, con un amplio rango de 0 a 24 días.</p>	
<p>DURACIÓN DE LA ENFERMEDAD</p>	<p>El tiempo medio desde el inicio de los síntomas hasta la recuperación:</p> <p> cuando la enfermedad ha sido <u>leve</u>: el tiempo medio es de 2 semanas</p> <p> cuando la enfermedad ha sido <u>grave</u>: el tiempo medio es y 3-6 semanas</p> <p>El tiempo entre el inicio de síntomas hasta la instauración de síntomas graves como la hipoxemia (disminución del nivel de oxígeno en sangre) es de 1 semana, y de 2- 8 semanas hasta que se produce el fallecimiento.</p> <p>La levedad de los síntomas, o incluso no tenerlos, convierte a muchas personas en vectores de transmisión o contagio sin saberlo (la carga viral en casos asintomáticos es similar a la de otros casos sintomáticos) y en el caso de los niños la carga viral puede ser alta incluso con ausencia de síntomas.</p> <p>De acuerdo con la evidencia existente, la transmisión de la infección ocurriría fundamentalmente:</p> <p> en los casos <u>leves</u> en la primera semana de presentación de síntomas, desde 1-2 días antes hasta 5-6 días después.</p> <p> los casos más <u>graves</u> esta transmisión sería más intensa y duradera</p>	

2.1.2. LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRENTE AL COVID-19

CARACTERÍSTICAS	<p>Lo que caracteriza a la comunidad educativa (personal docente, personal de administración y servicios, alumnado y familias) es la diversidad que hacen del colegio un entorno de gran complejidad para el abordaje de medidas preventivas frente a la transmisión de enfermedades infectocontagiosas como la COVID-19.</p> <p> POBLACIÓN ADULTA ESTABLE: personal docente y personal de administración y servicios  POBLACIÓN ADULTA ITINERANTE: padres/madres, abuelos, cuidadores, personal extraescolar, proveedores, etc.  POBLACIÓN ESCOLAR: desde los 12 meses hasta los 6 años.</p> <p>Características de la enfermedad en la población escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los niños son susceptibles de infectarse por COVID 19 igual que los adultos. - los niños con COVID-19 tienen buen pronóstico, siendo sus síntomas similares a los de los adultos. - en los casos leves se recuperan en 1-2 semanas después del inicio de la enfermedad. - la mayoría de los casos confirmados son secundarios a su exposición a contactos familiares, sin embargo, se puede producir el contagio de niños a adultos: niños portadores del virus, pero asintomáticos o con una sintomatología tan leve que se confunde con otros procesos víricos o respiratorios. - la eliminación del virus en secreciones respiratorias y en heces es más prolongada en niños con síntomas leves que en adultos. <p>Características de la población infantil que dificultan el control de las infecciones y que facilitan el contagio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no controlan la emisión de secreciones y deposiciones (babeo, ausencia de control de esfínteres) - no tienen capacidad para adoptar medidas de higiene personal de forma autónoma. - tienen dificultad para mantener una mascarilla sobre nariz y boca (menores de dos no deben usarla). - no controlan sus desplazamientos y no permanecen quietos en un lugar determinado, lo que imposibilita el control de los contactos adecuadamente. - tienden a compartir juguetes y objetos e interactuar entre ellos, sobre todo introduciéndoselos en la boca.
PREVENCIÓN	<p>Actualmente no hay ninguna vacuna por tanto la mejor manera de prevenir la infección es reducir el riesgo de exposición al virus, pero hay principios generales que debemos seguir para prevenir la propagación de los virus respiratorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se recomienda el uso de mascarillas para protegerse de la infección en el ámbito educativo a menores de 6 años (los grupos estables/burbuja lo permiten). - Las personas enfermas que presentan síntomas de infección respiratoria aguda no deben acudir al colegio y deben evitar el contacto cercano con personas sanas. - Los alumnos, profesorado, personal del centro y visitantes deben extremar las medidas de higiene y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón especialmente después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos. - Prestar especial atención a la salida y llegada a casa, al llegar al centro, después de usar el baño, después de los descansos, después del patio, antes de comer cualquier alimento, después de comer ... - Evitar, en la medida de lo posible, tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos. - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal, o toser y estornudar sobre la parte interna del codo para no contaminar las manos. - Disponer, supervisar y reponer los recursos necesarios para la higiene y lavado de manos (agua, jabón, papel para el secado de manos, papelera con pedal, etc....). - Limpieza diaria incidiendo en las superficies de manipulación frecuente (barandillas, pomos, mesas, etc.). - Distribución de materiales informativos (Libro de Familias, difusión de artículos a través del dossier de nuestra Escuela de Familias, posters, carteles, folletos...) sobre las medidas principales de prevención. - Dedicar tiempo en el colegio a la promoción de la salud e higiene sobre las principales medidas de prevención de la infección a los alumnos (Educación para la salud).

2.1.3. CRITERIOS DE EXCLUSIÓN ESCOLAR

La exclusión escolar temporal en algunas enfermedades para beneficiar al alumno/a y al resto de sus compañeros se ha demostrado especialmente útil en determinados tipos de infecciones según su mecanismo de transmisión, microorganismo causante, riesgo de propagación y gravedad de ésta. El Centro de Control y Prevención de Enfermedades de Estados Unidos (CDC) recomienda la **exclusión escolar temporal**, si se confirma la infección, hasta que no exista riesgo de contagio y hacer un seguimiento a la población que ha estado en contacto estrecho.

Según las recomendaciones generales en base a la situación actual, ante la ausencia de vacuna y/o tratamiento eficaz y frente a la situación de pandemia existente, es conveniente realizar exclusión escolar atendiendo a los siguientes criterios:

<p>CRITERIOS DE EXCLUSIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si se presenta cualquier síntoma que pudiera estar asociada con COVID-19 o con otras patologías respiratorias (excepto asma leve o moderada y polinosis diagnosticada) - Si se ha estado en contacto estrecho o ha compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, el aislamiento y seguimiento se prolongará durante 14 días por si aparecen signos de la enfermedad. - Si se es vulnerable por enfermedad crónica de alto riesgo, deberá ser valorada su incorporación al centro por el pediatra (alumnado) o médico de familia / servicio de prevención de riesgos laborales (trabajadores). Si su condición clínica está controlada y mantienen medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica, pueden asistir al colegio.
<p>CRITERIOS DE REINCORPORACIÓN</p>	<p>Ante un paciente diagnosticado de COVID-19 está indicado el aislamiento domiciliario hasta transcurridos 14 días desde el inicio de los síntomas y siempre que el cuadro clínico se haya resuelto.</p> <p>Por tanto, si un alumno/a ha estado enfermo por COVID-19 normalmente no se le realizará una prueba que determine si aún es contagioso. En ese caso, se recomienda terminar con el aislamiento si cumple estos tres criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Resolución de la fiebre</u>: ha permanecido afebril durante al menos 72 horas (tres días completos sin fiebre y sin el uso de antitérmicos). - <u>Mejora de los síntomas respiratorios</u> (por ejemplo, cuando la tos o la falta de aire han mejorado) - <u>Han pasado al menos 10 días</u> desde que aparecieron sus síntomas por primera vez, más 3 días después de la recuperación (los 14 días recomendados). <p>Si por vulnerabilidad, ingreso hospitalario o por cualquier otra causa, al alumno/a se le ha hecho prueba diagnóstica de confirmación, el alumno podrá terminar con el aislamiento si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>No presenta fiebre</u> (sin el uso de antipiréticos). - <u>Otros síntomas han mejorado</u> (por ejemplo, cuando la tos o la falta de aire han mejorado). - <u>Resultado negativo de la PCR</u> para la detección y si, siendo negativo, sigue habiendo sospecha clínica de COVID-19, se realizará una segunda prueba pasadas 24-48 h. <p>Si la exclusión ha sido por causa ajena al COVID-19, según el diagnóstico médico, el alumno podrá reincorporarse al centro ante alguno de los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si precisa tratamiento antibiótico, tras 48 horas de su inicio. - Resolución de la fiebre sin administración de antitérmicos. - Presenta una mejoría de los síntomas. - En caso de enfermedades exantemáticas, dependerá del periodo de contagio tras el diagnóstico médico. - Siempre que el médico indique que es posible sin riesgo de contagio. <p>Para incorporarse al colegio los padres del alumno entregarán a la tutora el volante con el alta médica y se realizará una evaluación del riesgo de contagio en base a la sintomatología que presentó durante la enfermedad, especialmente si en el aula al que se incorpora hay otros alumnos o profesoras vulnerables con mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19.</p>

2.2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTES DE QUE SE MATERIALICE LA AMENAZA POR COVID 19

Objetivo: Prevenir la infección por COVID-19 adoptando las medidas técnicas, humanas y organizativas ANTES de que se materialice la amenaza en el centro

2.2.1. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SANITARIAS DE PROTECCIÓN COVID-19

Subobjetivo 1: Describir y redactar las recomendaciones/instrucciones sanitarias de protección y reducción de riesgos de transmisión del COVID- 19 para cada uno de los componentes de la Comunidad Educativa

Antes de la reapertura del colegio, todo el personal del centro conocerá las instrucciones y recomendaciones sanitarias pertinentes y todas las estrategias y mecanismos para la vigilancia y atención de los niños para garantizar la seguridad de toda la comunidad educativa

2.2.1.1. PILARES FUNDAMENTALES en los que se fundamentan las recomendaciones/instrucciones sanitarias:

1º PILAR: Reforzar las medidas de higiene y protección personal	
DISTANCIAMIENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de entradas y salidas del centro. VER ANEXO PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS - Rediseño de espacios: patios, comedores...VER ANEXO PLAN DE PATIOS ANEXO PLAN DE COMEDOR - Creación de grupos de convivencia estables o burbuja, en adelante GCE para limitar los contactos entre alumnos en la medida de lo posible - Reducción del movimiento de personas dentro y fuera de las aulas y por el centro - Suprimir el uso de espacios comunes como gimnasio, bassetment, comedores, etc. - Señalización para circulación de personas dentro del colegio. - Creación de la sala de aislamiento (despacho dirección) con ventilación natural y baño de uso exclusivo (hall) - Uso intensivo y cotidiano de las (TICs) para reuniones previstas en la comunicación con familias y reuniones internas.
HIGIENE DE MANOS	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene escrupulosa de manos. - Limpieza de las manos después de estar en contacto con secreciones y objetos/materiales contaminados. - Colocación de carteles con la técnica del lavado de manos en baños (<i>niños pictogramas</i>) - Plan de Educación para la Salud con el alumnado. - Lavado frecuente al alumnado (al menos 5 veces al día) con solución hidroalcohólica para acortar el secado, evitando el contacto con ojos o su ingesta accidental para alumnado de 2º ciclo y agua y jabón para alumnado de 1º ciclo. - Eliminar el uso de joyas, relojes y otros accesorios prescindibles para facilitar la higiene de manos. - Suministro de material suficiente: solución hidroalcohólica, caja de pañuelos desechables, cubos de basura de pedal y tapa.
ETIQUETA RESPIRATORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar. - Uso del cubo de basura con pedal y tapa para el desecho correcto de pañuelos utilizados. - Toser/estornudar sobre el brazo si no se tiene papel, en el ángulo interno del codo, para no contaminar las manos. - Evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca. - Evitar el uso de pañuelos de tela. - Lavado escrupuloso de la cara si le llegan secreciones respiratorias con agua y con jabón y secar con toalla de papel.
MEDIDAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	<p>USO DE MASCARILLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siempre todo el personal en contacto con los niños. <p>USO DE GUANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de guantes profesorado para el cambio de ropa/pañal y en el comedor y lavado de manos inmediatamente después. - Ponerse y quitarse los guantes adecuadamente para evitar contaminarse. - Serán desechables. Se podrán utilizar guantes de algodón debajo de los de protección. - La eliminación de guantes será rápidamente después de ser usados y en dispositivos de seguridad, antes de tocar superficies o materiales no contaminados.

2º PILAR: Garantizar la higiene del colegio

VENTILACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Ventilación periódica en las instalaciones y siempre que estén vacías. - Las puertas y ventanas se mantendrán abiertas el mayor tiempo posible. - Limpieza de los filtros de aire, pero intentaremos evitar su uso ya que puedan dispersar el virus en caso de que haya algún infectado en la zona.
LIMPIEZA DIARIA Y DESINFECCIÓN DE TODOS LOS ESPACIOS, SUPERFICIES Y MATERIAL.	<ul style="list-style-type: none"> - Refuerzo de las tareas de limpieza en todas las estancias y superficies, especialmente las de contacto frecuente (ventanas, barandillas, pomos de puertas, mesas, ordenadores, etc.) VER ANEXO PLAN DE LIMPIEZA - Limpieza y desinfección de las instalaciones al menos una vez al día (patios, aulas, despachos, hall) - Limpieza escrupulosa de las áreas de trabajo compartidas. - Disposición por parte del personal de los espacios para facilitar su limpieza. - Limpieza y desinfección de juguetes, material y utensilios comunes cada vez que se usen en el aula. - Promoción de material individual en 2º ciclo: cada alumno tiene su propio material editorial de trabajo u útiles de escritura. - Uso los detergentes, desinfectantes y/o virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad. - Correcta protección del personal encargado de la limpieza.
GESTIÓN DE RESIDUOS	<ul style="list-style-type: none"> - Pañuelos desechables en papeleras o contenedores protegidos con tapa y pedal. - Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes desechables, etc.) se depositará en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas). - Según las recomendaciones del Ministerio de Sanidad, si un trabajador o alumno presenta síntomas mientras se encuentra en el centro: <ol style="list-style-type: none"> a. el material desechable utilizado por la persona potencialmente contagiada (guantes, pañuelos, mascarillas):se deberá depositar en una bolsa de plástico (BOLSA 1) en un cubo de basura con tapa y pedal, sin realizar ninguna separación para el reciclaje. b. la BOLSA 1 se cerrará adecuadamente y se introducirá en una segunda bolsa de basura (BOLSA 2), en la que se eliminarán los guantes y mascarilla utilizados por el personal que le ha atendido. c. esta BOLSA 2 se cerrará y se depositará una tercera bolsa (BOLSA 3) con el resto de los residuos domésticos. d. esta BOLSA 3 se cerrará adecuadamente y de inmediato la persona que ha manipulado las bolsas realizará una completa higiene de manos con agua y jabón, durante 40 - 60 segundos. e. la BOLSA 3 se depositará exclusivamente en el contenedor de fracción resto, estando terminantemente prohibido depositarla en los contenedores de recogida separada de cualquiera de las fracciones separadas (orgánica, envases, papel, vidrio o textil) o su abandono en el entorno.

3º PILAR: Información y formación específica

- Colocar carteles y señalización para fomentar las medidas de higiene y prevención, incluyendo dibujos y pictogramas para los niños.
- Difundir protocolos, información y recomendaciones específicos para trabajadores, alumnado, familias y cuidadores.
- Implementar programas de educación para la salud para toda la comunidad educativa que se mantendrá indefinidamente en el currículo de forma transversal: técnica correcta del lavado de manos, etiqueta respiratoria, autocuidado y responsabilidad, etc.
- Formación al personal para que realice una correcta higiene de manos a los alumnos tanto en forma como en tiempo.

2.2.1.2. **INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SANITARIAS:**

RECOMENDACIONES GENERALES

- Mantener la distancia interpersonal (aproximadamente 2 m.), evitando reuniones de grupos > 10 personas o que no garanticen la distancia de seguridad.
- Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Evitar compartir equipos, material escolar, teléfonos, etc. En caso de que sea necesario, se deben aumentar las medidas de precaución y desinfectarlos antes de usarlos o, si no es posible, lavarse las manos inmediatamente después de haberlos usado.
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas. Cada lavado durará al menos 40 segundos. En todos los baños se dispondrá de carteles con las indicaciones correctas para hacerlo.
- Cubrir la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura de pedal con tapa. En caso de no disponer de pañuelos, emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Utilizar mascarilla higiénica en los espacios cerrados con gente.
- Tirar cualquier desecho de higiene personal, especialmente los pañuelos desechables, de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados para ello (cubos de pedal con tapa).

RECOMENDACIÓN ES ANTES DE IR AL COLEGIO

NO SE DEBE ACUDIR AL COLEGIO

- Si presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19 no debes acudir al colegio y tienes que contactar con el teléfono de atención al COVID-19, **900 300 555** o con tu centro de atención primaria y seguir sus instrucciones. No debes acudir al colegio hasta que te confirmen que no hay riesgo para ti o para los demás.
- Si has estado en contacto estrecho (menos de 2 m.), en el mismo lugar de alguien que presentaba síntomas durante un tiempo de al menos 15 minutos o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, tampoco debes acudir al colegio, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo debes realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.
- Si eres vulnerable por edad, embarazo, hipertensión, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión... no debes ir al colegio.

RECOMENDACIONES PARA EL DESPLAZAMIENTO AL COLEGIO

Siempre que puedas, prioriza las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de aproximadamente 2 metros.

- Si vas al colegio andando, en bicicleta o moto, no es necesario que lleves mascarilla. Guarda la distancia interpersonal cuando vayas caminando por la calle.
- Si te tienes que desplazar en coche, extrema las medidas de limpieza del vehículo y evita que viaje más de una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes.
- Si coges un taxi o un VTC, solo debe viajar una persona por cada fila de asientos manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes.
- En los viajes en transporte público guarda la distancia interpersonal con tus compañeros de viaje. Es recomendable usar una mascarilla higiénica, no médica.

EN EL COLEGIO

Seguiremos el principio de minimización del riesgo evitando actividades que impliquen aglomeraciones de personas:

- Planificando las tareas para que el personal pueda mantener la distancia interpersonal de aproximadamente 2 m, tanto en la entrada y salida al centro como durante la permanencia en el mismo.
- Organizando la entrada y salida del colegio de forma para evitar aglomeraciones. VER ANEXO PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS
- Implementando medidas para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y público para cumplir con el requisito de distancia interpersonal (mampara en la secretaría...)
- Controlando de acceso al colegio (cita previa y anotación de personas que acuden de forma presencial)
- Facilitando el teletrabajo y las reuniones por videoconferencia para que el personal esté el mínimo tiempo posible en el centro.
- Evitando desplazamientos no sean esenciales por el centro que puedan solventarse mediante vía telefónica interna
- Utilizando siempre la mascarilla si no se puede garantizar la distancia personal.

2.2.1.3. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SANITARIAS POR SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:
INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LAS FAMILIAS

- Ante cualquier síntoma que pueda ser compatible con infección respiratoria evitar que el alumno acuda al colegio hasta que se tenga un diagnóstico confirmado negativo de COVID-19 o cualquier otra enfermedad fácilmente transmisible y potencialmente peligrosa para el resto de la comunidad educativa.
- Ningún alumno con fiebre podrá acudir al centro (no centrarse sólo en ese dato como síntoma único, ya que en niños a veces no aparece). Observar la aparición de cualquier síntoma compatible con COVID- 19: tos, fatiga, vómitos o diarrea, lesiones cutáneas desconocidas, etc. para mantener la vigilancia en el domicilio y ante cualquier duda consultar con el centro de salud.
- En caso de aparecer síntomas durante la jornada escolar se avisará a los padres que deberán recoger inmediatamente al alumno, tomar las precauciones oportunas y llamar al pediatra, médico de familia o al teléfono habilitado por nuestra Comunidad Autónoma, **900 300 555** para seguir sus indicaciones.
- Administrar en casa todas las medicaciones posibles y compatibles con el horario del alumno (en el centro se darán sólo aquellas cuya prescripción lo requiera ineludiblemente, siempre con prescripción médica).
- Durante el periodo de mayor índice polínico, optimizar la respuesta del niño alérgico ante esta situación: si tiene pauta de medicación, se recomienda intentar no olvidar su administración para mayor comodidad del alumno y evitar que se toque los ojos y nariz más de lo necesario.
- Si tienen que acudir las familias al centro por procesos administrativos, tutorías u otros trámites que no puedan hacerse de forma telemática lo harán con cita previa y siguiendo las recomendaciones de seguridad dictadas por las autoridades sanitarias: mascarilla, distancia de seguridad, medidas higiénicas y permanencia breve en el centro.
- Continuar con las medidas de distanciamiento propuestas por Sanidad para minimizar el riesgo de transmisión, por lo que es muy importante cumplir las normas de acceso y recogida de los alumnos del centro y evitar permanecer en grupos con otros padres en cualquiera de estos momentos, aunque se lleve mascarilla de protección. VER ANEXO4 PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS
- Si se diagnostica COVID-19 a alguna persona que haya tenido contacto con ellos o con el alumno, deberán comunicarlo a la dirección del centro para hacer un seguimiento exhaustivo del alumno y el entorno que comparte.
- En caso de presentar síntomas y diagnóstico de COVID-19 entre los familiares que conviven en el hogar, se deben seguir las recomendaciones de aislamiento de los casos que indique el médico; así mismo, se seguirán las recomendaciones del centro de salud o en su defecto del Servicio de Salud Pública en lo que respecta a si el alumno puede acudir al colegio con seguridad y sin riesgo para sus compañeros.
- La dirección realizará seguimiento telefónico o telemático del caso para que la reincorporación del alumno sea lo más rápida y segura posible en cualquiera de los casos de exclusión temporal escolar.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA TRABAJADORES DEL COLEGIO

- Cumplir con todas las medidas de prevención que te indique la dirección del centro
- Mantener la distancia interpersonal (aproximadamente 2 metros).
- Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
- Evitar, en la medida de lo posible, utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores (en caso de que sea necesario, aumentar las medidas de precaución y desinfectar antes de usarlo y lavarse las manos inmediatamente después de haberlos usado).
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica, especialmente después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas y que cada lavado dure al menos 40 segundos.
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura con pedal (si no se dispone de pañuelos emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos).
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Facilitar el trabajo al personal de limpieza cuando se abandone el puesto de trabajo (aula, despacho...) despejando lo máximo posible
- Tirar cualquier desecho de higiene personal, especialmente, los pañuelos desechables, de forma inmediata a las papeleras habilitados.
- En caso de los uniformes de trabajo se recomienda un lavado con un ciclo completo a una temperatura de entre 60 y 90 grados.
- Los trabajadores deberán cuidar las distancias y las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si conviven con personas de grupos de riesgo.
- Avisar si se notan síntomas para extremar las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras ese está en el puesto de trabajo y contactar de inmediato con el médico o con el teléfono de atención al COVID-19 **900 300 555**

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL PERSONAL DOCENTE

- Utilizar siempre mascarilla.
- Usar guantes para el aseo, cambio de pañal y comedor.
- Evitar en lo posible coger en brazos a los niños.
- Utilizar la protección individual y seguir las instrucciones para la puesta y retirada y desechar correctamente en el cubo adecuado
- Hacer un control de las ausencias de los niños y contactar con la familia para que informe el motivo de la ausencia.

2.2.1.4. **INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SANITARIAS PARA EL USO INSTALACIONES:**

BAÑOS
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitando el uso de hidrogeles desinfectantes en el aula, hall, entrada baños... para no tener que entrar sólo para lavarse las manos. - Asegurar la distancia de seguridad en la espera del uso del WC (adultos y niños) - Lavar las manos antes y después de ir al baño (a los niños limpiarles las manos antes y después) - Evitar el uso del secador de manos poniendo a disposición de los usuarios toallitas de papel desechable de fácil acceso. - Mantener una buena ventilación en la medida de lo posible. - Asegurar un adecuado suministro de material de higiene en los baños. - Las papeleras en los baños serán con pedal y tapa. - Colocar carteles de la técnica de lavado de manos, adaptado a las distintas edades y con pictogramas para los niños. - Se dispondrá del baño del hall para uso restringido en caso de utilizar la sala de aislamiento (despacho de dirección)
SALA DE AISLAMIENTO (DESPACHO DIRECCIÓN)
<ul style="list-style-type: none"> - La sala de aislamiento temporal será el despacho de dirección ya que dispone de ventana al exterior y aseo cercano del hall. - Tanto en este despacho como fuera del mismo se dispondrá de contenedores para la gestión de los residuos - La puerta esta señalizada de prohibido el paso y permanecerá cerrada hasta la finalización del aislamiento. - La sala dispondrá de pañuelos de papel desechables, gel hidroalcohólico, agua y mascarilla quirúrgica. - Para ir al aseo el paciente irá con la mascarilla quirúrgica y se lavará de manos antes y después de salir de la estancia. - El aseo utilizado deberá ser limpiado con lejía doméstica tras su uso. - Cuando la persona salga de la sala se limpiarán las superficies se ventilará y se gestionarán los residuos generados adecuadamente.
AULAS
<ul style="list-style-type: none"> - El alumnado pasará el mayor tiempo posible en el mismo espacio (su aula) y se propondrán actividades que eviten compartir materiales, - Si se utilizaran se desinfectarán tras su uso. - Los alumnos de 0-3 años, que todavía se desplazan mucho por el suelo, se descalzarán al entrar en el aula - Las tutoras dispondrán en el aula de gel hidroalcohólico, toallitas desechables, una papeleras con tapa y pedal y desinfectante. - Se elimina el espacio del rincón de cuentos por la dificultad que tiene desinfectar libros sin estropearse.
AULAS ESPECÍFICAS (gimnasio, basement)
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantendrán cerradas hasta que las autoridades sanitarias indiquen que se pueden utilizar con garantías. - Para las clases de psicomotricidad se utilizarán los espacios abiertos del colegio (patios) si no están siendo utilizado para los recreos.
COMEDOR VER ANEXO PLAN DE COMEDOR
<ul style="list-style-type: none"> - Todo el alumnado comerá en sus aulas para garantizar los grupos estables/burbujas. - Las tutoras y auxiliares, en su caso, comerán en las aulas también.
PATIOS VER ANEXO PLAN DE PATIOS
<ul style="list-style-type: none"> - Se evitará el uso toboganes, columpios, etc. por más de una clase al día. Al finalizar la jornada escolar se desinfectarán - Se dividirá el patio en sectores y serán rotativos para que todas las clases puedan acceder a los columpios. - Las fuentes de agua permanecerán cerradas.
OTRAS ZONAS COMUNES (hall, despachos, pasillos, gabinete psicopedagógico)
<ul style="list-style-type: none"> - En el área de atención al público como secretaría se colocará una mampara de protección - Para trámites administrativos y atención individualizada, previa petición de hora, pero se primará la atención telemática. - Secretaría realizará un registro diario de todas las personas que entran en el centro como familiares, visitas, proveedores, etc. - Se evitará en la medida de lo posible, la asistencia presencial a reuniones, priorizando canales telemáticos. - Se mantendrán las puertas de entrada y salidas abiertas, siempre que sea posible. - Se usará el gimnasio (permite guardar la distancia y hay ventilación natural) en caso de tener que reunirse de forma presencial. - Se dispondrá de pañuelos de papel, gel hidroalcohólico y papeleras de pedal para los residuos generados durante la atención al público - Se reforzarán las tareas de limpieza y desinfección y la ventilación una vez finalizada una reunión presencial.
ZONA DE ALMACÉN, FOTOCOPIADORA, ARCHIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Las operaciones de carga, descarga, almacenamiento, fotocopias... se realizarán con la mayor celeridad posible y siempre guardando las distancias de seguridad y las medidas de higiene. - Se mantendrá la puerta abierta, en la medida de lo posible. - El aforo permitido por las autoridades sanitarias en la fotocopidora es de una persona (estará indicado en la puerta de entrada para que se respete). Los niños no podrán hacer "recados"

2.2.2. PERSONAL IMPLICADO

Subobjetivo 2: Concretar las personas implicadas en el cumplimiento del plan y sus responsabilidades concretas dentro del plan estudiando el personal trabajador disponible y necesario para el centro, tras haber contemplado los casos del personal sensible al COVID-19

2.2.2.1. RESPONSABLES DEL PLAN DE CONTINGENCIA

RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL PLAN	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO - E-MAIL
Responsable en el manejo de COVID-19**	Octavio Guijarro Girón	Gerente y RRHH oguijarro@lasalle.es
Responsable de la persona de contacto de la gestión y contacto con el SPRL		
Responsable de compras, suministros y gestión de los equipos protección		
Responsables de la identificación de los recursos humanos disponibles y actividades/tareas esenciales	M ^a José Guijarro Girón	Directora del centro lagacela@lasalle.es
Responsable de la implantación de las medidas técnicas, organizativas y humanas		
Responsable de la planificación de las medidas de seguridad frente a la Covid-19	M ^a Victoria Masiá Collado	Directora pedagógica toyamasia@lasalle.es
Redactor informe		
Responsables del seguimiento y control de la implantación del plan	Octavio Guijarro Girón	Gerente y RRHH oguijarro@lasalle.es
	M ^a José Guijarro Girón	Directora del Centro lagacela@lasalle.es
	M ^a Victoria Masiá Collado	Directora pedagógica toyamasia@lasalle.es

2.2.2.2. EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO

Según el *Procedimiento de Actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales*, dependiendo de la naturaleza de las actividades y de los mecanismos de transmisión del COVID-19, existen varios escenarios de exposición de los trabajadores que requieren medidas preventivas específicas.

En nuestro centro, en el momento de la aprobación del informe, consideramos los siguientes escenarios

ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
Exposición de riesgo	Exposición de bajo riesgo	Baja probabilidad de exposición
Personal que atiende a una persona asintomática. Situación laboral en la que se puede producir contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de COVID-19 sintomático.	Situación laboral en la que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado no incluye contacto estrecho	Trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de 2 metros de distancia o disponen de medidas de protección colectiva (mampara de cristal...) Trabajadores sin atención directa al público o a más de 2 metros de distancia o con medidas de protección colectiva para evitar su contacto
Puestos de trabajo/tareas esenciales	Puestos de trabajo/tareas esenciales	Puestos de trabajo/ tareas esenciales
Personal docente Personal de apoyo Alumnado en prácticas Personal de extraescolares	Personal de cocina Personal de limpieza mañanas	Equipo directivo Secretaría Personal de limpieza tardes Personal de mantenimiento Personal subalterno
REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS
CONTACTO CON EL SPRL PARA CUALQUIER MEDIDA DE PROTECCION INDIVIDUAL	CONTACTO CON EL SPRL PARA CUALQUIER MEDIDA DE PROTECCION INDIVIDUAL	CONTACTAR CON EL SPRL PARA CUALQUIER ACLARACION O CONSULTA
Es necesaria la aplicación de medidas higiénicas de protección individual específicas	Es necesaria la aplicación de medidas higiénicas de protección individual específicas	No es necesario el uso de protección individual

2.2.3. RELACION ACTIVIDADES Y TAREAS QUE SUPONEN RIESGO SEGÚN ESCENARIOS

Subobjetivo 3: Analizar las actividades y tareas que se realizan en el centro identificando aquellos factores que pueden incrementar el riesgo y hacer las modificaciones pertinentes

TAREA/ACTIVIDAD Nº 1	RECINTO	ESCENARIO
ATENCIÓN AL ALUMNADO PERSONAL DOCENTE	AULA/GRUPO DE CONVIVENCIA ESTABLE (GCE/ "BURBUJA"	1
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Formación del personal previa a la incorporación del alumnado a través del claustro extraordinario y de inicio curso	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento en patios, comedor, entradas y salidas a través de los distintos planes.	
Barreras físicas	Las barreras físicas se establecerán mediante el vallado tanto en las entradas y salidas como para distribuir los patios para las distintas clases.	
Limitación de aforo	La atención al alumnado se limita a su tutora y /o auxiliar en el aula como grupo estable/burbuja	
Señalización	Señalización con pictogramas de medidas de higiene Señalización para discurrir por el colegio	
Protección individual	Para el personal docente y auxiliar mascarillas y guantes para aseo y comedor	
Redistribución de turnos	Para salir a los patios en 2º ciclo.	
Limpieza y desinfección	Cada vez que usen materiales o estancias comunes (gimnasio)... y al finalizar la jornada escolar	
Higiene personal	Disposición de material higiénico para su cuando sea necesario en las aulas, hall, baños	
Gestión de residuos	Colocando papeleras con bolsa, tapa y pedal en las aulas, hall, comedor, despachos...	
Ventilación	Dejando las puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas	
Coordinación actividades	Necesaria para no coincidir en zonas comunes	
Organizativa	Planificación diaria atendiendo a Planing COVID-19 y subplanes de contingencia	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 2	RECINTO	ESCENARIO
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS PRESENCIAL EQUIPO EDUCATIVO	HALL	2
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Siempre con cita previa	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad en el hall en el la espera de atención y en la cita	
Barreras físicas	Mampara de protección en el mostrador de secretaría, mascarilla y guantes (si ha de tocar dinero)	
Limitación de aforo	Realizar la espera fuera del hall si es posible y limitar el aforo a dos personas	
Señalización	Señalizar entrada y salida al centro, subida y bajada a secretaría.	
Protección individual	Mascarilla para secretaría y obligatoria para las familias que entran al hall	
Redistribución de turnos	Para momentos en que las familias deben hacer uso de secretaría (cita previa)	
Limpieza y desinfección	Cada vez que usen materiales comunes y despachos de recepción y /o sala de asilamiento	
Vídeo conferencia o teléfono	Siempre que sea posible resolver por este medio	
Higiene personal	Disponer material higiénico en la entrada del hall	
Gestión de residuos	Disponer papeleras con bolsa, tapa y pedal en el hall	
Ventilación	Dejar las puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas	
Coordinación actividades	Necesaria para no coincidir en zonas comunes	
Organizativa	Suspender reuniones de gran aforo y sustituir por videoconferencia	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 3	RECINTO	ESCENARIO
REUNIONES DE TRABAJO PRESENCIALES EQUIPO LA GACELA	SALA G.P./ DESPACHO DE DIRECCION/GIMNASIO	3
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Recordar la forma de proceder en reuniones presenciales: etiqueta respiratoria y distanciamiento	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad de 2 metros	
Limitación de aforo	Realizar reuniones por sectores: CICLOS, COCINA, CONSEJO ESCOLAR, AUXILIARES, GP, LUNES	
Señalización	Señalización para la circulación de entra y salida a las salas y pasillos	
Protección individual	Utilizar mascarilla siempre que sea en un espacio cerrado	
Limpieza y desinfección	Cada vez que usen materiales y el espacio de la reunión (gimnasio)	
Vídeo conferencia o teléfono	Siempre que sea posible hay priorizar este medio	
Higiene personal	Colocar material higiénico en la entrada de las salas de reunión	
Gestión de residuos	Colocar papeleras con bolsa, tapa y pedal en el hall	
Ventilación	Dejando las puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas	
Coordinación actividades	Necesaria para no coincidir en zonas comunes	
Organizativa	Necesaria para disponer las reuniones laborales atendiendo a las medidas higiénico-sanitarias	

TAREA/ACTIVIDAD Nº 4	RECINTO	ESCENARIO
ELABORACION DE COMIDAS PERSONAL COCINA	COCINA	3
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	información al personal sobre la forma de proceder en este recinto en el claustro de inicio de curso	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad de al menos 2 metros	
Limitación de aforo	Permanecer en este recinto solamente el personal autorizado	
Señalización	Señalización para la circulación de entra y salida a la cocina	
Protección individual	Siempre mascarilla, guantes y gorro	
Limpieza y desinfección	De los materiales y el espacio, así como la lencería y ropa de trabajo, diariamente	
Higiene personal	Garantizar material higiénico y desinfección en la cocina	
Gestión de residuos	Colocar cubos con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejar las puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas	
Coordinación actividades	Necesaria para no coincidir en zonas comunes	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 5	RECINTO	ESCENARIO
ATENCION EN EL RECREO PERSONAL DOCENTE	PATIOS	1
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Información al personal sobre la forma de proceder: PLAN DE PATIOS	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento a través del escalonamiento de salidas al patio y división del mismo en 9 partes. Pacios fijos y estables para 1º ciclo.	
Limitación de aforo	Permanecer en este recinto solamente el curso autorizado y su tutora / o auxiliar	
Señalización	Señalización para la circulación de bajada al patio y subida al aula en 2º ciclo	
Limpieza y desinfección	Barandillas y pomos	
Higiene personal	Garantizar material higiénico y desinfección en el patio y aseos WC	
Organizativa	Plan de patios	
Gestión de residuos	Colocar cubos con bolsa, tapa y pedal	
Coordinación actividades	Necesaria para no coincidir en el patio dos niveles	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 5	RECINTO	ESCENARIO
ATENCION EN EL COMEDOR PERSONAL DOCENTE APOYO COCINA	AULAS	1
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Información al personal sobre la forma de proceder en este recinto PLAN DE COMEDOR	
Distanciamiento	El alumnado y su profesorado comerán en el aula mientras dure esta situación.	
Señalización	Fijar sitios en el aula	
Limpieza y desinfección	Mesas, sillas y suelo tras cada comida	
Higiene personal	Garantizar material higiénico y de desinfección	
Organizativa	Plan de comedor	
Gestión de residuos	Colocando cubos con bolsa, tapa y pedal	
Coordinación actividades	Necesaria para organizar este servicio	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 6	RECINTO	ESCENARIO
LIMPIEZA COCINA PERSONAL COCINA Y LIMPIEZA	COCINA	2
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Formación del personal previa incorporación del alumnado PLAN DE LIMPIEZA	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad del personal de cocina	
Protección individual	Para el personal de cocina: mascarilla, gorro y guantes	
Limpieza y desinfección	Cada vez que usen materiales y al finalizar la jornada escolar	
Higiene personal	Colocar material higiénico para su cuando sea necesario	
Organizativa	Plan de limpieza	
Gestión de residuos	Colocar papeleras con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejando las puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas	

TAREA/ACTIVIDAD Nº 8	RECINTOS	ESCENARIO
LIMPIEZA MAÑANAS PERSONAL LIMPIEZA	HALL-DESPACHOS-GIMNASIO-BAÑOS ADULTOS-PATIOS	2
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Formación del personal previa a la incorporación del alumnado del PLAN DE LIMPIEZA	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad del personal de limpieza	
Protección individual	Para el personal de limpieza de mañanas: mascarilla y guantes	
Limpieza y desinfección	De superficies y objetos, pomos, barandillas, columpios, ...	
Higiene personal	Colocar un material higiénico para su cuando sea necesario	
Organizativa	Plan de limpieza	
Gestión de residuos	Colocar papeleras con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejando puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas durante la limpieza	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 9	RECINTOS	ESCENARIO
LIMPIEZA TARDES PERSONAL LIMPIEZA/AUXILIARES	AULAS-BAÑOS DE LAS AULAS	3
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Formación del personal previa a la incorporación del alumnado del PLAN DE LIMPIEZA	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad del personal de limpieza	
Protección individual	Para el personal de limpieza de tardes	
Limpieza y desinfección	De superficies y objetos, pomos, barandillas, mesas, sillas...	
Higiene personal	Colocando un material higiénico para su cuando sea necesario	
Organizativa	Plan de limpieza	
Gestión de residuos	Colocando papeleras con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejando puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas durante la limpieza	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 10	RECINTOS	ESCENARIO
MANTENIMIENTO FELIPE HINAREJOS Y OTROS	CUALQUIERA DEL CENTRO	3
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Información de las medidas higiénicosanitarias necesarias previa al inicio del curso	
Distanciamiento	Asegurar el distanciamiento de seguridad del personal de mantenimiento	
Protección individual	Para el personal de mantenimiento: mascarilla	
Higiene personal	Acceso a material higiénico para cuando lo necesiten	
Gestión de residuos	Colocar papeleras con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejando puertas abiertas en la medida de la posible, así como las ventanas durante la tarea	
TAREA/ACTIVIDAD Nº 11	RECINTOS	ESCENARIO
ACCESO Y SALIDA AL CENTRO COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTROS	PUERTA ARRIBA Y PUERTA ABAJO	2
Medida o medidas a implantar	Descripción	
Formación/información	Colocar carteles informativos de prohibido el acceso a personas con síntomas COVID-19 Informar del PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS	
Distanciamiento	Colocar de carteles para recordar el distanciamiento de seguridad	
Protección individual	Uso obligatorio de protección respiratoria en adultos	
Higiene personal	Colocar material higiénico en las entradas al centro y hall	
Organizativa	Plan de entradas y salidas	
Gestión de residuos	Colocar papeleras con bolsa, tapa y pedal	
Ventilación	Dejar puertas abiertas y ventanas del aula durante la entrada y salida	

2.2.4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SECTORES COMUNIDAD EDUCATIVA
Subobjetivo 4: Concretar los protocolos de actuación que deben seguir cada sector de la comunidad educativa
2.2.4.1. FAMILIAS:

Las familias dispondrán de esta información en el Libro de Familias que se publicará a lo largo del mes de julio/agosto y que deberán leer antes de la incorporación al nuevo curso escolar

FAMILIAS	
ANTES DE IR AL COLEGIO	<p>NO DEBES ACUDIR AL COLEGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si presentas cualquier síntoma que pudiera estar asociada con el COVID-19 tienes que contactar con el teléfono de atención al COVID-19, 900 300 555 o con tu centro de atención primaria y seguir sus instrucciones. No debes acudir al colegio hasta que te confirmen que no hay riesgo para ti o para los demás. Consulta el decálogo de cómo actuar en caso de síntomas. VER ANEXO I - Si has estado en contacto estrecho (menos de 2 m.), en el mismo lugar de alguien que presentaba síntomas durante un tiempo de al menos 15 minutos o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo debes realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad. - Si eres vulnerable por edad, embarazo, por afecciones médicas anteriores como hipertensión, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión... <p>Las familias se comprometerán a controlar la temperatura de sus hijos/as antes de acudir al colegio y en caso de presentar febrícula o fiebre deberán permanecer en casa y vigilar el proceso febril y evolución de los síntomas. Si persisten o empeoran, deberán llamar o acudir al Centro de Salud para su diagnóstico. Para poder realizar un correcto seguimiento y vigilancia epidemiológica es conveniente que se comunique al colegio la causa de la ausencia por enfermedad, a través de los canales habituales del centro (Schooltivity).</p> <p>Administrar en casa todas las medicaciones posibles y compatibles con el horario del alumno (en el centro se darán sólo aquellas cuya prescripción lo requiera ineludiblemente, siempre con prescripción médica).</p>
LLEGADA AL COLEGIO	<p>DEBES ACUDIR AL COLEGIO CON TU HIJO/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la franja horaria que se indique y respetando las consignas proporcionadas. - Por la puerta asignada y si hay aglomeración deberás esperar en fila guardando la distancia de seguridad recomendada (2 metros) hasta que te llegue el turno de entrar. - Evitando el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano. <p>Los acompañantes de los niños no accederán al centro para dejarlos y deberán esperar a que sus hijos sean recogidos por personal del colegio, apliquen el protocolo de higiene, desinfección y toma de temperatura, tras lo cual, si no tiene fiebre, se les acompañará a su aula (alumnos de 1,2 y 3 años) o se les indicarán que vayan a la zona asignada los primeros días, para luego subir ellos solos al aula donde les espera su tutora (alumnos de 4 y 5 años)</p>
EN EL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Las familias evitarán desplazamientos no sean esenciales que puedan solventarse mediante, Schooltivity, teléfono en el horario de atención de padres o por videoconferencia. - Si fuera imprescindible acudir al centro deberá ser con cita previa, llamando al colegio para que se la proporcionen. - Si es posible acudirá sólo un miembro de la familia, mantendrá la distancia interpersonal, y será necesario el uso de mascarilla. - Las condiciones para poder acudir a la cita previa son: sin fiebre, ni síntomas respiratorios compatibles con COVID-19, con mascarilla y limpieza de las manos con solución hidroalcohólica y suelas de los zapatos antes de acceder al recinto escolar. - En el caso de tener que usar un adulto el baño, se utilizará el de la entrada. - Cubrir la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura de pedal con tapa. En caso de no disponer de pañuelos, emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos. - Tirar cualquier desecho de higiene personal, especialmente los pañuelos desechables, de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados para ello (cubos de pedal con tapa)
LA SALIDA DEL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - En la franja horaria que se indique y respetando las medidas de distanciamiento - Por la puerta asignada y si hay aglomeración, esperar en fila guardando la distancia de seguridad recomendada (2 metros) hasta que re llegue el turno de entrar. - Solo pude entrar un adulto a recoger al niño/a. - No se dispone de tiempo para hablar con la tutora. Deberá recoger al niño/a y salir del recinto escolar - Queda prohibido quedarse en el patio formando grupos por lo que una vez recogido el niño/a se deberá abandonar el centro para que entre otra familia.

2.2.4.2. PERSONAL: DOCENTE, PAS

PERSONAL DEL CENTRO	
ANTES DE IR AL COLEGIO	<p>NO DEBES ACUDIR AL COLEGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si presentas cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19 y tienes que contactar con el teléfono de atención al COVID-19, 900 300 555 o con tu centro de atención primaria y seguir sus instrucciones y no debes acudir al colegio hasta que te confirmen que no hay riesgo para ti o para los demás. Consulta el decálogo de cómo actuar en caso de síntomas. VER ANEXO 1 - Si has estado en contacto estrecho (menos de 2 metros), en el mismo lugar de alguien que presentaba síntomas durante un tiempo de al menos 15 minutos o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo debes realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad. - Si eres vulnerable por edad, embarazo, por afecciones médicas anteriores como hipertensión, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión...
LLEGADA AL COLEGIO	<p>DEBES ACUDIR AL COLEGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para entrar se te tomará la temperatura y si está todo correcto, se lavarán las manos con gel y limpiarán las suelas de sus zapatos en una alfombrilla con desinfectante. - Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.
EN EL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con todas las medidas de prevención que te indique la dirección - Mantener la distancia interpersonal (aproximadamente 2 metros). - Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano. - Evitar utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores (en caso de que sea necesario, aumentar las medidas de precaución y desinfectar antes de usarlo y lavarse las manos inmediatamente después de haberlos usado). - Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón, o con una solución hidroalcohólica, especialmente después de toser o estornudar o después de tocar superficies potencialmente contaminadas y que cada lavado dure al menos 40 segundos. - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura con pedal (si no se dispone de pañuelos emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos). - Evitar tocarte los ojos, la nariz o la boca. - Facilitar el trabajo al personal de limpieza cuando se abandone el puesto despejando lo máximo posible - Tirar cualquier desecho de higiene personal, especialmente, los pañuelos desechables, de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados. - En caso de los uniformes de trabajo o similares, serán embolsados y cerrados, y se trasladarán hasta el punto donde se haga su lavado habitual, recomendándose un lavado con un ciclo completo a una temperatura de entre 60 y 90 grados. - Avisar si se notan síntomas para extremar las precauciones tanto de distanciamiento social como de higiene mientras ese está en el puesto de trabajo y contactar de inmediato con el médico o con el teléfono de atención al COVID-19 900 300 555 - Cada vez que se toque a un niño, limpiarse ambos las manos con spray de solución hidroalcohólica, evitando que le entre en los ojos, sobre todo. - Usar guantes para limpiarle la cara y realizar lavado de manos después. - Limitar el número de personas que pueden acceder al baño de forma simultánea, facilitando el uso de hidrogeles desinfectantes en el aula, hall, entrada baños... de modo que no tengan que entrar sólo para lavarse las manos. - Asegurar la distancia de seguridad en el uso del WC de 1º ciclo y limpiar las manos de los niños antes y después de ir al baño. - Evitar el uso del secador de manos poniendo a disposición de los usuarios toallitas de papel desechable de fácil acceso. - Mantener una buena ventilación en los recintos donde te encuentres
LA SALIDA DEL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Se respetarán los circuitos de circulación para entrar y salir.

2.2.4.3. VISITANTES, PROVEEDORES

VISITANTES Y PROVEEDORES	
ANTES DEL INICIO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar un compromiso escrito de las empresas proveedoras del cumplimiento de las medidas de prevención y medidas higiénico-sanitarias. - Informar a proveedores del acceso que deben utilizar para descargar la mercancía.
ANTES DE IR AL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - NO DEBEN ACUDIR AL COLEGIO - Si presentas cualesquiera síntomas relacionados con el COVID-19 o eres vulnerable
LLEGADA AL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Será obligatorio en todas las situaciones la utilización de mascarillas. - Aplicar protocolo de higiene, limpieza y desinfección al llegar al colegio - El personal de reparto no debe superar el área de recepción. - Evitar el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano. - Registrar las visitas (personas que accedan puntualmente: proveedores, dirección facultativa, propiedad, comerciales, entre otros). Esta información se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias, de quien coordine la seguridad y salud.
EN EL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la distancia interpersonal (aproximadamente 2 metros). - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y desecharlo a continuación a un cubo de basura con pedal (si no se dispone de pañuelos emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos). - En el espacio reservado para la recepción/devolución de mercancías situada cerca de la puerta de acceso de mercancía, separado física o temporalmente del resto de áreas: <ul style="list-style-type: none"> o Se deben eliminar los embalajes de las mercancías recibidas. o Se debe llevar a cabo una desinfección de aquellos envases que hayan estado en contacto con el exterior durante el proceso de aprovisionamiento. o Los artículos que no puedan ser desinfectados, como los frescos, cambian del contenedor del proveedor a uno propio del centro en la zona de recepción. Los albaranes y justificantes deben dejarse encima de la mesa para evitar el contacto con el proveedor y siempre deben permanecer en esta zona de recepción. o Los dispositivos utilizados (bolígrafos, etc.) deben ser preferiblemente utilizados siempre por la misma persona. En caso de compartírselos, se deberán desinfectar después de cada uso. Tras la recepción y/o manipulación de paquetes/pedidos se debe limpiar y desinfectar la zona y el personal debe lavarse las manos con agua y jabón desinfectante.
LA SALIDA DEL COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> - Se respetarán los circuitos de circulación para entrar y salir.

2.2.5. RECURSOS MATERIALES NECESARIOS

Subjetivo 5: Definir los recursos materiales necesarios

Todo el material de protección y de limpieza cumplirá los estándares y certificaciones homologadas por la Unión Europea y el Ministerio de Sanidad y Salud Pública.

HIGIENE PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Jabón de manos - Pulverizadores y dispensadores de gel o solución de base alcohólica - Toallitas desechables con preparados de base alcohólica. - Pañuelos desechables. - Papel para secado de manos. - Contenedores de residuos, con tapa y pedal, para la higiene de manos e higiene respiratoria.
BARRERAS FÍSICAS Y DE DISTANCIAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - 1 mampara de protección para secretaría - 20 vallas para separar a los niños en el patio y entradas y salidas - Cintas adhesivas para el suelo que indiquen la distancia de separación.
SISTEMAS DE BARRERA DE CONTACTO	<ul style="list-style-type: none"> - Mascarillas - Protector respiratorio FFP2 o FFP3 en procedimientos que generen aerosoles - Guantes de vinilo o nitrilo, de todos los tamaños. - Alfombrillas con desinfectante para el acceso a cualquier espacio
MATERIAL DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES	<ul style="list-style-type: none"> - Guantes de limpieza más gruesos. - Bolsas de basura con cierre hermético. - Detergentes habituales de limpieza en el Centro
OTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Termómetros sin contacto

2.2.6. PROTOCOLO DE LIMPIEZA

Subjetivo 5: Comenzar la actividad de forma segura con una limpieza en profundidad

Para garantizar las medidas de higiene se intensificarán las labores de limpieza y desinfección antes de la reincorporación del alumnado, estableciendo una instrucción de trabajo específica en la que se indiquen las zonas, lugares, elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno de ellos y las personas responsables del plan de limpieza

Donde exista evidencia de un caso confirmado o contacto estrecho se intensificará la limpieza y desinfección, haciendo hincapié en todas las superficies, equipos y zonas de contacto por las que pueda haber estado en contacto el considerado caso confirmado, posible o probable, y contacto estrecho.

DEPENDENCIAS DEL CENTRO	RESPONSABLE	ZONAS COMUNES	RESPONSABLE
AULAS DE 2º CICLO/BAÑO (4-5) <i>DIARIA</i>	PERSONAL LIMPIEZA TARDES	RECEPCIÓN / ENTRADA <i>DIARIA</i>	PERSONAL LIMPIEZA MAÑANAS
AULAS DE 1º CICLO Y 3 AÑOS <i>DIARIA</i>	AUXILIARES	1 DESPACHO DIRECCIÓN/SALA AISLAMIENTO 1 SALA DE VISITAS <i>CADA USO</i>	PERSONAL DE LIMPIEZA
ZONA DE CAMBIO 1º CICLO <i>DIARIA Según necesidad</i>	AUXILIARES	1 DESPACHO GERENCIA <i>DIARIA</i>	PERSONAL MAÑANAS
1 AULA DE MATERIAL <i>SEMANAL</i>	AUXILIARES	1 COCINA <i>DIARIA</i>	PERSONAL COCINA
HAMACAS <i>SEMANAL</i>	AUXILIARES	1 SALA DE REPROGRAFÍA <i>DIARIA</i>	PERSONAL TARDES
		ESCALERAS Y PASILLOS DE ACCESO <i>DIARIA</i>	PERSONAL TARDES
		PATIOS DE JUEGOS <i>DIARIA</i>	PERSONAL MAÑANAS
		ASEOS DE PATIO <i>DIARIA Cada turno de patio</i>	PERSONAL LIMPIEZA TARDES AUXILIARES
		ASEOS ADULTOS (HALL Y ENTRADA) <i>DIARIA Según necesidad</i>	

2.3. MEDIDAS DURANTE LA MATERIALIZACIÓN DE LA AMENAZA DE SOSPECHA DE INFECCIÓN POR COVID-19

Objetivo: *Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias DURANTE la materialización de la amenaza o inmediatamente, es decir, qué hacer en caso de sospecha de infección por COVID-19 en el colegio*

Si se confirmara un caso en el colegio, la dirección lo comunicará al responsable del Área de Salud Pública, quienes determinarán el proceso a seguir que podría ser incluso, el cierre del colegio y todas sus actividades durante un tiempo determinado. Mientras no exista un tratamiento específico, vacuna o inmunización de la mayoría de la población, se hace aún más necesaria la supervisión y registro de los motivos de absentismo escolar, con el fin de crear un mapa de transmisión en caso de que sea por COVID-19. Las tutoras registrarán los motivos de ausencia y deberán comunicárselo a la dirección.

2.3.1. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19 EN EL COLEGIO

Es importante la prevención y la detección precoz de signos y síntomas compatibles con el proceso infeccioso, así como la derivación al médico para su valoración y diagnóstico.

Tanto si un alumno/ trabajador comenzara a tener signos o síntomas de decaimiento, irritabilidad, sudoración, o manifestará sentirse mal, pudiendo ser indicativos de fiebre; como si aparece tos, dolor de garganta o congestión nasal, dificultad respiratoria, dolor de cabeza moderado, dolor abdominal moderado, o cualquier otro síntoma que la tutora considere que no cede con medidas físicas o en un tiempo breve se seguirá el siguiente protocolo:

ADULTO	MENOR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las personas trabajadoras que inicien síntomas se retirarán a la sala de aislamiento o espacio COVID** con todas sus pertenencias, se pondrán una mascarilla EPI FFP2 y se lavarán las manos. ➤ Contactarán con su centro de salud o con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. ➤ Paralelamente el colegio se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para seguir sus instrucciones. Si presenta síntomas de gravedad se llamará al 112 o al 061 ➤ Colaborar con salud pública para el intercambio de información e implantar las medidas que consideren oportunas. ➤ Dicha sala será ventilada, limpiada y desinfectada tras su utilización. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La tutora comunicará a la dirección por teléfono interno la sospecha. ➤ La tutora le colocará, si el menor se deja una mascarilla quirúrgica mientras se va a por él y le lavará las manos, protegida, durante 40 segundo con agua y jabón. ➤ Un miembro del equipo directivo acudirá a recoger al menor con mascarilla (FFP2 sin válvula, si el menor no quiere ponerse la mascarilla quirúrgica, pantalla facial y bata desechable. ➤ Acudirá a la sala de aislamiento o espacio COVID**, tratando de no tocar superficies como barandillas, pomos... así como mantener la distancia de seguridad (2 metros) ➤ Paralelamente se contactará con la familia o tutores legales para que acudan al colegio con la máxima rapidez a recoger al niño o niña. ➤ La familia deberá contactar tan pronto como sea posible con su centro de salud o llamar al teléfono de referencia de nuestra comunidad. Si presenta síntomas de gravedad se llamará al 112 o al 061 ➤ Colaborar con salud pública para el intercambio de información e implantar las medidas que consideren oportunas. ➤ Tanto la sala de aislamiento como el caso del hall serán limpiados y desinfectados tras su uso.
<p><i>La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas.</i></p> <p><i>Será Salud Pública quien contacte con el colegio para hacer una evaluación del riesgo, la investigación epidemiológica, la comunicación del riesgo y las recomendaciones de aislamiento del caso y estudio de contactos.</i></p>	

****SALA DE AISLAMIENTO O ESPACIO COVID:** despacho de dirección del hall por tener ventilación natural. Dispondrá de papelera con tapa y pedal, gel hidroalcohólico, pañuelos desechables y se mantendrá cerrado mientras haya un caso sospechoso.

2.4. MEDIDAS **DESPUÉS** DE MATERIALIZADA Y CONTROLADA LA AMENAZA POR COVID-19

Objetivo: *Adoptar las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias DESPUÉS de materializada y controlada la amenaza para restaurar el estado de las cosas tal y como se encontraban antes de la materialización de la amenaza, es decir, qué hacer si se confirma un caso de infección por COVID-19 en el colegio.*

2.4.1. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE LA CONFIRMACIÓN DE UN CASO DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN EL COLEGIO

Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso no se indicará ninguna acción sobre los contactos estrechos y la actividad docente continuará. El Servicio de Salud Pública de nuestra Comunidad Autónoma se pondrá en contacto con el colegio para informar del caso confirmado para COVID-19, realizar una evaluación de riesgo y determinar las actuaciones específicas en base a la situación y contexto epidemiológico.

En zonas CON transmisión comunitaria	Los organismos competentes valorarán la clausura temporal del colegio junto con otras medidas no farmacológicas en zonas con evidencia de transmisión comunitaria. La clausura puede aplicarse a todos los centros educativos de la CCAA, o de forma parcial solo ciertas zonas o áreas identificadas con alta transmisión.
En zonas SIN transmisión comunitaria	En zonas sin una transmisión comunitaria no será necesario -de forma general- clausurar el centro educativo, aunque la situación se valorará de forma individualizada.

Si en el colegio se identifica un caso confirmado para COVID-19, se realizará una investigación del caso para identificar los contactos y recomendar precauciones y actuaciones a llevar a cabo. Los contactos del caso confirmado cuando tenía síntomas de la enfermedad serán identificados y categorizados en función del grado de exposición:

CONTACTOS ESTRECHOS	<p>Los servicios de Salud Pública valorarán individualmente a cada contacto para determinar el grado de exposición y de riesgo y se les darán las indicaciones específicas. A la hora de definir quiénes son los contactos estrechos se tendrá en cuenta y valorará si se ha seguido de forma efectiva las medidas de prevención e higiene adoptadas en el colegio. A efectos de identificación de los contactos estrechos en el colegio se tendrá en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el caso confirmado pertenece a un grupo de convivencia estable se consideran contactos estrechos a todas las personas pertenecientes al grupo. - Si el caso confirmado no pertenece a un grupo de convivencia estable, se realizará la identificación de los contactos estrechos del colegio siguiendo los criterios de la Estrategia de detección precoz, vigilancia y control. <p>De forma general los contactos estrechos podrán seguir acudiendo al colegio y se les realizará una vigilancia activa según se establezca las autoridades sanitarias durante los 14 días posteriores a la última exposición con el caso confirmado. Como norma general, los contactos estrechos se tomarán la temperatura antes de acudir al centro educativo. Si es posible, se planteará la participación de los padres en esta vigilancia de los contactos estrechos en colaboración con los Servicios de Salud Pública. Se consideran contactos estrechos en escuelas infantiles (hasta 6 años):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los niños y personal del aula. - En general, no se considerarán como contactos cercanos los compañeros de autobús, recreos o actividades limitadas en el tiempo, pero las autoridades de Salud Pública valorarán cada caso. - Si aparece otro caso en otra aula se considerará como contactos cercanos a todos los niños y personal del colegio.
CONTACTOS CASUALES	<p>Se consideran contactos casuales al resto de alumnos, profesores o trabajadores del centro educativo que no cumplan los criterios de contacto estrecho. La dirección del centro informará a todos los alumnos, profesores y trabajadores del centro educativo de la existencia del caso confirmado.</p> <p>Los contactos casuales realizarán una autovigilancia de su estado de salud (vigilancia pasiva) durante los 14 días posteriores a la fecha de la última exposición con el caso confirmado en la que estarán alerta ante cualquier síntoma (fiebre, malestar, tos...). En caso de presentar síntomas compatibles con COVID-19 sería considerado caso en investigación y se seguirá lo indicado en caso de sospecha de infección por COVID-19 en el centro educativo.</p>

2.4.2. MANEJO DE BROTES

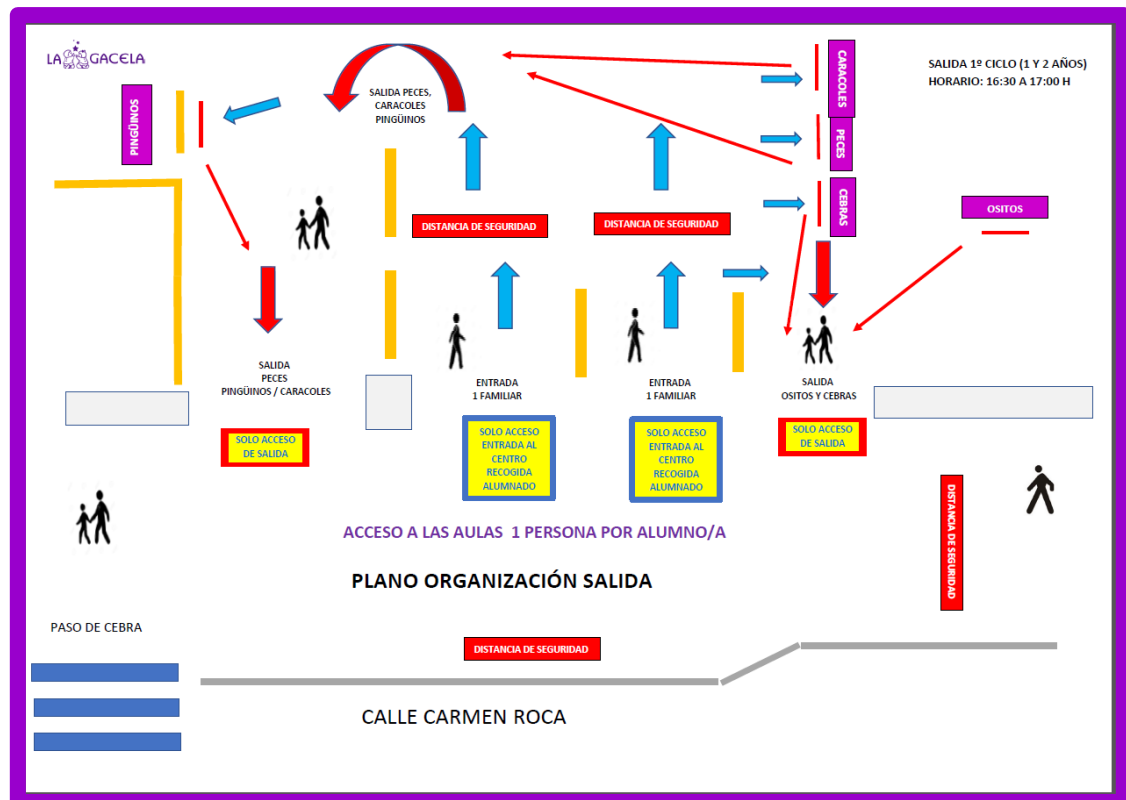
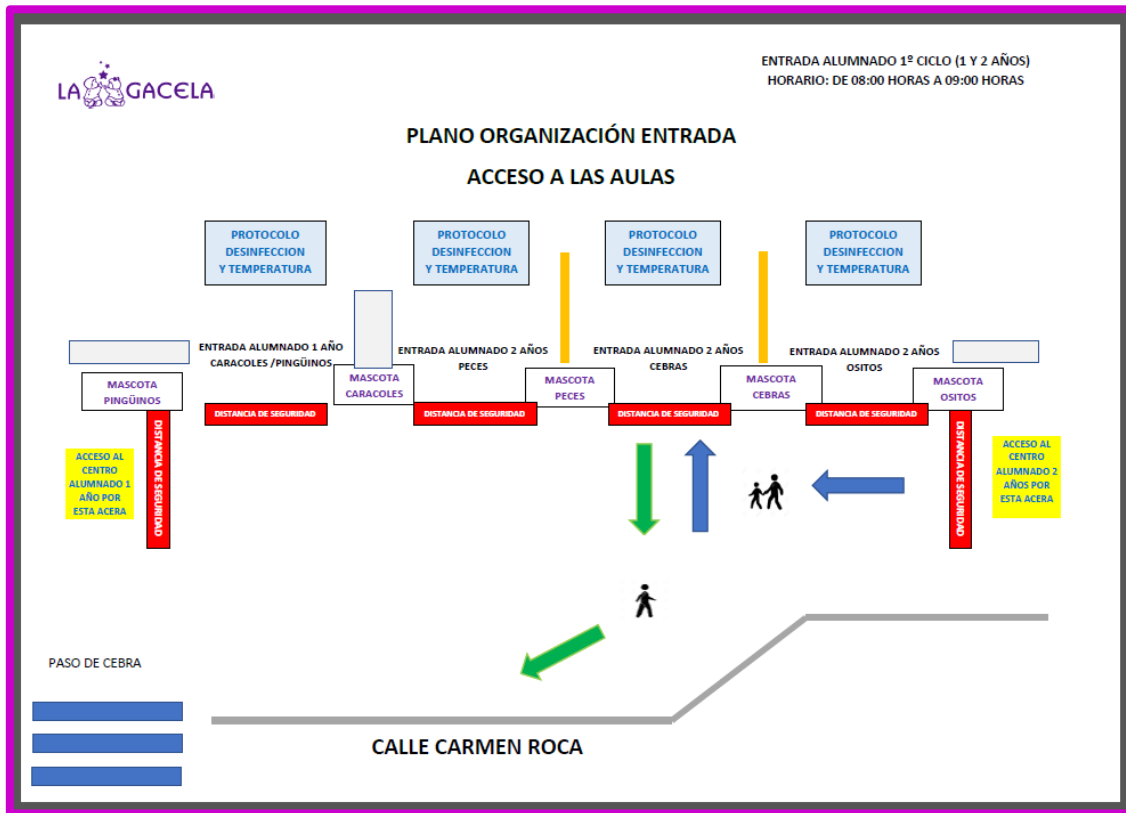
Se considera brote cualquier agrupación de 2 o más casos con infección activa en los que se ha establecido un vínculo epidemiológico: 3 escenarios posibles.

Brotos controlados o casos esporádicos	AISLAMIENTO CASOS IDENTIFICADOS Y CUARENTENA DE CONTACTOS	Si las cadenas de transmisión están bien definidas
Brotos complejos o transmisión comunitaria esporádica	CIERRE DE CLASES O LÍNEAS	Si las cadenas transmisión no se pueden identificar con facilidad o aparecen ramificación de casos, con más de una generación de casos
Transmisión comunitaria no controlada	CIERRE TEMPORAL DEL COLEGIO	Cuando se da un número elevado de casos

ANEXO PLANES

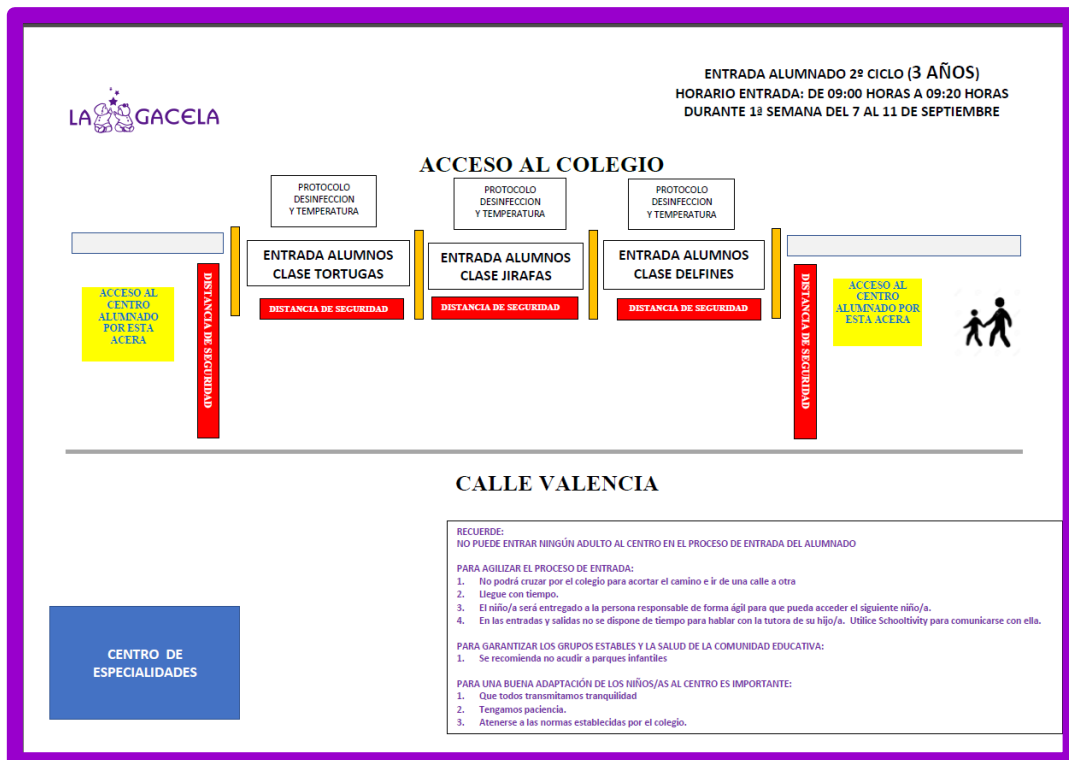
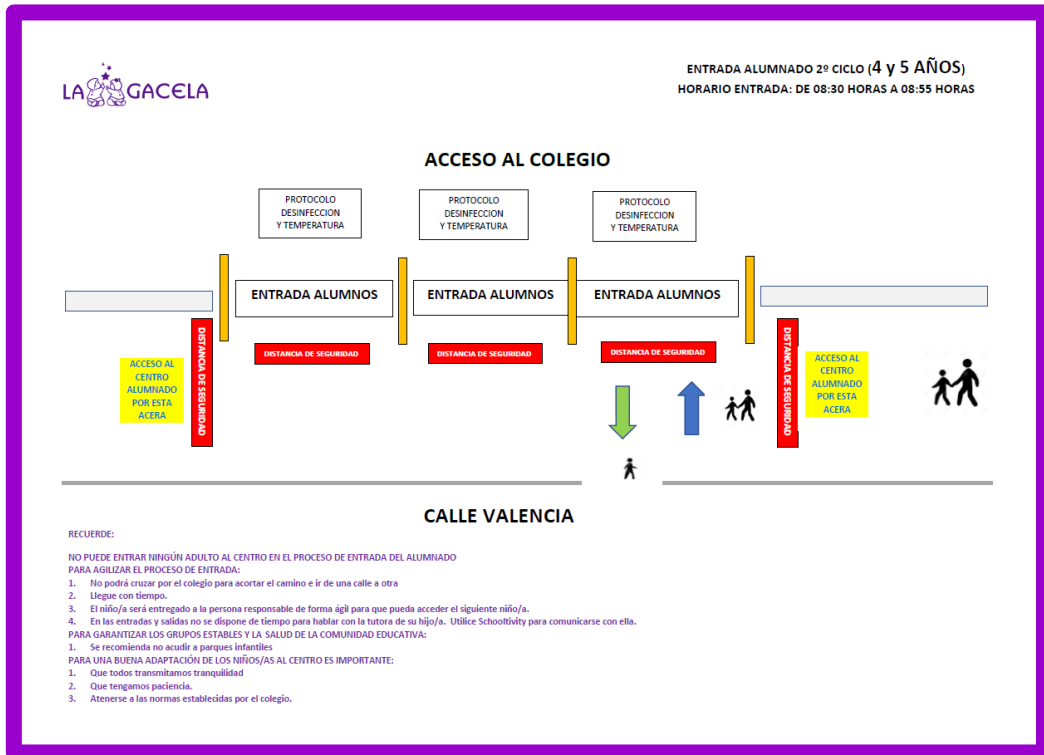
ANEXO PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS. PLANOS ADJUNTOS

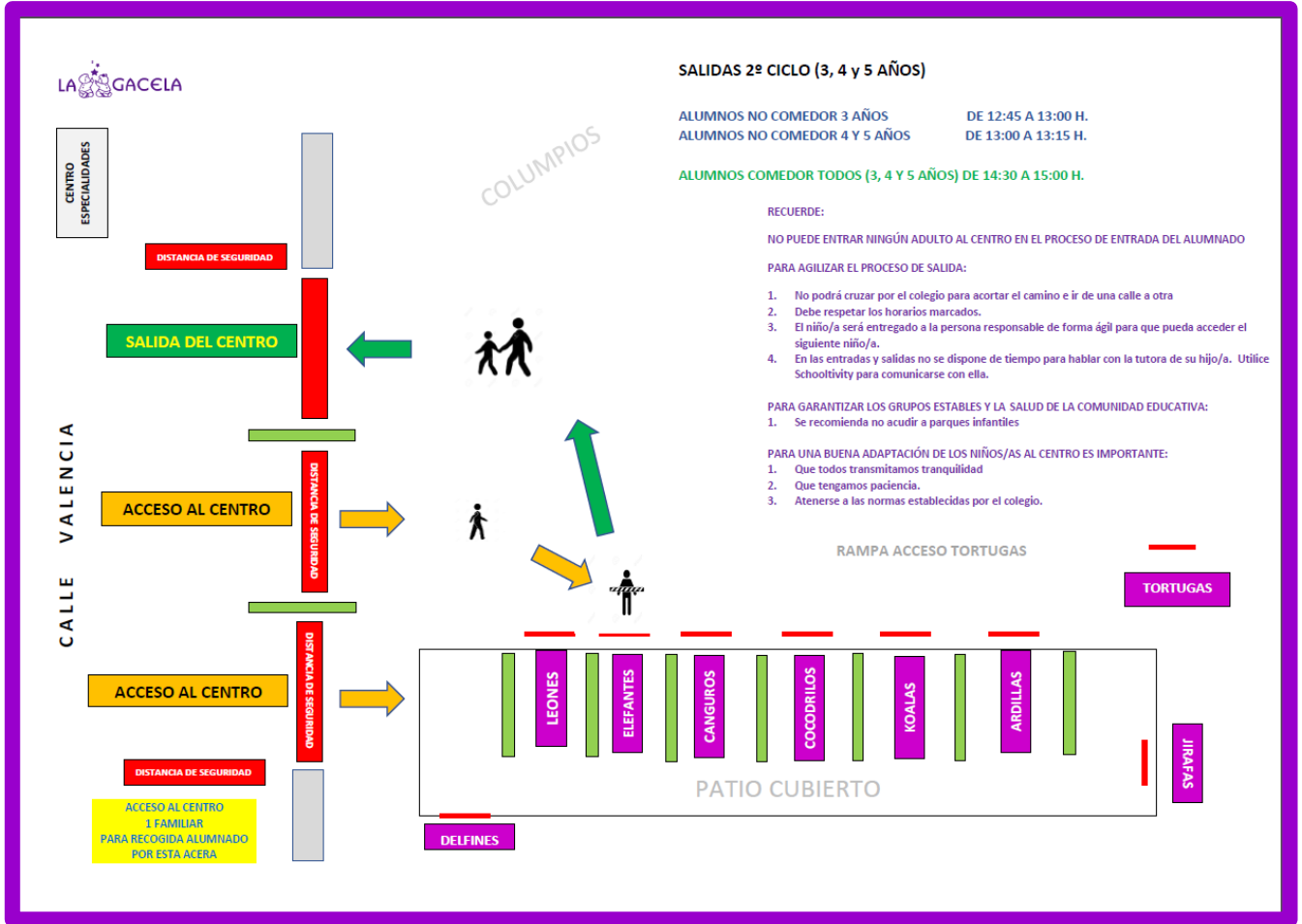
PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS EN EL 1º CICLO.				
<p>ESCENARIO I</p> <p><i>Presencialidad y medidas extraordinarias de higiene</i></p> <p><i>Presencialidad y medidas extraordinarias de higiene</i></p>	<p>Medidas de higiene y protección personal</p>	<p>Distanciamiento físico</p>	<p>ENTRADA: NO ACCEDEN FAMILIAS</p> <p>Entrada calle Carmen Roca,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrada PUERTA GRANDE: 2 años (ositos, peces y cebras) - Entrada PUERTA PEQUEÑA: 1 año (pingüinos y caracoles) <p>APERTURA PUERTA 08:00 HORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro pasillos para acceder al centro. - Distancia en la acera entre familias. - Personal auxiliar recoge al niño y lleva al aula por circuito de entrada y salida marcado en el suelo. - Cada auxiliar solo recogerá al alumnado de su clase/grupo estable <p>SALIDA: SI ACCEDEN LAS FAMILIAS HASTA LA PUERTA DE LA CLASE (UN SOLO FAMILIAR)</p> <p>Salida por la puerta pequeña calle Carmen Roca, menos Ositos que sale lateral puerta grande</p> <p>APERTURA PUERTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12:45 HORAS Peces, Cebras y Ositos desde patio huerto dividido en tres zonas - 14:30 HORAS Peces, Cebras y Ositos desde patio huerto dividido en tres zonas - 16:30 HORAS <ul style="list-style-type: none"> - Pingüinos desde su corralito - Caracoles desde la clase ocas - Peces desde su aula - Cebras desde su aula - Ositos desde su aula, puerta lateral 	
		<p>Higiene de manos y zapatos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene de manos y zapatos (alfombrilla) en los niños que se dejen y en todos los adultos - Descalzos para acceder en el aula de 1 año 	
		<p>Etiqueta respiratoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar. - Uso del cubo de basura para el desecho correcto de pañuelos utilizados. - Toser/estornudar sobre el brazo si no se tiene papel, en el ángulo interno del codo, para no contaminar las manos. - Evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca. - Lavado escrupuloso de la cara si le llegan secreciones respiratorias con agua y con jabón y secar con toalla de papel. 	
		<p>Protección individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mascarilla personal de puerta - Ponerse y quitarse adecuadamente para evitar contaminarse 	
	<p>Medidas de higiene garantizadas</p>	<p>Ventilación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las puertas y ventanas se mantendrán abiertas en entradas y salidas 	
		<p>Limpieza diaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de las aulas tras la salida de los niños 	
		<p>Gestión de residuos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pañuelos desechables en papeleras o contenedores protegidos con tapa y pedal. - Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes desechables, etc.) se depositará en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas). 	
	<p>Información</p>	<p>Actualización permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusión en el Plan de formación de las actualizaciones relacionadas con el COVID-19 que las autoridades sanitarias vayan proporcionando 	
	<p>ESCENARIO III</p> <p><i>Ante una posible vuelta al confinamiento, los alumnos de 0 a 3 años no darán ningún tipo de clase online.</i></p>		<p>Se enviarán a las familias las rutinas de comedor, así como los objetivos.</p> <p>Las tutoras realizarán una videoconferencia semanal con las familias para hablar y orientar sobre el tema del comedor y hacer un seguimiento de los niños de su aula.</p> <p>Se enviarán los menús sugeridos para la semana.</p>	
	<p>ESCENARIO IV</p> <p><i>Este escenario se plantea para la vuelta a la normalidad por la desaparición de los riesgos de COVID - 19.</i></p>		<p>Aplicación del Plan de comedor del centro como viene siendo habitual</p>	



PLAN DE ENTRADAS Y SALIDAS EN EL 2º CICLO.

<p>ESCENARIO I</p> <p><i>Presencialidad y medidas extraordinarias de higiene</i></p> <p><i>Presencialidad y medidas extraordinarias de higiene</i></p>	<p>Medidas de higiene y protección personal</p>	Distanciamiento físico	<p>ENTRADA: NO ACEDEN LAS FAMILIAS</p> <p>Entrada por calle Valencia</p> <p>APERTURA PUERTA: 08:30 HORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres pasillos para acceder el alumnado al centro - Distancia en la acera entre familias. - Personal auxiliar recoge al niño y lleva a la zona designada de la clase <p>SALIDA MEDIODÍA Y TARDES: SÓLO ACCEDE UN FAMILIAR</p> <p>Salida por la puerta calle Valencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos pasillos para acceder al centro y un pasillo para la salida <p>APERTURA PUERTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Septiembre y junio <ul style="list-style-type: none"> o 12:45 o 14:30 - Octubre a mayo: <ul style="list-style-type: none"> o 12:45 o 16:30 	
		Higiene de manos y zapatos	- Higiene de manos y zapatos (alfombrilla) para acceder al patio y manos para acceder al aula	
		Etiqueta respiratoria	<ul style="list-style-type: none"> - Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar. - Uso del cubo de basura para el desecho correcto de pañuelos utilizados. - Toser/estornudar sobre el brazo si no se tiene papel, en el ángulo interno del codo, para no contaminar las manos. - Evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca. - Lavado escrupuloso de la cara si le llegan secreciones respiratorias con agua y con jabón y secar con toalla de papel. 	
		Protección individual	<ul style="list-style-type: none"> - Mascarilla personal de puerta - Ponerse y quitarse adecuadamente para evitar contaminarse 	
		Medidas de higiene garantizadas	Ventilación	- Las puertas y ventanas se mantendrán abiertas en entradas y salidas
			Limpieza diaria	- Limpieza de las aulas tras la salida de los niños
			Gestión de residuos	<ul style="list-style-type: none"> - Pañuelos desechables en papeleras o contenedores protegidos con tapa y pedal. - Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes desechables, etc.) se depositará en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
		Información	Actualización permanente	- Inclusión en el Plan de formación de las actualizaciones relacionadas con el COVID-19 que las autoridades sanitarias vayan proporcionando
		<p>ESCENARIO III</p> <p><i>Ante una posible vuelta al confinamiento, los alumnos de 0 a 3 años no darán ningún tipo de clase online.</i></p>		<p>Se enviarán a las familias las rutinas de comedor, así como los objetivos.</p> <p>Las tutoras realizarán una videoconferencia semanal con las familias para hablar y orientar sobre el tema del comedor y hacer un seguimiento de los niños de su aula.</p>
		<p>ESCENARIO IV</p> <p><i>Este escenario se plantea para la vuelta a la normalidad por la desaparición de los riesgos de COVID - 19.</i></p>		<p>Se enviarán los menús sugeridos para la semana.</p> <p>Aplicación del Plan de comedor del centro como viene siendo habitual</p>





PLAN DE PATIOS

Patios disponibles: rotando y desinfectado diariamente (tutora/auxiliar) cada uso

1. PATIO PINGÜINOS: fijo para el aula de Pingüinos
2. PATIO CESPED: fijo para el aula de caracoles
3. PATIO HUERTO: rotativo con 2 años
4. PATIO CORRALITO: rotativo con 2 años
5. PATIO FÚTBOL: rotativo con 2 años
6. PATIO CASITA: rotativo 2º ciclo
7. PATIO COLUMPIOS: rotativo 2º ciclo
8. PATIO CUBIERTO CENTRAL: rotativo 2º ciclo
9. PATIO CUBIERTO JIRAFAS: rotativo 2º ciclo

HORAS	PATIOS septiembre y junio								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	PINGÜINOS	CESPED	HUERTO	CORRALITO	FÚTBOL	CASITA	COLUMPIOS	CUBIERTO CENTRAL	CUBIERTO JIRAFAS
09:30-10:00	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo			
10:00-10:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo			
10:30-11:00	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo	tortugas rotativo	delfines rotativo	jirafas rotativo
11:00-11:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo	cocodrilos rotativo	koalas rotativo	ardillas rotativo
11:30-12:00							canguros rotativo	elefantes rotativo	leones rotativo
12:00-12:30									
12:30-13:00									
13:00-13:30									
13:30-14:00									
14:00-14:30									
14:30-15:00									
15:00-15:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo			
15:30-16:00									
16:00-16:30									

HORAS	PATIOS octubre a mayo								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	PINGÜINOS	CESPED	HUERTO	CORRALITO	FÚTBOL	CASITA	COLUMPIOS	CUBIERTO CENTRAL	CUBIERTO JIRAFAS
09:30-10:00	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo			
10:00-10:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo			
10:30-11:00	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo	tortugas rotativo	delfines rotativo	jirafas rotativo
11:00-11:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo	cocodrilos rotativo	koalas rotativo	ardillas rotativo
11:30-12:00							canguros rotativo	elefantes rotativo	leones rotativo
12:00-12:30									
12:30-13:00									
13:00-13:30									
13:30-14:00				canguros rotativo	leones rotativo	elefantes rotativo	ardillas rotativo	cocodrilos rotativo	koalas rotativo
14:00-14:30									
14:30-15:00									
15:00-15:30	pingüinos	caracoles	ositos rotativo	peces rotativo		cebras rotativo	jirafas rotativo	tortugas rotativo	delfines rotativo
15:30-16:00				canguros rotativo	leones rotativo	elefantes rotativo	ardillas rotativo	cocodrilos rotativo	koalas rotativo
16:00-16:30									

TEMPORADA	CICLOS	CLASES	PATIOS MAÑANA HORA	PATIO TARDE HORA
SEPTIEMBRE Y JUNIO	1º CICLO	1 PINGÜINOS	PATIO PINGÜINOS 09:30- 11:30	PATIO PINGUINOS 15:00 A 15:30
		1 CARACOLES	PATIO CÉSPED 09:30-11:30	PATIO CÉSPED 15:00 A 15:30
		2 OSITOS	PATIO HUERTO ROTATIVO 09:30-11:30	PATIO HUERTO ROTATIVO 15:00 A 15:30
		2 CEBRAS	PATIO CASITA ROTATIVO 09:30– 10:30	PATIO CASITA ROTATIVO 15:00 A 15:30
		2 PECES	CORRALITO/CUBIERTO 09:30-10:30	CUBIERTO ROTATIVO 15:00 A 15:30

TEMPORADA	CICLOS	CLASES	PATIOS MAÑANA HORA	PATIO TARDE HORA
SEPTIEMBRE Y JUNIO	2º CICLO	3 JIRAFAS	PATIO CUBIERTO JIRAFAS ROTATIVO 10:30 – 11:00	
		3 DELFINES	PATIO CUBIERTO CENTRAL ROTATIVO 10:30 – 11:00	
		3 TORTUGAS	PATIO COLUMPIOS ROTATIVO 10:30 – 11:00	
		4 ARDILLAS	PATIO CUBIERTO JIRAFAS 11:00-11:30	
		4 KOALAS	PATIO CUBIERTO CENTRAL 11:00-11:30	
		4 COCODRILOS	PATIO COLUMPIOS 11:00-11:30	
		5 LEONES	PATIO CUBIERTO JIRAFAS ROTATIVO 11:30-12:00	
		5 ELEFANTES	PATIO CUBIERTO CENTRAL ROTATIVO 11:30-12:00	
		5 CANGUROS	PATIO COLUMPIOS ROTATIVO 11:30-12:00	

TEMPORADA	CICLOS	CLASES	PATIOS MAÑANA HORA	PATIO TARDE HORA
OCTUBRE A MAYO	1º CICLO	1 PINGÜINOS	PATIO PINGÜINOS 09:30- 11:30	PATIO PINGUINOS 15:00 A 15:30
		1 CARACOLES	PATIO CÉSPED 09:30-11:30	PATIO CÉSPED 15:00 A 15:30
		2 OSITOS	PATIO HUERTO ROTATIVO 09:30-11:30	PATIO HUERTO ROTATIVO 15:00 A 15:30
		2 CEBRAS	PATIO CASITA ROTATIVO 09:30- 10:30	PATIO CASITA ROTATIVO 15:00 A 15:30
		2 PECES	PATIO CUBIERTO 09:30-10:30	PATIO CUBIERTO ROTATIVO 15:00 A 15:30

TEMPORADA	CICLOS	CLASES	PATIOS MAÑANA HORA	PATIO MEDIODÍA HORA	PATIO TARDE HORA
OCTUBRE A MAYO	2º CICLO	3 JIRAFAS	PATIO CUBIERTO JIRAFAS 10:30 – 11:00		PATIO COLUMPIOS ROTATIVO 15:00-15:30
		3 DELFINES	PATIO CUBIERTO CENTRAL 10:30 – 11:00		PATIO CUBIERTO JIRAFAS ROTATIVO 15:00-15:30
		3 TORTUGAS	PATIO FÚTBOL 10:30 – 11:00		PATIO CUBIERTO CENTRAL ROTATIVO 15:00-15:30
		4 ARDILLAS	PATIO CUBIERTO JIRAFAS 11:00-11:30	PATIO COLUMPIOS ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO COLUMPIOS ROTATIVO 15:30-16:00
		4 KOALAS	PATIO CUBIERTO CENTRAL 11:00-11:30	PATIO CUBIERTO JIRAFAS ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO CUBIERTO JIRAFAS ROTATIVO 15:30-16:00
		4 COCODRILOS	PATIO FÚTBOL 11:00-11:30	PATIO CUBIERTO CENTRAL ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO CUBIERTO CENTRAL ROTATIVO 15:30-16:00
		5 LEONES	PATIO CUBIERTO JIRAFAS 11:30-12:00	PATIO FÚTBOL ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO FÚTBOL ROTATIVO 15:30-16:00
		5 ELEFANTES	PATIO CUBIERTO CENTRAL 11:30-12:00	PATIO CASITA ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO CASITA ROTATIVO 15:30-16:00
		5 CANGUROS	PATIO FÚTBOL 11:30-12:00	PATIO CORRALITO ROTATIVO 13:30-14:00	PATIO CORRALITO ROTATIVO 15:30-16:00

PLAN DE COMEDOR

PLAN DE COMEDOR Todos comen en el aula.

1º ciclo	todo el curso	HORARIO COMIDA
1 AÑO	ALUMNOS	12:00 A 13:00
	TUTORAS	14:00 A 15:00
	AUXILIARES	13:00 A 14:00
2 AÑOS	ALUMNOS	12:00 A 13:00
	TUTORAS	14:00 A 15:00
	AUXILIARES	13:00 A 14:00

2º ciclo	septiembre y junio	HORARIO COMIDA
3 AÑOS atiende auxiliar recoge carros 13:45	ALUMNOS	13:00 A 13:45
	AUXILIARES	15:00 A 16:00
	TUTORAS	EN CASA
4 AÑOS atiende Marian recoge carros 13:00	ALUMNOS	13:15 A 14:00
	TUTORAS	EN CASA
5 AÑOS atiende Bintu recoge carros 13:00	ALUMNOS	13:15 A 14:00
	TUTORAS	EN CASA

2º ciclo	octubre a mayo sin extraescolares	HORARIO COMIDA
3 AÑOS atiende auxiliar	ALUMNOS	13:00 A 13:45
	TUTORAS/AUXILIARES	14:00 A 15:00
4 AÑOS atiende Marian	ALUMNOS	13:15 A 14:00
	TUTORAS	14:00 A 15:00
5 AÑOS atiende Bintu	ALUMNOS	13:15 A 14:00
	TUTORAS	14:00 A 15:00

2º ciclo	octubre a mayo con extraescolares	HORARIO COMIDA
3 AÑOS atiende auxiliar	ALUMNOS	12:45 A 13:30
	TUTORAS/AUXILIARES	14:00 A 15:00
4 AÑOS atiende Marian	ALUMNOS	12:45 A 13:30
	TUTORAS	14:00 A 15:00
5 AÑOS atiende Bintu	ALUMNOS	13:15 A 14:00
	TUTORAS	14:00 A 15:00

HORAS	PREPARACION COMIDAS COCINA SEPTIEMBRE Y JUNIO ** tutoras 2º ciclo no comen																							
	PINGÜJINOS	CARACOLES	PECES	CEBRAS	OSITOS	TORTUGAS	DELFINES	JIRAFAS	COCODRILOS	KOALAS	ARDILLAS	LEONES	ELEFANTES	CANGUROS	TUTORAS 1 AÑO	TUTORAS 2 AÑOS	AUXILIARES 1º C	AUXILIARES 2º C	MISS CARMEN	CAR	ESTER	TOYA	DIRECCION	COCINA
12:00																								
13:00																								
14:00																								
15:00																								
16:00																								

HORAS	PREPARACION COMIDAS COCINA OCTUBRE A MAYO Naranja horario Miss Carmen si hay extraescolares Bintu / Marian llevar comida a profesorado de 4 y 5																												
	PINGÜJINOS	CARACOLES	PECES	CEBRAS	OSITOS	TORTUGAS	DELFINES	JIRAFAS	COCODRILOS	KOALAS	ARDILLAS	LEONES	ELEFANTES	CANGUROS	TUTORAS 1 AÑO	TUTORAS 2 AÑOS	TUTORAS 3 AÑOS	TUTORAS 4 AÑOS	TUTORAS 5 AÑOS	AUXILIARES 1º C	AUXILIARES 2º C	MISS CARMEN	CAR	ESTER	TOYA	DIRECCION	COCINA		
12:00	COMIDA	COMIDA	COMIDA	COMIDA	COMIDA																	MISS CARMEN							
13:00						TORTUGAS	DELFINES	JIRAFAS	COCODRILOS	KOALAS	ARDILLAS	LEONES	ELEFANTES	CANGUROS						AUXILIARES 1º C		MISS CARMEN	CAR	ESTER					
14:00															TUTORAS 1 AÑO	TUTORAS 2 AÑOS	TUTORAS 3 AÑOS	TUTORAS 4 AÑOS	TUTORAS 5 AÑOS						TOYA	DIRECCION			
15:00																				AUXILIARES 2º C									COCINA
16:00	MERIENDA	MERIENDA	MERIENDA	MERIENDA	MERIENDA																								

PLAN DE LIMPIEZA
LIMPIEZA EN PROFUNDIDAD ANTES DE LA INCORPORACION AL COLEGIO

AULAS 2º CICLO	DIARIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> - MESAS: limpiar desinfectando a fondo varias veces al día. - SILLAS: limpiar respaldos y asientos prestando especial atención a las patas. - SUELOS: barrer y fregar desinfectando a fondo y retirando muebles - ASEOS: limpiar y desinfectar varias veces al día la taza del inodoro y el lavabo, barrer y fregar el suelo. - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras gestionando adecuadamente los residuos - ESTANTERÍAS: quitar polvo y desinfectar con pulverizador - PUERTAS: especial atención a pomos. 	
AULAS 1º CICLO	DIARIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> - MESAS: limpiar desinfectando a fondo varias veces al día. - SILLAS: limpiar respaldos y asientos prestando especial atención a las patas. - SUELOS: barrer y fregar desinfectando a fondo y retirando muebles - PUERTAS Y VENTANAS: limpiar cristales de las puertas y pomos. - ASEOS: limpiar la taza del inodoro y el lavabo desinfectando varias veces al día, repasar espejo, fregar el suelo y desinfectar - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras gestionando adecuadamente los residuos - ESPEJOS DE PARED: limpiar espejos de pared de la clase a fondo y desinfectar - ESTANTERÍAS: quitar polvo y desinfectar pulverizando. 	
ZONA DE CAMBIO 1º CICLO	DIARIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> - SUELO: limpiar y desinfectar a fondo al finalizar la jornada escolar y siempre que sea necesario. - PUERTAS Y VENTANAS: limpiar cristales de las puertas, pomos y ventanas. - ASEOS: limpiar la taza del inodoro y el lavabo desinfectando varias veces al día, repasar espejo, fregar el suelo y desinfectar - BANCADA: limpiar la bancada y cambiador tras cada uso, así como la pila y grifería. - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras gestionando adecuadamente los residuos 	
DESPACHO GERENCIA	DIARIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> - SUELO: limpiar y desinfectar - PUERTAS Y VENTANAS: repasar cristales de las puertas, pomos y ventanas. - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras gestionando adecuadamente su uso - MESAS: limpiar y desinfectar mesas despacho y mesa de reuniones y su contenido. - SILLAS: limpiar y desinfectar asientos - POLVO: quitar polvo de estanterías... 	
RECEPCIÓN /HALL	DIARIAMENTE
<ul style="list-style-type: none"> - SUELO: limpiar y desinfectar - PUERTAS Y VENTANAS: repasar cristales de las puertas, pomos y ventanas. - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras gestionando adecuadamente su uso - MESAS: limpiar y desinfectar mesas despacho y mesa de reuniones y su contenido. - MAMPARA: limpiar y desinfectar siempre que sea necesario - SILLAS: limpiar y desinfectar asientos - POLVO: quitar polvo de estanterías... - ESCALERAS: limpiar y desinfectar la barandilla y fregar escaleras 	
DESPACHO DIRECCIÓN (sala de aislamiento temporal)	CADA USO COMO SALA DE AISLAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> - SUELO: limpiar y desinfectar cada uso a fondo - PUERTAS Y VENTANAS: repasar cristales de las puertas y ventanas. - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras y gestionar los residuos adecuadamente - MESAS: limpiar y desinfectar la mesa despacho - SILLAS: limpiar y desinfectar a fondo - POLVO: quitar polvo y desinfectar pulverizando. 	
SALA VISITAS	CADA USO REUNIONES PRESENCIALES
<ul style="list-style-type: none"> - SUELO: limpiar y desinfectar cada uso a fondo - PUERTA: limpiar y desinfectar la puerta tras su uso - PAPELERAS: limpiar y desinfectar las papeleras y gestionar los residuos adecuadamente - MESAS: limpiar y desinfectar la mesa despacho - SILLAS: limpiar y desinfectar a fondo - POLVO: quitar polvo y desinfectar pulverizando. 	

SALA REPROGRAFÍA	DIARIAMENTE
- SUELO: limpiar y desinfectar - PUERTA: limpiar y desinfectar puerta y pomo - POLVO: quitar polvo estanterías y pulverizar para desinfectar	
COCINA	DIARIAMENTE
VEÁSE PROCESO PA04. COCINA	
ESCALERAS Y PASILLOS NIÑOS	DIARIAMENTE
- SUELO: limpiar y desinfectar - PASAMANOS: limpiar pasamanos en cada subida o bajada de las aulas al patio.	
PATIOS DE JUEGOS	DIARIAMENTE DESINFECTAR
- SUELO: barrer y desinfectar tras la jornada escolar - PATIO CUBIERTO: barrer y desinfectar tras la jornada escolar	
ASEOS PATIOS	DIARIAMENTE
- ASEOS: limpiar y desinfectar cada uso pulverizando.	

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

1. Trasladar la instrucción de trabajo al personal de limpieza
2. Mantener reuniones periódicas con el personal de limpieza para comprobar que se hace adecuadamente, recordando que hay que reforzar los puntos más críticos como mesas de trabajo y de atención al público, mampara, teclados, ratones, pantallas de ordenadores, pasamanos, pomos, teléfonos, pantallas táctiles, mobiliario del hall, pulsadores de la luz, etc.).
3. Trasladar al personal del centro la necesidad de mantener las mesas y lugares de trabajo totalmente recogidas, facilitando así las labores de limpieza.
4. Mantener las puertas abiertas durante la limpieza y abrir las ventanas exteriores mucho más tiempo de lo habitual con el fin de aumentar la ventilación natural
5. Ubicar estratégicamente los contenedores adecuados para la gestión de residuos generados frente a la prevención del Covid-19
6. Gestionar los residuos generados (pañuelos desechados, material de higiene, material textil de limpieza y desinfección) en los contenedores adecuados. La bolsa de basura del contenedor destinado para que el personal deseché los equipos de protección deberá tener un cierre hermético o bien, se deberá cerrar con un nudo o sellar con cinta aislante.
7. Las tareas de limpieza y desinfección se realizarán con productos autorizados siguiendo los procedimientos establecidos para estas tareas: para quitar el polvo de las superficies o eliminar restos de materiales pulverulentos se empleará un trapo húmedo, reforzando la desinfección de las superficies y objetos que manipulan varias personas como pomos, manillas, interruptores, superficies, teléfonos interiores...etc.

HIGIENE Y LIMPIEZA DEL COLEGIO

- Se colocará dispensador de gel desinfectante en las clases (excepto en 1º ciclo), teniendo en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.
- Se realizará una limpieza y desinfección de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso como los patios y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día. En todos los baños habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico.
- En la limpieza e higiene se seguirán las siguientes pautas:
 - Se utilizarán desinfectantes autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad respetando las indicaciones de la etiqueta.
 - Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
 - Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador.
 - Se debe ventilar periódicamente las instalaciones de forma diaria y por espacio de cinco minutos.
 - Se debe vigilar la limpieza de papeleras y la disponibilidad de jabón, papel de secado de manos y gel hidroalcohólico.
- Hay que lavar toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos de los alumnos.
- Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la "etiqueta respiratoria" serán desechados en papeleras con bolsa o contenedores protegidos con tapa y accionados por pedal. Dichas papeleras deberán ser limpiadas de forma frecuente.

En Paterna a 29 de agosto de 2020

ESPACIOS COMUNES Y EQUIPAMIENTOS						
	Antes de cada uso	Después de cada uso	Diariamente	Mínimo una vez al día	Semanalmente	Comentarios
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Manetas y pomos de puertas y ventanas, interruptores				Limpieza y desinfección		
Barandillas y pasamanos de escaleras y botoneras de ascensores				Limpieza y desinfección		
Encimeras y mostradores				Limpieza y desinfección		
Sillas y bancos				Limpieza y desinfección		
Ordenador, teclado, ratón		desinfección				
Teléfonos, utensilios de oficina				Limpieza y desinfección		
AULAS Y ESPACIOS DE JUEGO						
Material de juegos		limpieza	Limpieza y desinfección			
Juguetes de plástico		limpieza	Limpieza y desinfección			
Superficies de contacto frecuente				Limpieza y desinfección		
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Suelos				Limpieza y desinfección		
COMEDOR						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Superficies de cocina	Limpieza y desinfección	Limpieza y desinfección				
Platos, vasos, cubiertos		Limpieza y desinfección				Con agua caliente a elevada temperatura
Mesas y sillas		Limpieza y desinfección				
Suelos				Limpieza y desinfección		
ASEOS, DUCHAS						
Ventilación				✓		Mínimo 10 minutos 3 veces al día
Cambiadores, orinales		Limpieza y desinfección				
Suelos y otras superficies				Limpieza y desinfección		
Duchas		Limpieza y desinfección				
Papeleras			Limpieza y desinfección			