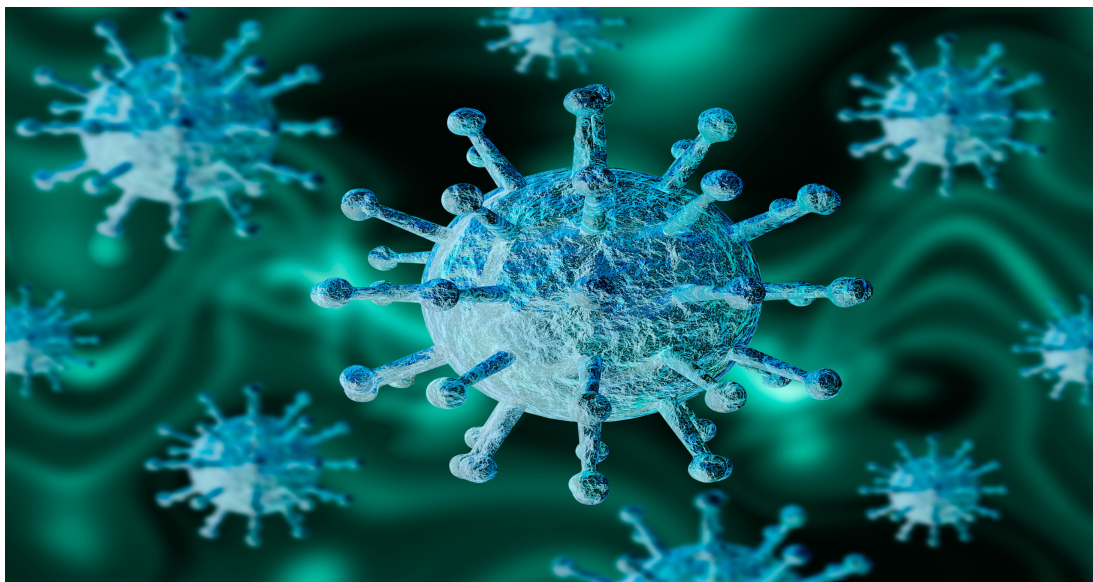


PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19



CEIP CLARA CAMPOAMOR
2020-21

INDEX.

1. MARC NORMATIU.

2. AGRUPACIÓ ALUMNAT.

3. ESPAIS.

- *AULES.*
- *PATIS.*
- *MENJADOR.*
- *MENJADOR PROFESSORAT.*
- *SERVEIS.*
- *ESPAIS COMUNS PROFESSORAT.(TUTORIES, SALA PROFESSORAT, DESPATXOS...)*
- *LLOC D'AÏLLAMENT EN CAS DE POSSIBLE CONTAGI.*

4. CARTELERIA.

5. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

6. ENTRADES EIXIDES.

7. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL I MATERIAL PREVENCIÓ.

8. NETEJA I VENTILACIÓ.

9. COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ PER A LA SALUT.

10. PROTOCOL DAVANT POSSIBLES CONTAGIS.

11. ALTRES.

1. MARC NORMATIU.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció enfront de la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut *frenta a la *COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

Així mateix, l'Ordre comunicada del Ministre de Sanitat de 27 d'agost aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública enfront de la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

La pandèmia de la COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta

estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i d'higiene enfront de la COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

A fi de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21. També es troba en elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la “gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021”.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL.

Conselleria de Educación Cultura y Deporte					
Centro de trabajo:		CEIP CLARA CAMPOAMOR			
Código de centro:		46006483	Denominación:		CENTRE PÚBLIC D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMARIA.
Dirección:	C/CASTELL	Nº:	29-27	C.P.	46980
Localidad:	PATERNA	Provincia:	VALENCIA		
Teléfono:	961205460	Correo electrónico:	46006483@gva.es		

RESPONSABLE REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19.

Apellidos, Nombre (Director o Directora del Centro):	INÉS ESTELLÉS CASTELLÓ		
Correo electrónico:	inesestelles@hotmail.com		
Fecha de elaboración de Plan:	6/09/2020		
Apellidos, Nombre de la persona Responsable COVID-19 en el caso de no ser Director o Directora del Centro:	ISABEL ESTEVE GIMENO		
Correo electrónico:	isa.esteve@gmail.com		

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

Apellidos, Nombre (Inspector o Inspectora del Centro):	RAFAEL JUNQUERO		
Correo electrónico:	junquero_raf@gva.es		
Dirección Territorial de:	VALENCIA		

PERSONAL TÈCNIC DEL INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AI SEU PLA.

Personal tècnic assignat pels Centres Territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Valencia:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es
-----------	-----------------------	------------	-----------------------

PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AI SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA.

Personal tècnic assignat pels Centres Territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Valencia:	VALORA PREVENCIÓN S.L.	Toni Redondo Martínez	618198914	aredondo@valoraprevencion.es
-----------	------------------------	-----------------------	-----------	------------------------------

PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE . SUBSECRETÀRIA

Apellidos, Nombre:	Correo electrónico:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Apellidos, Nombre:	Correo electrónico:
Herranz Ábalos, M.ª Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

2. AGRUPACIÓ ALUMNAT.

L'inici del proper curs suposa un gran repte per al conjunt de la comunitat educativa. Un repte per a donar resposta a la necessitat des del punt de vista de la salut pública de continuar aplicant mesures de prevenció i control de la Covid-19. Hem de disposar d'un centre escolar saludable i segur i al mateix temps assolir els objectius educatius i de sociabilitat que afavoreixen el desenvolupament del conjunt de l'alumnat i que garanteixen l'equitat.

Seguint les directrius de les autoritats sanitàries i les recomanacions de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, al CEIP CLARA CAMPOAMOR de Paterna, establirem **aules de convivència estable des de 3 Anys d'Educació Infantil fins a 4t d'Educació Primària**, amb una ratio màxima de 20 alumnes per aula.

Amb l'**alumnat de 5é** de primària, també es mantindrà la ratio màxima de 20 alumnes per aula, per poder assegurar la distància mínima de 1,5 metres entre cada alumne. Ocuparan aules ordinàries de la segona planta de l'edifici de Primària.

Amb l'**alumnat de 6é**, es mantindrà la ratio fins a 25 alumnes i ocuparan les aules del centre que tenen major superfície i es pot assegurar així la distància de seguretat mínima de 1,5 metres entre ells/es.

L'alumnat de l'**aula CIL**, romandra la major part del seu horari en l'aula CIL, podrà fer inclusions en les sessions d'educació física, sempre que s'impartisquen a l'exterior i en totes les activitats que es facen a l'exterior amb la classe en la que està adscrit cada alumne, per a les inclusions. Es procurarà que sempre mantinguen la distància de seguretat respecte a l'alumnat de convivència estable, l'alumnat que ho tolere, deurà dur mascareta.

L'alumnat NESE,

Els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, assessoraran al professorat d'Educació Infantil i Educació Primària.

En els GCE, l'atenció del professorat de PT i AL, es realitzarà garantint la distància mínima de metre i mig entre el grup i la persona especialista. Les intervencions es faran dintre de l'aula acompanyats dels tutors i tutores. Aquesta mesura serà flexible i sempre que siga necessari, es faran intervencions fora del aula del GDE. Les famílies de l'alumnat que es tinga que atendre fora de l'aula, signaran l'autorització, per a poder així, prendre aquesta mesura.

Les aules que siguen utilitzades per varios GCE, es desinfectaran i ventilaran abans de de ser utilitzades per un altre GCE.

En els grups que no estan constituïts com GCE, les intervencions es duran a terme garantint la distància mínima interpersonal d'un metre i mig i amb les mesures de prevenció, higiene i protecció que determinen les autoritats sanitàries.

Tot l'alumnat NESE haurà de llavar-se les mans (gel hidroalcohòlic o sabó de mans), sempre que isca de l'aula amb el professorat de P.T i A.L.

L'alumnat que necessite l'atenció d'una **educadora d'Educació Especial**, haurà d'eixir de l'aula i llavar-se les mans(amb gel hidroalcohòlic o sabó de mans).Amb l'alumnat d'infantil serà necessari l'utilització d'EPIS per part de les educadores.(mascarilles FFP2, pantalles de protecció i guants i bates d'un sol ús). Sempre que siga possible es mantindran les distàncies de seguretat. L'alumnat de primaria haurà d'utilitzar mascarilles.

Tot l'alumnat de primaria haurà de dur mascareta, recomanem als/les alumnes de 5 anys la seua utilització.

3. ESPAIS.

Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica, sabó i paper secamans en tots els espais del centre.

Es ficaran mampares transparents de protecció higiènica en tots els espais d'atenció al públic.

Les aules de P.T. I A.L. Es netejaran i ventilaran cada volta que es canvie d'alumnat (taules i cadires que han estat utilitzades) també serà necessari netejar el material comú utilitzat. L'alumnat haurà de llavar-se les mans (gel hidroalcohòlic, o sabó de mans) abans d'entrar a l'aula. L'alumnat de primaria haurà d'utilitzar mascaretes, igual que el professorat , i sempre que siga possible mantindre les distàncies de seguretat.

Es procurarà reduir al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre, facilitant en la mesura possible que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.

A les sales per a ús de personal treballador de centre, es mantindrà la distància interpersonal de al menys 1,5 metres.

Per limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, s'evitaran les assemblees o reunions presencials tractant de realitzar-les de forma telemàtica.

Per tant, les reunions d'inici de curs es realitzaran abans que comence el curs escolar de forma telemàtica o al pati per torns.

Els espais habilitats a l'exterior per a donar classe s'utilitzaran de manera alternativa per les diferents classes. El professorat que el veja convenient podrà realitzar les seues classes a l'exterior en el lloc que li parega adequat.Es dispondrà de cadires de plàstc blanc per a que puguin utilitzar-se a tal efecte. Quan finalitze la classe deuran de deixar-se apilades.

3.1.-AULES.

S'ocuparan extraordinàriament l'aula d'informàtica, l'aula de música, l'aula taller, el menjador del professorat i una part del menjador de primària.

Quedaran lliures per a altres activitats necessàries en el centre, les aules de P.T i A.L,(en total 5 espais) un aula en la primera planta (màxim 15 alumnes), el gimnàs, el menjador d'Infantil, part del menjador de Primària i la biblioteca.

Les aules a l'aire lliure, seràn assignades per torn de manera que tots els grups de convivència estable puguin estar en elles.

Es farà un torn d'utilització del gimnàs.

Llevat de l'alumnat de 3 i 4 anys d'Infantil, que dinaran en el menjador, en un sol torn, la resta de l'alumnat del centre dinarà en les aules.

En totes les aules es disposarà de material de prevenció sanitària.

En les aules que no són de grups de convivència estable, es col·locarà el mobiliari de manera que es garanteixi la distància de seguretat de 1,5 metres.

3.2.-PATIS.

Els patis estaran dividits en parcel·les que estaran senyalades en terra. Per a que visualment les pugui reconèixer l'alumnat es ficaran valles de colors..

Es disposaran de 6 parcel·les en **infantil**. L'alumnat haurà d'eixir en dues torns, per a que no es barregen els diferents grups de convivència estable.

El pati de **3r, 4t, 5é i 6é**, estarà dividit en 8 parcel·les, per a que tot l'alumnat pugui gaudir d'un espai suficientment gran per a l'hora de l'esplai. Es faran torns rotatius per a que tots puguin gaudir de les canxes de basket i còrrec. Es faran dos torns per a que cada grup estigui en una parcel·la.

L'alumnat 3r i 4t, i el de 5é i 6é eixiran al pati d'esplai en diferents torns.

El pati de **1r i 2n** disposarà de 4 parcel·les. L'alumnat de 1r i 2n eixirà al pati en diferent horari, creant torns per a que no es junten els grups de convivència estable.

Els jocs per a l'esplai divertit, seran assignats semanalment a cada grup de convivència estable. El divendres es desinfectaran i es deixaran en quarantena el cap de setmana per a que puguin ser utilitzats per altres alumnes la setmana següent.

Cada grup estable serà responsable dels jocs anuals que els corresponen.

Quan coincidisquen les classes d'Educació Física amb l'esplai, es reservarà la canxa de futbol per a l'assignatura. S'adjudicarà un altre espai per a l'esplai.

3.3.-MENJADOR.

En el menjador d'infantil dinaran els diferents grups estables de 3 anys i 2 grups estables de 4 anys i l'aula CIL.

En la part del menjador de primària que no ocupa la classe de 6é, dinaran els altres dos grups

de 4 anys.

Es faran grups de comensals respectant els grups de convivència estable i es ficaran mampares separadores on siga necessari, per evitar el contacte entre els diferents grups.

El professorat de cada aula s'encarregarà de que l'alumnat es llave les mans abans de l'hora de menjador.

3.4.-MENJADOR PROFESSORAT.

S'habilitaran espais per al professorat, per a l'hora de dinar.

El professorat de la planta baixa que es duga el dinar de casa, podrà utilitzar la tutoria com a menjador. Es col·locarà un microones i podran utilitzar la nevera que està en la sala de professorat.

El professorat de la primera planta i el professorat d'infantil que es duga el dinar de casa, podrà utilitzar com a menjador l'antiga classe de religió. També es podrà utilitzar la tutoria en cas de que es passe l'aforament. Es col·locarà un microones i una nevera.

El professorat de la segona planta que es duga el dinar de casa, podrà utilitzar la tutoria del 3r cicle com a menjador. Es col·locarà un microones i una nevera.

El professorat que faça ús del menjador escolar, dinarà en la sala de professorat. L'aforament serà de 15 persones.

Després de la utilització de cada espai per a dinar, els usuaris deuran deixar-lo net. Es deixarà material per a la desinfecció i altres materials necessaris, en cada lloc, a l'abast dels usuaris.

Sempre que siga possible, tot el personal del centre procurarà anar a dinar a casa en lloc de quedar-se al centre.

3.5.-SERVEIS

Els grups d'alumnes de convivència estable de la primera planta de l'edifici d'Educació Infantil, tindran assignats un servei per a cada classe. Cada GCE només podrà fer ús dels waters que tenen assignats. S'instal·laran lavabos portàtils en algunes aules per evitar que l'alumnat es contagie quan ha de llavar-se les mans. Els lavabos fixes seran assignats a les aules que es troben més prop d'ells.

Els grups d'alumnes de convivència estable de la planta baixa de l'edifici d'Educació Infantil, tindran assignats un servei per a cada classe.

Els grups de classe de la planta baixa de l'edifici de primaria, tindran assignats un únic servei per grup de convivència estable.

L'alumnat de les plantes primera i segona de l'edifici de primaria compartiran serveis, ja que no es disposa de suficients espais per poder adjudicar uno per aula de convivència estable.

S'evitarà al màxim que l'alumnat circule pel corredor, les eixides al servici seran escalonades i es seguirà la normativa al respecte organitzada per la coordinadora de COVID-19.(SEMÀFOR I ESPERA)

El professorat de l'edifici de primària utilitzarà el servei que tenen en la seua planta. El professorat de l'edifici d'infantil, podrà seguir utilitzant els serveis de professorat del seu edifici. El professorat de l'edifici de primària, tindrà un únic servei reservat per a ells/es.

Al servei hi haurà papereres amb pedal per ficar el material que puga estar contaminat. També es ficaran dispensadors de paper i sabó de mans.

La orientadora i la secretària utilitzaran el servei que hi ha al costat del despatx d'orientació.

El servei del botiquí serà per a cap d'estudis, administratiu, coordinador/a de menjador i directora.

Cada monitor de menjador utilitzarà el servei de professorat que està en la planta on està la classe o les classes que té assignades.

Els alumnes de 3 anys, utilitzaran el servei de 6é i 2n quan estan en el menjador. Es procurarà que l'alumnat de tres anys vaja al servei abans d'anar al menjador, per evitar al màxim que utilitzen aquest espai.

El personal de neteja de l'Ajuntament, romandrà tot el dia al centre, aniran desinfectant els serveis quan siga necessari, a fi de que es preserve en la mesura que siga possible el contagi entre l'alumnat.

3.6.-ESPAIS COMUNS PROFESSORAT (Tutories, sala de professorat, despatxos)

Despatxos, tutories, hall, sala de professorat..

En els **despatxos de direcció i cap d'estudis** es mantindrà un aforament de 3 persones.

En el despatx de **secretària** hi haurà un aforament de 2 persones.

En el despatx de l'**orientadora** hi haurà un aforament de 5 persones.

En el **hall de l'edifici de direcció** podrà estar la conserge i un altra persona. Les persones que tinguen que entrar a l'edifici per gestionar assumptes de secretària deuran mantindre la distància de seguretat fora de l'edifici en l'espai habilitat per a tal efecte.

En la **tutoria d'infantil, 1r cicle, 2n cicle i 3r cicle** hi haurà un aforament de 6 persones.

En la **sala de professorat** (que s'utilitzara com a menjador de professorat) hi haurà un aforament de 15 persones.

En l'**antiga aula de religió** (que s'utilitzara com a menjador de professorat) hi haurà un aforament de 12 persones.

Es garanteix la distància de seguretat en tots els despatxos i zones de treball.

3.7.-LLOC D'AÏLLAMENT EN CAS DE POSSIBLE CONTAGI.

El botiquí del centre serà el lloc d'aïllament dels possibles casos de contagi que es pugen donar en el centre.

Si algú algun alumne presentara símptomes compatibles amb el COVID-19 , se li donarà màscara quirúrgica i sera acompanyat a la dependència destinada a tal efecte, activant immediatament

el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.

Es cridarà a les famílies de l'alumne/a afectat per a que vinga a per ell el més aviat possible. La família avisarà de la situació, al centre de salut, o al servei de prevenció de riscos laborals SPRL. (Telf de Ref. 900300555) o al seu pediatra .

La Coordinadora COVID 19 iniciarà el protocol establert (Punt 10)

Es disposarà d'un contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús i mascaretes i qualsevol altre residu que pugui ser tòxic.

S'establirà un llistat amb totes les persones del centre que presenten símptomes compatibles amb el COVID-19.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultats per a respirar, s'avisarà al 112.

Un servei extern de l'Ajuntament s'encarregarà de la desinfecció de la sala COVID una volta finalitzades les classes.

4. CARTELERIA.

En tots els edificis del centre hi haurà carteleria informativa respecte al COVID-19.

Es senyalitzarà la circulació de les persones on siga necessari a fi de garantir la distància de seguretat mínima.

Està senyalitzada l'obligatorietat de l'entrada al centre amb protecció respiratòria.

Es donen les degudes instruccions per a que tot el personal que accedisca al centre (personal treballador, personal concurrent, alumnat, usuaris...) realitzi una higiene de mans correcta.

Es fiquen cartells indicant que es deixen les portes obertes, sempre que siga possible.

S'indica la necessitat de distanciament de seguretat entre les persones concurrents en el centre.

Es fiquen les indicacions necessàries en els lavabos, informant de la necessitat d'higiene de mans i com realitzar-la correctament.

Es ficarà carteleria informativa en tots els espais comuns del centre educatiu.

5. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

L'organització del menjador escolar, amb totes les mesures de prevenció higiènico sanitària, constaran en el pla de menjador anual.

Tota l'organització d'aquest servei dependrà del centre educatiu i de l'empresa de menjador contractada.

6. ENTRADES EIXIDES.

L'entrada i l'eixida de l'alumnat es farà per la mateixa porta.

S'han habilitat quatre entrades/eixides diferents, per poder organitzar l'entrada i eixida de l'alumnat de forma escalonada. La coordinadora COVID-19, establirà l'ordre d'entrada i d'eixida de l'alumnat i informarà a les famílies i al professorat.

L'alumnat entrarà directament al lloc que té assignat en l'entrada (en el pati), on estarà el seu/a professor/a que s'encarregarà de conduir a tota la classe a la seua aula una volta hagen entrat. Es prendrà la temperatura abans d'entrar en classe. Si un/a alumne/a, té 37,5 o més, no podrà quedar-se en l'escola. Les famílies prendran la temperatura als seus fills i filles abans de vindre a l'escola.

Les portes d'accés al centre estaran tancades durant tot el dia i només s'obriran en el moment que han de ser utilitzades.

S'ha habilitat una entrada/eixida per l'accés al centre de famílies. No serà necessària l'habilitació de entrades i eixides diferenciades. Solament accedeixen al centre les persones amb cita prèvia, data i hora, excepte aquells/es casos que es tracta d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indica que estaran en les instal·lacions el temps imprescindible per a realitzar les gestions imprescindibles.

Es disposa de dispensadors alcohòlics en les entrades/eixides al centre.

Es disposa de contenidors amb tapa i pedal en les entrades/eixides al centre educatiu.

7. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL I MATERIAL PREVENCIÓ.

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les principals mesures de prevenció personal que s'han de prendre davant de COVID-19 i altres infeccions respiratòries són les següents:

- Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, (al menys 5 vegades en la jornada) durant al menys 40 segons amb aigua i sabó, i si no és possible es pot utilitzar durant 20 segons gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
- Al tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.
- Fer servir mocadors d'un sol ús per eliminar secrecions respiratòries i llençar-los després

del seu ús a una paperera amb bossa i si pot ser amb tapa i pedal.

- Utilitzar mascareta quan no es pugua mantenir una distància interpersonal superior a 1,5 metres. La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènic i sempre que siga possible reutilitzable. Si hi ha algun membre de la comunitat educativa que vol utilitzar mascaretes FFP2, ho podrà fer, però no és obligatori.

- En cas de compartir objectes, extreure les mesures d'higiene i prevenció (com la higiene de mans i evitar tocar-se el nas, ulls i boca), i realitzar neteja entre l'ús d'un grup i un altre.

- L'ús de guants no és recomanable de forma general, però sí en les tasques de neteja.

El compliment d'aquestes mesures en els centres educatius ha d'afavorir es amb estratègies d'educació per a la salut i la disposició de cartelleria i senyal ètica favorables a la infància que faciliten el compliment de les mesures. Així mateix, es dedicarà un temps diari al record de les pautes d'higiene i neteja.

Al centre s'ha d'incloure en les programacions d'aula, l'educació per a la salut com tema transversal.

MATERIAL PREVENCIÓ

Es faciliten dues màscares de protecció per a tot l'alumnat.

Es faciliten dues màscares de protecció per a tot el personal treballador a més a més d'una pantalla de protecció.

Es faciliten EPIS per a les educadores d'educació especial.

Hi haurà material de prevenció higiènica-sanitària en tots els espais. (sabó de mans, dispensadors de paper secamans, gel hidrialcohòlic, contenidors amb tapa i pedal.)

El centre disposarà de material suficient per reposar en cas de que siga necessari.

8. NETEJA I VENTILACIÓ D'ESPAIS.

El servei de neteja romandrà al centre des de les 7:00 h. fins les 19:00 h.

De 7:00 h. a 11:00 h. hi haurà una persona, de 11:00 h. a 14.00 h. hi hauran 5 persones i de 14:00 h. a 19:00 h. hi hauran 3 persones.

Neteja i desinfecció com a mínim un cop per el dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. En els lavabos serà al menys necessària la neteja 3 vegades al dia.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Les mesures de neteja i desinfecció s'estendran també, si escau, a zones privades dels

treballadors, com ara àrees de descans, vestuaris, taquilles, lavabos, cuines (On es netejarà tota la vaixel·la, coberteria i cristalleria en el rentaplats, inclosa la que no s'haja usat, però haja pogut estar en contacte amb les mans dels estudiants).

Quan aules, menjador o altres espais, siguen utilitzats per diversos grups d'alumnes, es procedirà a la seua neteja, desinfecció i ventilació .

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball compartits, en cada canvi de torn, i a l'acabar la jornada amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador. A l'acabar d'utilitzar un ordinador d'ús compartit, es desinfectarà la superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla.

S'utilitzaran desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol de els desinfectants amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions d'higiene respiratòria.

Després de cada neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment a rentar-se les mans.

S'ha de vigilar la neteja de papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, per tal d'evitar qualsevol contacte accidental.

S'han de realitzar tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions, i per espai de al menys cinc minuts (millor 10 minuts si la sala estava ocupada per endavant) a l'inici de la jornada, a l'acabar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció de accidents necessàries:

- Quan les condicions meteorològiques i l'edifici ho permetan, mantenir les finestres obertes el major temps possible.
- S'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.

Si un professional presta assistència en el mateix espai amb diferents alumnes / as de manera consecutiva (P.T, logopeda ...) es desinfectaran les superfícies utilitzades i es ventilarà la sala a l'almenys 5 minuts després de cada sessió.

9. COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ PER A LA SALUT.

COMUNICACIÓ.

Farem arribar a la comunitat educativa, el nostre protocol d'actuació davant del COVID-19.

A més, està penjat en els suros d'entrada dels edificis de primària i d'infantil, al costat de la cartelleria i senyalitzacions.

Pel que fa a el pla d'inici de curs serà aprovat pel Consell Escolar i s'inclourà en PEC.

Mantindrem informades les famílies, a través de la pàgina web de centre, per Webfamilia i a través de les reunions d'inici de curs, on, a més, repartirem un tríptic amb la informació més rellevant sobre l'organització i mesures preventives.

EDUCACIÓ PER A LA SALUT.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que inclogan les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de educació:

- Què ha d'incloure? Els aspectes bàsics en relació a la COVID-19: símptomes de la malaltia, mode d'actuació, distàncies de seguretat, mesures de prevenció personal, ús de màscares,
- Quan? Convé realitzar un recordatori a l'inici del matí fins que s'adquirisquen les noves rutines, a més es poden treballar de manera transversal o com a projecte interdisciplinari.

10. PROTOCOL DAVANT POSSIBLES CONTAGIS.

Les pautes a seguir són les següents:

Recordem en primer lloc que totes les dades referides als/les alumnes són privades i no estan a disposició de tota la Comunitat Educativa. D'igual manera, les dades dels treballadors/es del centre, pertanyen al seu àmbit privat i no estan a disposició de la resta de la Comunitat Escolar.

Quan la família detecta símptomes compatibles amb la COVID 19 en els seus fills o filles, ha d'acudir al seu centre de salut per a que el pediatre de l'alumne diagnostique i done les pautes que s'han de seguir. Sempre, recordeu, la febre ha de ser el criteri per a que els escolars no acudisquen al centre.

Si el pediatra demana PCR a l'alumne, la família ho comunicarà al centre educatiu a través dels mitjans telemàtics que té al seu abast. A més a més comunicarà quines han estat les recomanacions del metge.(Ja siga que torne al centre, com que espere a tindre el resultat abans d'incorporar-se) Una volta es tenen els resultats, s'informarà al centre educatiu per a que ho registre.

En cap moment les famílies tenen obligació d'informar a cap altra persona, que no siga l'Equip Directiu, el/la tutor/a i la coordinadora COVID del centre educatiu.

En el cas de que alguna persona de la Comunitat Educativa, done positiu a la PCR, s'iniciarà el protocol establert:

- Comunicació a través del correu educovid_csp_valencia@gva.es. SALUT PÚBLICA.

Enviant l'ANNEX II complimentat.

- Introducció de les dades en la plataforma COVID de ITACA.
- Correu a la Inspecció Educativa del Centre.

Serà l'organisme públic de Salut, el que determinarà els passos a seguir una volta hagen estat informats. El Centre educatiu haurà d'esperar les seues directrius. Mentres no diguen el contrari, el centre mantindrà la marxa normal de les classes.

Una volta passat el període estimat de confinament, pel pediatra o el metge, la persona afectada podrà reincorporar-se al centre educatiu sense necessitat de repetir la PCR i sense tindre que presentar cap certificat mèdic.

ANNEX II.

MODEL D'ENVIAMENT DE CASOS I CONTACTES DES DEL CENTRE EDUCATIU FINS AL CENTRE DE SALUT PÚBLICA .

Fitxa d'informació per al centre de salut pública, davant d'un o més casos confirmats al centre educatiu.

La informació accessible i organitzada facilita la valoració del risc i acurta el temps necessari per a dur a terme activitats de contenció. A continuació, es recull la informació que els centres educatius han de poder facilitar de manera àgil a Salut Pública en cas d'aparició d'un cas o d'un brot:

INFORMACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU .

Codi del Centre Educatiu: 46006483

Nom del centre: CEIP CLARA CAMPOAMOR.

Adreça: C/ CASTELL 29-27.

Municipi: PATERNA 46980.

Telèfon: 961205460.

INFORMACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE COVID EN EL CENTRE.

ISABEL ESTEVE GIMENO.

Telf: 619738970.

INFORMACIÓ DEL CAS CONFIRMAT.

Nom i cognoms de l'alumne /a:

- Edat:
- SIP:
- Telèfon de la família:
- Germans o germanes en el centre educatiu:

Presència de malalties cròniques:

Si. Especifique-les:

No

Sense informació.

Grup:

Nombre d'alumnes en el aula:

Grup de convivència estable:

Si.

No

No grup de convivència estable:

Es respecta la distància de 1,5 metres.

Si.

No

Es du la mascareta a tothora.

Si.

No

Participació en activitats extraescolars.

Si. Especifiqueu quines:

Es manté el GCE en l'activitat?. Si. No.

No

11. ALTRES.

La Conselleria d'educació ha informat de la obligació, per part de totes les famílies, de signar el compromís amb aquest pla de contingència i de prendre la temperatura dels seus fills i filles i d'ells mateixos, abans de portar-los a l'escola.(ANNEX III)

Tot el personal del centre verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre.

Es prohibeix la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

S'evitarà l'exposició del personal empleat públic d'especial sensibilitat. Es seguiran les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Es prioritzarà la comunicació amb les famílies mitjançant telèfon, mail, missatges o correu ordinari i es facilitaran les gestions telemàtiques. Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho consideren, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.

S'establirà un horari d'atenció per part de l'equip directiu i el professorat podrà mantenir reunions amb les famílies amb cita prèvia.

Per a l'inici de curs, les famílies hauran d'estar informades dels canvis i normes, respecte a aquesta nova situació, per evitar aglomeracions, establirem abans de l'inici de curs amb les famílies, reunions a l'aire lliure a diferents hores i amb diferents cursos o de forma telemàtica.

Del contingut d'aquest pla de contingència s'informarà a tot el personal del centre, a l'alumnat i a les famílies.

El personal d'administració i la conserge, disposaran de tota la informació necessària, perquè recorden a la resta de personal i possibles usuaris, totes les mesures implementades en el centre per a previndre la seua seguretat.

Aquest Pla de Contingència serà actualitzat periòdicament segons les mesures que recomanen les autoritats sanitàries.

ANEXO III. ANNEX III

COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO

COMPROMIS DE COL.LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU.

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen.
He llegit atentament la informació continguda en aquest document i em compromet a seguir les pautes que en ell s'estableixen.

Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro.
Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'acudir al centre

Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo.
Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'acudir al centre educatiu.

Nombre y apellidos de la persona responsable.
Nom i cognoms de la persona responsable. _____

Fecha. Data. __/__/__

Firma. Signatura.